

Инструкция «Личный кабинет абитуриента» для поступающих в ординатуру

ПОЖАЛУЙСТА, ДОЧИТАЙТЕ ИНСТРУКЦИЮ ДО КОНЦА!!!!

ТОЛЬКО ПОТОМ ЗАДАВАЙТЕ ВОПРОСЫ В ТЕХПОДДЕРЖКУ!!!

Регистрация в личном кабинете

Личный кабинет располагается по адресу <https://lka.pimunn.net/>

← → ↻ 🌐 lka.pimunn.net/Identity/Account/Login?ReturnUrl=%2F 🔍 📧 ☆

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АБИТУРИЕНТА ПИМУ

АВТОРИЗАЦИЯ

@yandex.ru

.....

ВХОД ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

[Забыли пароль?](#)
Значит выслать код подтверждения E-mail

Поддача заявлений через личный кабинет в 2026 году предназначена только для поступающих в ординатуру.

Поддача заявлений на программы специалитета, магистратуры, аспирантуры, среднего профессионального образования через личный кабинет НЕ ПРОВОДИТСЯ!

Граждане РФ и иностранные граждане, находящиеся на территории РФ, подают заявления через портал «Госуслуги».

Иностранцы за рубежом подают заявления через приложение RuID.

[Официальный сайт ПИМУ](#)

Служба поддержки: priem@pimunn.net

© ФГБОУ ВО «ПИМУ» 2026

Регистрация в личном кабинете осуществляется по кнопке «Зарегистрироваться». Все поля, кроме ссылки на профиль в социальной сети, являются обязательными.

Для подтверждения регистрации на указанный в форме регистрации e-mail придет письмо с ссылкой для подтверждения. Следуйте инструкции в письме и подтвердите свой e-mail.

После этого авторизуйтесь в личном кабинете, введя e-mail и пароль, указанный при регистрации.

Профиль пользователя

Профиль пользователя включает в себя следующие блоки:

- ✓ Фото профиля – загрузка фото абитуриента;
- ✓ Сведения обо мне – краткая информация об абитуриенте, указанная при регистрации;
- ✓ Мои заявления – список поданных заявлений;
- ✓ Полезные материалы – ссылки на инструкцию и полезные материалы, касающиеся проведения приемной кампании;
- ✓ Объявления – последние опубликованные объявления

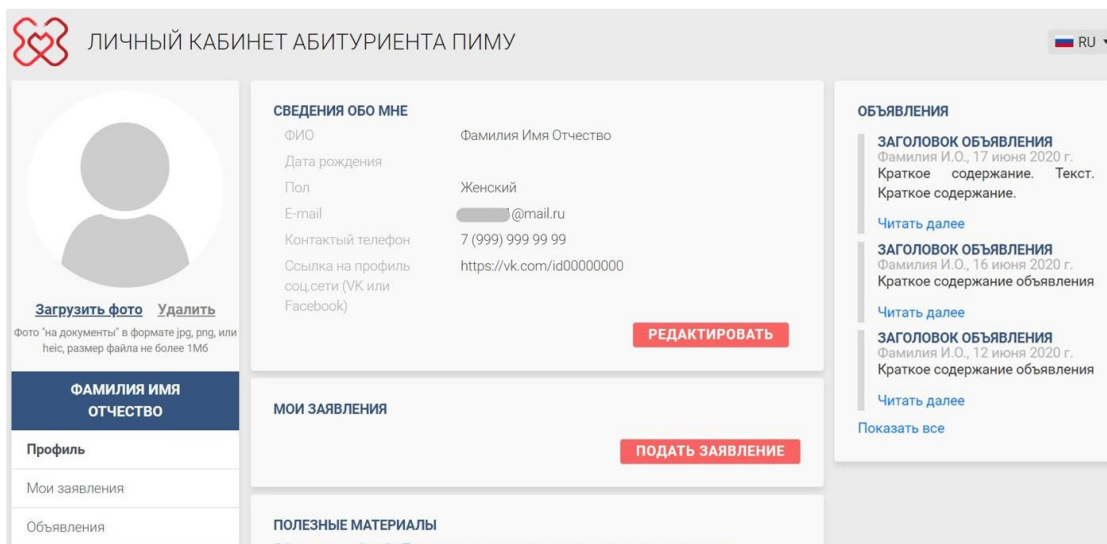
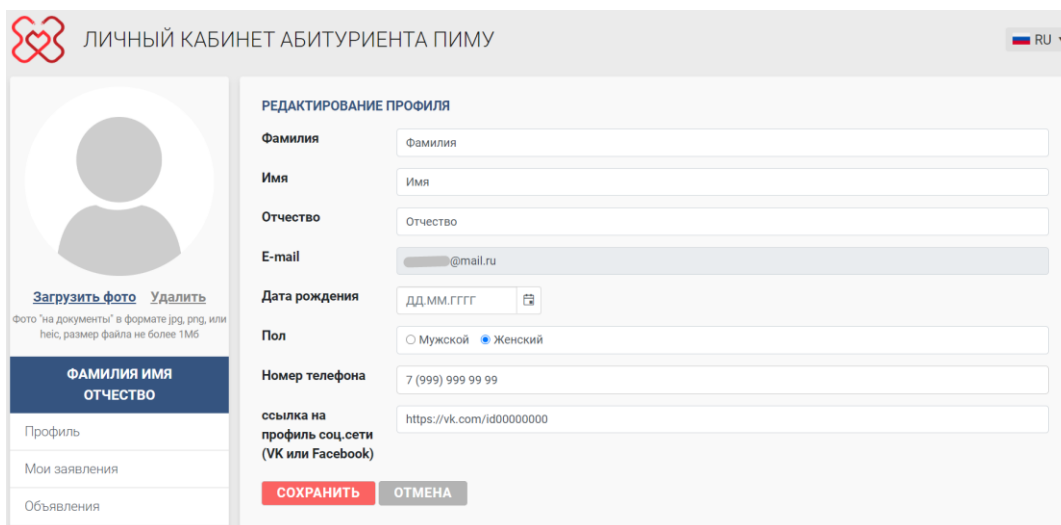


