

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 06 » июня 2024 г.

№ 52/п

Нижний Новгород

Согласно пункту 4.2 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры, утвержденного приказом ректора ПИМУ «Об утверждении «Правил приёма в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России на обучение по программам ординатуры в 2024/2025 учебном году» от 29 марта 2024 года № 96/осн», о б я з ы в а ю:

1. Учесть результаты индивидуальных достижений посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, одним из которых является «участие в волонтерской деятельности немедицинского характера (при условии регистрации на платформе «Добро.РФ» по ссылке: <https://dobro.ru/> через волонтерский центр ПИМУ). По данному пункту предусмотрено начисление 5 баллов.

2. Определить следующие виды добровольческой деятельности немедицинского характера, при осуществлении которых предусмотрено начисление дополнительных баллов:

2.1. Событийное волонтерство (помощь в организации проведении мероприятий по направлению Волонтерского центра ПИМУ, в том числе – мероприятий Управления молодежной политики и воспитательной деятельности, в также мероприятий в рамках физкультурно-спортивной и культурно-творческой деятельности).

2.2. Научное волонтерство (деятельность научных волонтеров Информационно-просветительского центра «Школа здоровья ПИМУ»).

2.3. Историческое волонтерство (деятельность исторических волонтеров Информационно-просветительского центра «Школа здоровья ПИМУ», а также волонтеров Патриотического клуба «Я горжусь»).

3. Руководителю Волонтерского центра обеспечить электронный учет сведений об участии обучающихся в добровольческой (волонтерской) деятельности немедицинского характера за счет ежеквартального внесения учетных данных о новых добровольцах, сведений об объемах и характере добровольческой деятельности обучающихся в единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства) (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 августа 2019 г. N 1067 "О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)" (с изменениями и дополнениями от 21 марта 2023 г., Постановление Правительства России от 7 марта 2023 г. N 36).

4. Руководителю волонтерского центра принимаю к учету деятельность, осуществляемую исключительно на безвозмездной основе. Учету не подлежит деятельность, осуществляемая в рамках участия в мероприятиях, предусмотренных образовательной программой (обязательный образовательный компонент) и деятельность, осуществляемая в

рамках участия в оплачиваемой трудовой деятельности по месту официального трудоустройства добровольца (волонтера).

5. Руководителю Волонтерского центра для подтверждения объема добровольческой деятельности обеспечить формирование справки об участии в добровольческой деятельности немедицинского характера (далее — Справка) с присвоением индивидуального номера в едином реестре учета справок об участии в добровольческой деятельности немедицинского характера ПИМУ (образец реестра — в приложении №1) и последующую выдачу данного документа за подписью ответственного за добровольческую деятельность сотрудника вуза и курирующего проректора и с печатью образовательной организации. Справка выдается не позднее 31 июля (включительно) в образовательной организации высшего образования, из которой выпускается лицо, осуществляющее добровольческую (волонтерскую) деятельность, на основании представленных подтверждающих документов от лиц, имеющих право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности. Для лиц, завершивших обучение в образовательной организации до 1 января текущего учебного года, в т. ч. для выпускников прошлых лет, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность на протяжении не менее двух лет (включая период обучения в образовательной организации). Справка выдается не позднее 31 июля в образовательном учреждении высшего профессионального образования на основании представленных подтверждающих документов от лиц, имеющих право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности. Срок действия Справки начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода, исчисляемого с даты выдачи такой Справки. Выдача справок после 31 июля не производится.

6. В качестве подтверждения наличия индивидуальных достижений при поступлении в ординатуру руководителю Волонтерского центра ПИМУ обеспечить выдачу подтверждающего документа в одном из таких форматов, как:

6.1. Справка об участии в добровольческой деятельности немедицинского характера для обучающихся образовательной организации, поступивших до 2020 года включительно, имеющих опыт добровольческой деятельности немедицинского характера в объеме более 300 часов за весь период обучения в образовательной организации и занимающихся волонтерской деятельностью немедицинского характера ежегодно, за период не менее чем 2 (два) года обучения (т. е. начало волонтерской деятельности немедицинского характера должно быть зафиксировано не позднее 1 июня, курса, за 2 (два) календарных года до года выпуска студента), последний факт участия в добровольческой деятельности немедицинского характера должен быть зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения (образец Справки — в приложении №2), в том числе для обучающихся по пятилетним образовательным программам.