Фото профиля

Фото абитуриента, при загрузке необходимо соблюдать следующие требования к файлу: Цветное или черно-белое фото «на документы» в формате jpg, png, или heic. Размер файла не должен превышать 1Мб. Загрузка фото является обязательной.

Блок «Сведения обо мне»

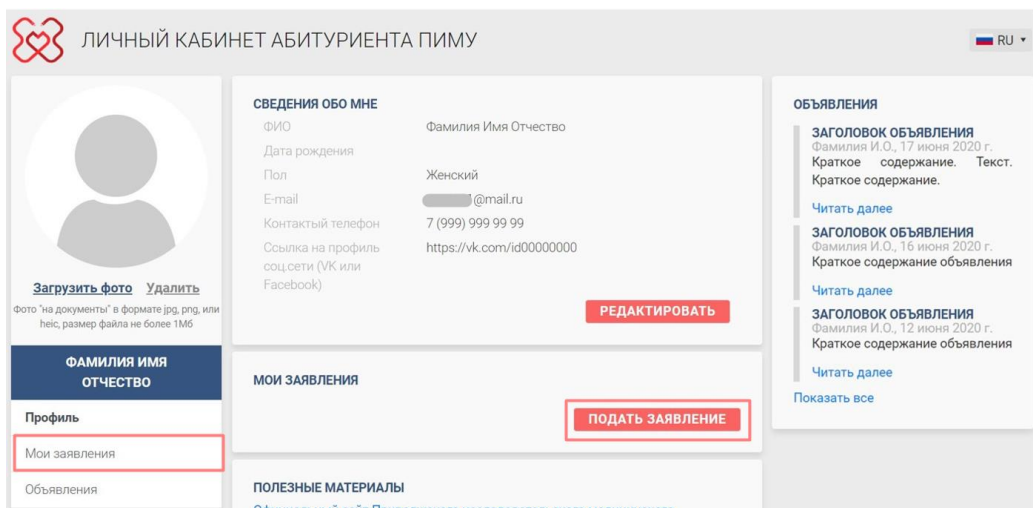
Сведения обо мне содержат краткую информацию о пользователе, указанную при регистрации. Редактирование данных доступно по кнопке «Редактировать», пока у абитуриента нет зарегистрированных заявлений на поступление.



Блок «Мои заявления»

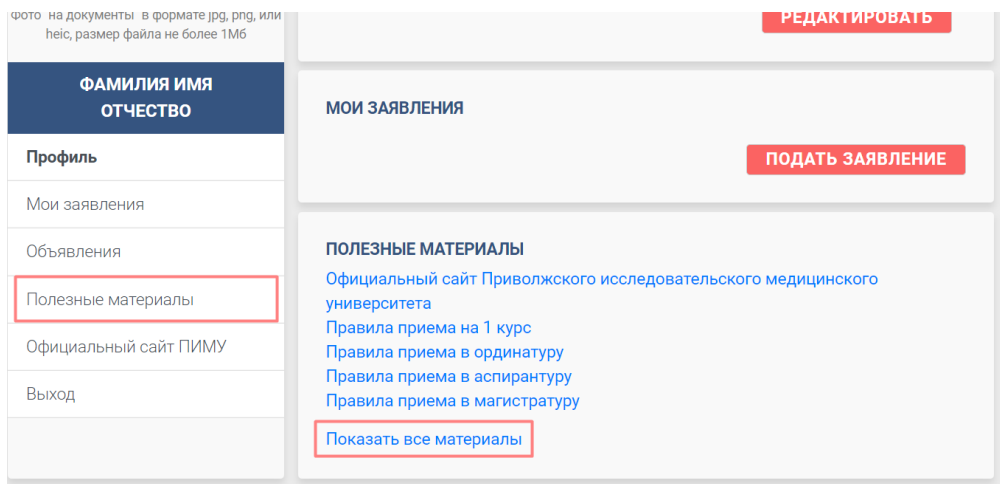
В разделе отображается перечень созданных абитуриентом заявлений. По кнопке «Подать заявление» можно перейти к созданию нового заявления. Нажав по заявлению в списке это заявление откроется для просмотра и (или) редактирования.

Подробнее о работе с заявлениями описано в соответствующем разделе инструкции **Мои заявления**.



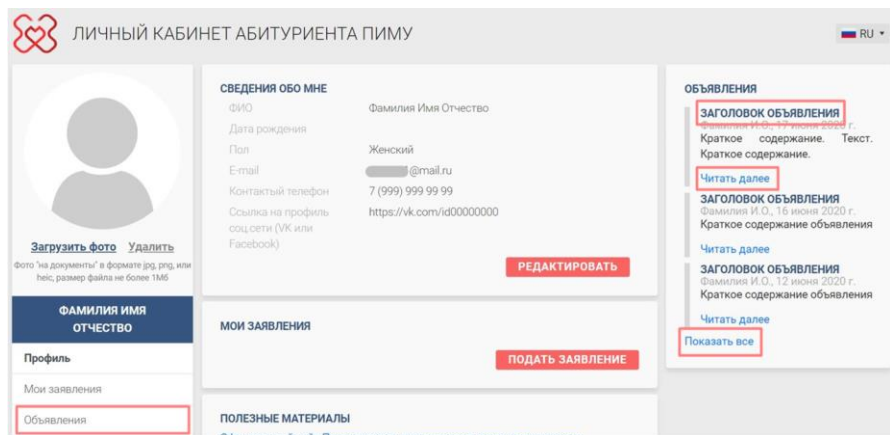
Блок «Полезные материалы»

В разделе отображается перечень основных ссылок на полезные материалы, касающиеся проведения приемной кампании.



Блок «Объявления»

В разделе отображается перечень последних объявлений для абитуриентов. По нажатию на объявление (заголовок объявления или кнопка «Читать далее») в блоке откроется полнотекстовый вариант этого объявления. Полный перечень объявлений доступен в разделе «Объявления» в левом меню или по кнопке «Показать все» внизу блока объявлений.



Мои заявления

Раздел «Мои заявления» содержит список поданных абитуриентом заявлений.

Подача нового заявления осуществляется по кнопке «Подать заявление».

Открыть заявление на просмотр и редактирование заявлений можно, выбрав его в списке заявлений.

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АБИТУРИЕНТА ПИМУ

МОИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Рег. номер	Уровень образования	Форма обучения	Направление подготовки (специальность)	Статус	
	Бакалавриат и специалитет	Очная	лечебное дело	Черновик	Комментарии

Отображены записи 1 - 1 из 1

[ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ](#)

Загрузить фото Удалить
фото «на документы» в формате jpg, png, или tifs, размер файла не более 1Мб

ФАМИЛИЯ ИМЯ
ОТЧЕСТВО

Профиль

Мои заявления

Объявления

Перед подачей заявления заранее подготовьте скан-копии следующих документов:

- ✓ Документ, удостоверяющий личность (разворот с фотографией и с пропиской)
- ✓ Визы РФ (для иностранных граждан)
- ✓ СНИЛС
- ✓ Документ доверенного лица, удостоверяющий личность (если заявление подается доверенным лицом)
- ✓ Нотариально заверенная доверенность (если заявление подается доверенным лицом)
- ✓ Документ об образовании (с приложением) **(ОДНИМ ФАЙЛОМ ВСЕ СТРАНИЦЫ!!!!)**
- ✓ Свидетельство о признании иностранного образования (если предыдущий документ об образовании получен за рубежом)
- ✓ Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений **(ОДНИМ ФАЙЛОМ!!!!)**
- ✓ Фото «на документы» (цветное или черно-белое)
- ✓ Медицинские документы (только для иностранных граждан):
- ✓ Иные документы, которые, по мнению абитуриента, должны быть приложены к заявлению **(ОДНИМ ФАЙЛОМ!!!!)**
- ✓ Также поступающие в ординатуру и рассматривающие целевое обучение, должны предварительно ознакомиться с предложениями в ординатуру для ПИМУ от заказчиков целевого обучения на портале «Работа в России» (также в помощь в блоке «Полезные материалы» и на официальном сайте ПИМУ выложена таблица со всеми предложениями).

Подача заявления

На первом этапе при создании нового заявления необходимо выбрать тип приема, затем уровень образования, на который подается заявление.

ВЫБЕРИТЕ ТИП ПРИЕМА

ПРИЕМ ГРАЖДАН РФ И ГРАЖДАН СНГ, ПОСТУПАЮЩИХ БЕЗ КОМПАНИЙ-ПОСРЕДНИКОВ, В ОРДИНАТУРУ И НА ПРОГРАММЫ СПО

ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН ДАЛЬНОГО ЗАРУБЕЖЬЯ

ПРИЕМ ГРАЖДАН СНГ НА СОВМЕСТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ (УЗБЕКИСТАН, ТАДЖИКИСТАН, КЫРГЫЗСТАН, КАЗАХСТАН) И ГРАЖДАН СНГ, ПОСТУПАЮЩИХ ЧЕРЕЗ КОМПАНИИ-ПОСРЕДНИКИ (ИП ПИРДЖАНОВ, KAZAN EDUCATION)

ОТМЕНА

Шаг «Уровень образования» для граждан РФ и СНГ выглядит так:

Подаю заявление как доверенное лицо

ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

ОТМЕНА

Шаг «Уровень образования» для иностранных граждан дальнего зарубежья выглядит так:

Подаю заявление как доверенное лицо

ПРИЕМ НА ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ

ПРИЕМ НА ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ

ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ

ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ

ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

ОТМЕНА

Если подача заявления осуществляется доверенным лицом, необходимо проставить соответствующую галочку и прикрепить сканы документов: удостоверение личности (разворот с фотографией и пропиской) и доверенность.