6.2. Выписка из электронной книжки добровольца в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ» для обучающихся, поступивших в образовательную организацию с 2021 года включительно. Для указанной категории вместо справки об участии в добровольческой деятельности немедицинского характера выдается соответствующая выписка из электронной книжки добровольца в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ» при наличии не менее 450 часов добровольческой деятельности немедицинского характера, осуществляемой в рамках Волонтерского центра ПИМУ, с учетом ежегодного осуществления данной деятельности в объеме не менее 50 часов на протяжении не менее четырех лет (непрерывно) обучения (в качестве года считается период с 1 сентября по 31 августа следующего календарного года) в образовательной организации, где последний факт участия в добровольческой деятельности немедицинского

характера должен быть зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения.

6.3. Справка об участии в добровольческой деятельности немедицинского характера для лиц, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность немедицинского характера и завершивших обучение в образовательной организации до 1 января текущего учебного года, в т. ч. для выпускников прошлых лет, занимающихся волонтерской деятельностью немедицинского характера на протяжении не менее двух лет в объеме более 300 часов, включая период обучения в образовательной организации, последний факт участия в добровольческой деятельности немедицинского характера должен быть зафиксирован не ранее 1 января текущего учебного года (образец Справки — в приложении №3).

Ректор



Карякин Н.Н.

**Реестр справок, выданных обучающимся,
об участии в добровольческой деятельности немедицинского характера**

| № | Ф. И. О. полностью | № справки | Факультет | Дата выдачи | Направление добровольческой деятельности | Общее количество часов |
|---|-----------------------|--------------|-----------|----------------|--|------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Руководитель Волонтерского центра ПИМУ

Подпись Фамилия И.О.

На официальном бланке вуза —

Справка

об участии в добровольческой деятельности

немедицинского характера № _____ от _____ (дд.мм.гггг)

для обучающихся в образовательной организации

_____ (Ф. И. О. в именительном падеже),
_____ (дата рождения в формате дд.мм.гггг),
студент _____ (№ группы) _____ (название факультета)
_____ (название вуза),

активно участвовал(а) в добровольческой деятельности немедицинского характера в период обучения в образовательной организации с (дата начала осуществления добровольческой деятельности немедицинского характера) и имеет общий объем добровольческой (волонтерской) деятельности немедицинского характера более 300 часов в течение не менее двух лет обучения (суммарное количество часов _____).

Последний факт участия в добровольческой деятельности немедицинского характера зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения.

Срок действия Справки начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода, исчисляемого с даты выдачи такой Справки.

Руководитель Волонтерского центра ПИМУ

Подпись Фамилия И.О.

Курирующий проректор

Подпись Фамилия И.О.

М. п. образовательной организации
(круглая гербовая печать)

На официальном бланке вуза —

**Справка об участии в добровольческой деятельности
немедицинского характера № от дд.мм.гггг
для лиц, не являющихся обучающимися образовательной
организации, в т. ч. для выпускников прошлых лет**

_____ (Ф. И. О. в именительном падеже),
_____ (дата рождения в формате дд.мм.гггг), являющийся/щаяся лицом,
осуществляющим добровольческую (волонтерскую) деятельность немедицинского характера,
окончил(а) _____ (название вуза) в
_____ г. (год окончания), активно участвовал(а) в добровольческой деятельности
немедицинского характера в период обучения в образовательной организации и после его
окончания с (дата начала осуществления добровольческой деятельности немедицинского
характера) и имеет общий объем добровольческой (волонтерской) деятельности немедицинского
характера более 300 часов в течение не менее двух лет обучения (суммарное количество часов
_____).

Последний факт участия в добровольческой деятельности немедицинского характера
зафиксирован не ранее 1 января текущего учебного года.

Срок действия Справки начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего
рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода,
исчисляемого с даты выдачи такой Справки.

Руководитель Волонтерского центра ПИМУ

Подпись Фамилия И.О.

Курирующий проректор

Подпись Фамилия И.О.

М. п. образовательной организации
(круглая гербовая печать)