После выбора уровня образования откроется форма заявления, состоящая из 5 шагов:

- ✓ Шаг 1 – Направления подготовки
- ✓ Шаг 2 – Личные данные
- ✓ Шаг 3 – Образование
- ✓ Шаг 4 – Условия поступления
- ✓ Шаг 5 – Документы

Заявление заполняется последовательно по шагам.

Шаг 1. Направления подготовки

На первом шаге указывается перечень направлений подготовки и способов финансирования, на которые абитуриент желает подать заявление.

Для программ ординатуры – **две специальности** и несколько видов финансирования.

Головной ВУЗ и филиал считаются двумя разными ВУЗами!!!

Всего поступающий в ординатуру может выбрать 3 ВУЗа.

Добавление новых позиций в перечень выбранных направлений подготовки осуществляется по кнопке **«Добавить направление»**. Необходимо проставить приоритеты, начиная с 1.

Цифре 1 соответствует наиболее предпочтительный для Вас вариант. С 1 нужно начинать проставление приоритетов и в бюджетных, и в платных вариантах, отдельно в головном ВУЗе и в филиале.




ПОЖАЛУЙСТА, выберите СРАЗУ все возможные направления подготовки и варианты финансирования!!!! (и целевое обучение, если Вы рассматриваете этот вариант, и бюджетную форму (если она есть), и платный вариант).

Выбранные направления подготовки (специальности)

* Вы можете выбрать несколько видов финансирования в рамках одного направления подготовки (специальности).
Необходимо проставить приоритеты, начиная с 1. Цифре 1 соответствует наиболее предпочтительный для Вас вариант. С 1 нужно начинать проставление приоритетов и в бюджетных, и в платных вариантах, отдельно в головном ВУЗе и в филиале

Филиал	Направление подготовки (специальнос...	Вид финансирования	Приоритетность		
Головной ВУЗ	31.08.01 Акушерство и гинекология (ФПСВК)	Целевое	1		
Головной ВУЗ	31.08.01 Акушерство и гинекология (ФПСВК)	Бюджетное	2		
Головной ВУЗ	31.08.26 Аллергология и иммунология (ФПСВК)	Бюджетное	3		
Филиал	31.08.35 Инфекционные болезни (ФПСВК)	Бюджетное	1		
Филиал	31.08.36 Кардиология (ФПСВК)	Бюджетное	2		
Головной ВУЗ	31.08.01 Акушерство и гинекология (ФПСВК)	С оплатой обучения	1		
Головной ВУЗ	31.08.26 Аллергология и иммунология (ФПСВК)	С оплатой обучения	2		
Филиал	31.08.35 Инфекционные болезни (ФПСВК)	С оплатой обучения	1		
Филиал	31.08.36 Кардиология (ФПСВК)	С оплатой обучения	2		

+ Добавить направление (специальность)

Редактирование ранее добавленных направлений осуществляется по кнопке . Сохранение изменений – по кнопке . Удаление позиций в перечне выбранных направлений подготовки осуществляется по кнопке .

В блоке «Дополнительно» вы подтверждаете, что ознакомились с правилами и условиями поступления в образовательную организацию.

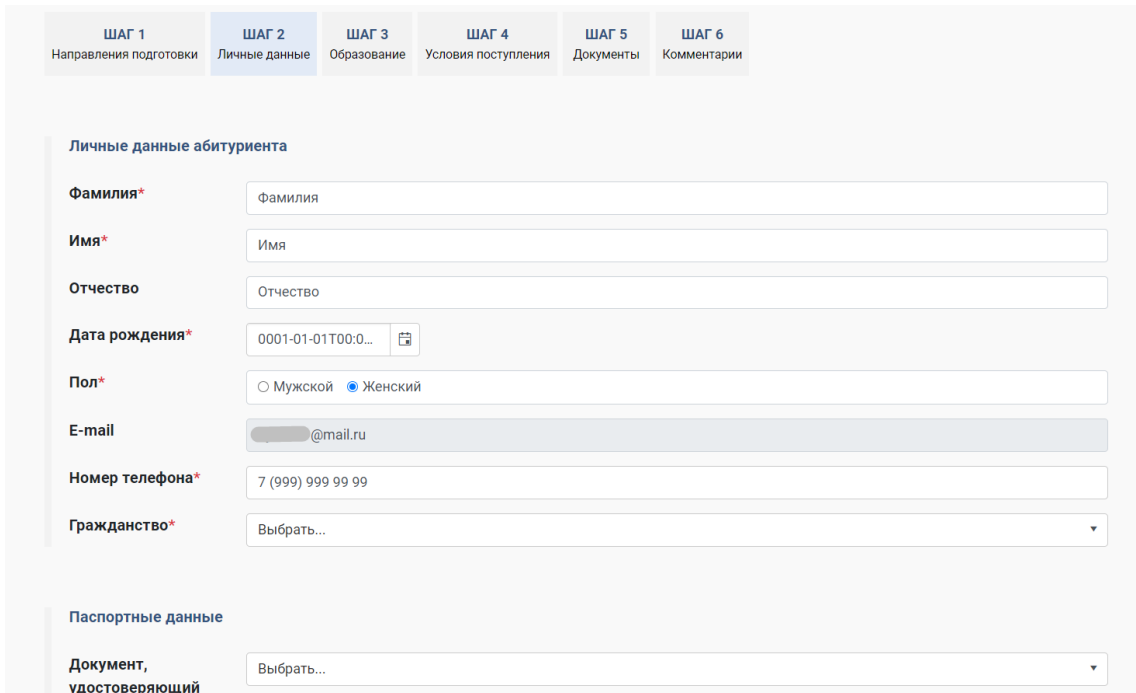
Шаг 2. Личные данные

На втором шаге заполняются личные данные абитуриента. Обязательные поля отмечены *.

Необходимо указать:

- ✓ Личные данные (заполняются на основании информации, указанной при регистрации и могут быть отредактированы на данном шаге).
- ✓ Паспортные данные (заполняются в точности, как указано в паспорте)
- ✓ СНИЛС
- ✓ Контактная информация
- ✓ Сведения о родственниках (как запасной контакт для связи с абитуриентом. **Пожалуйста, указывайте реальный контакт, с которым можно будет связаться, если сотрудники приемной комиссии не смогут дозвониться до Вас. Не обязательно указывать именно родственника.**)
- ✓ Сведения по воинскому учету (заполняются в точности, как указано в имеющемся документе: военный билет, временное удостоверение и т.д.)
- ✓ Дополнительная информация (необходимость в общежитии – **МЕСТО НЕ ГАРАНТИРУЕТСЯ!!!**)
- ✓ Способ возврата документов (документы возвращаются только в части оригиналов, копии и сканы не возвращаются)

Для всех последующих создаваемых заявлений личные данные будут заполняться автоматически.



ШАГ 1 Направления подготовки

ШАГ 2 Личные данные

ШАГ 3 Образование

ШАГ 4 Условия поступления

ШАГ 5 Документы


ШАГ 6 Комментарии

Личные данные абитуриента

Фамилия*

Имя*

Отчество

Дата рождения* 

Пол* Мужской Женский

E-mail

Номер телефона*

Гражданство*

Паспортные данные

Документ, удостоверяющий

Шаг 3. Образование

На третьем шаге заполняются данные о предыдущем образовании абитуриента. Обязательные поля отмечены *.

Все данные, в т.ч. наименование образовательной организации, выдавшей документ, заполняются **в точном соответствии** с документом об образовании, включая все аббревиатуры ФГБОУ ВО, ФГАОУ ВО и т.д.

Для всех последующих создаваемых заявлений данные об образовании будут заполняться автоматически.

Для поступающих в ординатуру требуется указать вариант предыдущего образования (обучался по целевому, на бюджете, платно). В случае обучения на целевом и поступления в ординатуру тоже по целевому необходимо указать заказчика (один и тот же или нет).

СТАТУС	Черновик				
ШАГ 1	ШАГ 2	ШАГ 3	ШАГ 4	ШАГ 5	ШАГ 6
Направления подготовки	Личные данные	Образование	Условия поступления	Документы	Комментарии

Данные о предыдущем образовании

Предыдущее образование*	Обучался по целевому договору
Заказчик целевого обучения*	Заказчик один и тот же
Уровень образования*	Бакалавриат и специалитет
Диплом выдан в РФ*	Да
Форма обучения*	Очная
Документ об образовании*	Диплом о высшем профессиональном образовании
Серия документа*	АВ
Номер документа*	1234
Дата выдачи документа*	07.06.2025
Образовательная организация, выдавшая документ*	ПИМУ

* Заполнять в точности как в документе об образовании
Например, ФГБОУ ВО «Приволжский исследовательский медицинский университет», МБОУ «Гимназия №1»

Предыдущее образование получено в ПИМУ

Направление подготовки (специальность) по диплому*	Лечебное дело
Шифр специальности по диплому*	31.05.01
Изучаемый иностранный язык*	Английский язык

Показать детали / скрыть

Для поступающих в ординатуру заполнение сведений о прохождении первичной аккредитации **ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ!!!**, а сертификатов специалиста **НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ!!!** и заполняется только при наличии такого документа.

Сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста	
Я проходил первичную аккредитацию специалиста	Да
Специальность*	Лечебное дело
Организация, в которой проходил первичную аккредитацию*	ФГБОУ ВО "ПИМУ" МИНЗДРАВА РОССИИ
Год прохождения первичной аккредитации*	2026
Дата выдачи свидетельства об аккредитации*	11.06.2026
Серия свидетельства об аккредитации*	авс
Номер свидетельства об аккредитации*	123

Шаг 4. Условия поступления

На четвертом шаге заполняются данные о вступительных испытаниях, наличии индивидуальных достижений и (или) заявки на целевое обучение.

Подраздел «Аккредитация»:

Вариант 1. Если Вы сдавали тестирование в ординатуру в прошлом году (почти у всех ВУЗов это было в августе 2025 года) и хотите учесть этот результат, то должны выбрать следующие поля (галочка в «Прошу учесть результаты тестирования» - в способе прохождения выбираете «Ординатура» - указываете год (не важно, что в заголовке стоит слово «аккредитация») – выбираете из справочника ВУЗ, в котором сдавали (можно набрать сокращенное название, ПИМУ, РНИМУ, например), указываете свой балл (если Вы точно его не помните, укажите приблизительно, мы проверим по федеральной базе данных); шифр специальности по диплому и название специальности подтянутся с предыдущего шага:

Аккредитация

Прошу учесть результаты тестирования

Хочу сдавать вступительное испытание в ординатуру (тестирование)

Способ прохождения тестирования* Ординатура

Год прохождения аккредитации* 2025

Организация, где проходило тестирование* ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России

Балл тестирования* 89,00

Шифр специальности по диплому 31.05.01

Название специальности Лечебное дело

или выбираете из справочника другой ВУЗ, где сдавали. Если выбирается только сокращенное наименование, то проверьте на шаге 5 при формировании печатной формы заявления, какое отобразится полное наименование. КГМУ - это может быть и Курский, и Казанский, и т.д.

Вариант 2: Если Вы проходили первичную аккредитацию в 2025 году и хотите учесть этот результат тестирования, то нужно выбрать следующие поля:

Аккредитация

Прошу учесть результаты тестирования

Хочу сдавать вступительное испытание в ординатуру (тестирование)

Способ прохождения тестирования* Аккредитация

Год прохождения аккредитации* 2025

Организация, где проходило тестирование* ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

Балл тестирования* 78,00

Шифр специальности по диплому 31.05.01

Название специальности Лечебное дело

разумеется, выбираете ВУЗ, в котором проходили первичную аккредитацию

Вариант 3: Если Вы прошли аккредитацию в 2026 году, знаете свой результат теста и хотите учесть именно его (а для выпускников 2026 года – это единственный вариант), то нужно выбрать следующие поля:

Аккредитация

Прошу учесть результаты тестирования

Хочу сдавать вступительное испытание в ординатуру (тестирование)

Способ прохождения тестирования*

Год прохождения аккредитации*

Организация, где проходило тестирование* укажите ВУЗ, в котором сдавали первичную аккредитацию. На скриншоте просто пример.

Балл тестирования*

Шифр специальности по диплому

Название специальности

Вариант 4: У Вас есть какой-то результат теста 2025 года, но он Вас не устраивает, или у Вас нет никакого результата теста (не сдавали просто в ординатуру в прошлом году, никогда не проходили процедуру аккредитации, например, выпускники до 2017 года), то Вы должны записаться на тестирование в ординатуру в установленные ВУЗом сроки (в разных ВУЗах сроки тестирования МОГУТ ОТЛИЧАТЬСЯ!!!!).

В этом случае шаг 4 должен быть заполнен так:

Аккредитация

Прошу учесть результаты тестирования

Хочу сдавать вступительное испытание в ординатуру (тестирование)

Способ прохождения тестирования*

Год прохождения аккредитации* поле закреплено

Организация, где будет проходить тестирование* выберите ВУЗ, в котором будете сдавать тест. Проверьте полное название ВУЗа, которое отобразится в печатной форме на шаге 5.

Балл тестирования*

Шифр специальности по диплому

Название специальности

ЕСЛИ ВЫ ПОДАЕТЕ ДОКУМЕНТЫ В ОРДИНАТУРУ В НЕСКОЛЬКО ВУЗОВ, ТО ДОЛЖНЫ УКАЗЫВАТЬ ОДНУ И ТУ ЖЕ ИНФОРМАЦИЮ О РЕЗУЛЬТАТАХ ТЕСТА (ЛИБО ВО ВСЕХ ВУЗАХ, НАПРИМЕР, ЗАЯВЛЯЕТЕ РЕЗУЛЬТАТ АККРЕДИТАЦИИ 2025 ГОДА, ЛИБО ВО ВСЕХ ВУЗАХ ГОВОРИТЕ, ЧТО СДАЕТЕ В ВУЗЕ №1, ПРИ ЭТОМ ВУЗЫ №2 И №3 ПРОСТО ВОЗЬМУТ ВАШ РЕЗУЛЬТАТ ИЗ ОБЩЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ БАЗЫ)!!!!

Целевой прием

Сначала нужно отметить, есть ли у поступающего неисполненные обязательства по договорам о целевом обучении.

Если поступающий в ординатуру рассматривает вариант обучения по целевому, то необходимо заполнить подраздел «Целевой прием»: поставить галочку в чек-боксе «Хочу подать заявку на заключение договора о целевом обучении на портале «Работа в России» и откроется таблица для заполнения:

Целевой прием

Неисполненные обязательства по договорам о целевом обучении? отсутствуют

Хочу подать заявку на заключение договора о целевом обучении на портале «Работа в России»

Наименование организации-заказчика целевого обучения	Размещено ли предложение на портале «Работа в России?»	Идентификационный номер предложения на портале «Работа в России»	Дата размещения предложения на портале «Работа в России»	Специальность ординатуры, указанная в предложении	
Департамент здравоохранения Ивановской области	да	123456	18.06.2026	31.08.01 Акушерство и гинекология (ФПСВК);	

я соответствую требованию в части допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, для осуществления трудовой деятельности в соответствии с договором о целевом обучении да

я соответствую требованию об отсутствии медицинских противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности в соответствии с договором о целевом обучении заказчик не установил данное требование

я участвовал в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, проведенном федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта РФ, органом местного самоуправления с положительным результатом нет

я соответствую иным требованиям, предъявляемым заказчиком к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении да

я участвовал в профориентационных мероприятиях, проводимых заказчиком целевого обучения да

я соответствую требованию о проживании на территории административно-территориального образования, указанного в предложении нет

я имею гражданство Российской Федерации да

Обратите внимание! Если Вы указываете заявку на целевое, то это направление подготовки должно быть указано на Шаге 1 с видом финансирования «Целевое».

Можно подать только ОДНУ заявку на целевое обучение по всем ВУЗам.

Пожалуйста, вносите всю информацию в соответствии с данными предложения, размещенного на портале «Работа в России». По окончании ввода сохраните информацию, нажав на .

Рентгенология

Образование Место работы **Условия и требования** Контакты

Условия трудовой деятельности

Условия осуществления трудовой деятельности

Полный рабочий день

Условия изменения места трудовой деятельности

По соглашению сторон договора о целевом обучении с учетом требований к изменению субъекта Российской Федерации, установленных пунктами 32, 79 — 81 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555

Требования к кандидатам

Предложение адресовано гражданам, уже имеющим договор о целевом обучении с текущим заказчиком

Для данного требования необходимо выполнение следующих условий:

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Предложение адресовано гражданам: По квоте

Номер предложения: 327756

Планируемое количество договоров: 1

Дата окончания подачи заявок по Мск: 24.07.2026

Количество поданных заявок на данное предложение: 0

Дата создания предложения: 15.06.2026

Опубликовано: 16.06.2026

Подать заявку

вот эта фраза означает, что предложение "стоит" 200 баллов

Индивидуальные достижения

Если абитуриент имеет индивидуальные достижения, необходимо отметить данное поле галочкой и заполнить таблицу (выбрать достижение из выпадающего списка, выбрать подтверждающий документ из выпадающего списка, указать реквизиты этого документа и нажать ✓. В случае ошибок – нажать ✕). На Шаге 5 нужно будет прикрепить сканы документов, подтверждающих наличие этих достижений **(ОДНИМ ФАЙЛОМ!!!!)**.

После проверки операторами приемной комиссии информация о учтенных достижениях будет отражена в личном кабинете (одобрено/отклонено) и в конкурсной позиции в рейтинге абитуриентов по выбранным направлениям подготовки на официальном сайте ПИМУ.

Поле «Средний балл диплома о высшем образовании» будет заполнено оператором, после чего Вы сможете увидеть его в своем Личном кабинете.

Индивидуальные достижения

Имею индивидуальные достижения (портфолио)

* На шаге 5 необходимо прикрепить сканы подтверждающих документов

Индивидуальное достижение	Подтверждающий документ	Номер подтверждающего документа	Дата выдачи	Балл за достижение	Статус проверки	
Диплом с отличием	Копия диплома с приложением	123456789	19.06.2026	55	Не проверено	<input checked="" type="checkbox"/> ✕ ▲
Стипендиаты Президента РФ, Правительства РФ	Выписка из приказа о назначении	1	04.06.2026	20	Не проверено	<input checked="" type="checkbox"/> ✕ ▼
Всего баллов:				75,00		

* После проверки оператором сумма баллов за индивидуальные достижения может быть изменена. Максимальная сумма баллов по всем достижениям – не более 20 за достижения ПИМУ, за федеральные достижения - без ограничений

Средний балл диплома о высшем образовании

* Заполняет оператор приемной комиссии

Шаг 5. Документы

На пятом шаге прикрепляются сканированные копии документов абитуриента **(в формате pdf)**:

- ✓ Документ, удостоверяющий личность (разворот с фотографией и с пропиской)
- ✓ Визы (для иностранных граждан)
- ✓ СНИЛС
- ✓ Документ доверенного лица, удостоверяющий личность (если заявление подается доверенным лицом)
- ✓ Доверенность (если заявление подается доверенным лицом)
- ✓ Документ об образовании **С ПРИЛОЖЕНИЕМ!!!!**
- ✓ Свидетельство о признании иностранного образования
- ✓ Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений (в т.ч. предыдущий договор о целевом обучении)
- ✓ Фото «на документы» (цветное или черно-белое)
- ✓ Медицинские документы (только для иностранных граждан):
 - Справка о ФЛО (флюорография)
 - Справка об отсутствии ВИЧ/СПИД
 - Справка RW
 - Справка 086
 - Данные о наличии прививок (выписка из медкарты, прививочный сертификат): паротит, краснуха, корь, гепатит В, дифтерия.

Документы

Документ абитуриента, удостоверяющий личность (разворот с 1 страницей и с пропиской)

Скачать ранее добавленный документ [Удалить](#)

Выбрать...

тест ЛКА 2025.pdf
336.31 KB

* Формат pdf, размер не более 1Мб

СНИЛС

Скачать ранее добавленный документ [Удалить](#)

Выбрать...

* Формат pdf, размер не более 1Мб

Документ об образовании (с приложением)

Скачать ранее добавленный документ [Удалить](#)

Выбрать...

* Формат pdf, размер не более 1Мб

Свидетельство о признании иностранного образования

* для документа об образовании иностранного государства или платежный документ, подтверждающий, что документ находится в стадии оформления. Для документа об образовании иностранного государства

Выбрать...

* Формат pdf, размер не более 1Мб

Документы, подтверждающие наличие преимущественного права зачисления

Выбрать...

* Формат pdf, размер не более 1Мб

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения

Выбрать...

* Формат pdf, размер не более 30Мб

Иные документы

Обращайте внимание на объемы файлов для каждого поля!!!!

Затем необходимо сформировать печатные формы:


1. согласие на обработку персональных данных,
2. заявление на поступление,
3. заявку на заключение договора о целевом обучении (при наличии)

Проверьте правильность внесенных сведений, распечатайте каждую печатную форму, подпишите ее от руки, затем загрузите скан в соответствующий раздел (можно подтягивать строки, убирать лишние пробелы, оформите заявление красиво).

Заявка на заключение договора о целевом обучении

Сформировать заявку на заключение договора о целевом обучении: 31.08.01 Акушерство и гинекология

Подписанные скан-копии документов


Выбрать...  подписанный скан надо загрузить сюда

* Формат pdf, размер не более 3Мб

Согласие на обработку персональных данных

Сканированная копия подписанного согласия на обработку персональных данных

Сформировать согласие на обработку персональных данных

Выбрать...  подписанный скан надо загрузить сюда

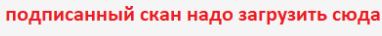
* Формат pdf, размер не более 10Мб

Заявления


Данные документы необходимо скачать, распечатать и собственноручно подписать. После этого необходимо приложить скан

* при отсутствии возможности распечатать документы допустимо переписать заявление вручную

Заявление на поступление

Сформировать заявление на поступление  подписанный скан надо загрузить сюда

Подписанная копия заявления

Выбрать... 

* Формат pdf, размер не более 1Мб

Отправка заявления на проверку

Когда заявление полностью сформировано и загружены сканы всех необходимых документов, необходимо отправить его на проверку по кнопке «Отправить на проверку». После отправки на проверку заявление больше не доступно для редактирования абитуриенту.

The screenshot shows a web interface for 'ЗЯВЛЕНИЕ НА ПОСТУПЛЕНИЕ'. At the top, it displays 'Рег.номер заявления:' and 'Дата подачи заявления: 16.06.2025'. Below this are three buttons: 'ЗАКРЫТЬ', 'СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК', and 'УДАЛИТЬ', followed by a red button 'ОТПРАВИТЬ НА ПРОВЕРКУ'. The 'Статус' is 'Черновик'. A progress bar shows six steps: 'ШАГ 1' (Направления подготовки), 'ШАГ 2' (Личные данные), 'ШАГ 3' (Образование), 'ШАГ 4' (Условия поступления), 'ШАГ 5' (Документы), and 'ШАГ 6' (Комментарии). The 'Документы' section contains a description: 'Документ абитуриента, удостоверяющий личность (разворот с 1 страницей и с пропиской)'. It includes a link to 'Скачать ранее добавленный документ' and a 'Удалить' button. Below is a file upload area with a 'Выбрать...' button and a list of files. One file is shown: 'тест ЛКА 2025.pdf' (356.31 KB) with a red 'X' delete icon. A note specifies '* Формат pdf, размер не более 1Мб'. At the bottom, there is a 'СНИЛС' section with another 'Скачать ранее добавленный документ' link and 'Удалить' button.

При изменении статуса заявления абитуриент будет оповещаться письмом на e-mail, указанный при регистрации.

В случае, если все заполнено верно, и у оператора нет замечаний, заявлению присваивается статус «Зарегистрировано».

Если по заявлению имеются замечания, оператор может вернуть его на доработку с указанием, что нужно исправить в заявлении. Заявлению присваивается статус «Возвращено на доработку».

Все комментарии оператора по заявлению отображаются на Шаге 6 заявления, который появится после отправки заявления на проверку. Абитуриент имеет возможность отправить комментарий оператору.

После устранения замечаний **необходимо заново сформировать печатные формы и обновлять сканы на** шаге 5, затем снова отправлять заявление на проверку.

В случае, когда необходимо внести исправления в зарегистрированное или отправленное на проверку заявление, необходимо написать оператору в поле «Комментарии» для возвращения заявления на доработку.

Абитуриент может отозвать заявление по кнопке «Отозвать». В этом случае данному заявлению присваивается статус «Отозвано», данное заявление больше не может быть отправлено на проверку.