

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ Минздрава
России от 29.03.2024 г. № 96/осн

ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России на обучение по программам ординатуры в 2024/2025 учебном году

Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – ПИМУ, Университет) составлены на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 17.02.2023 г. №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- Постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 23.12.2023 г. №2269 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. № 353»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 г. № 206н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 г. № 205н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;
- Устава ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

Все вопросы, связанные с приемом в Университет, решаются приемной комиссией и своевременно доводятся до сведения поступающих.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В ПИМУ на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

Прием поступающих осуществляется в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России и Владимирский филиал ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России отдельно.

1.2. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование, с учетом квалификационных

требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 г. № 206н.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.3. Прием на обучение в ПИМУ по программам ординатуры проводится на следующие специальности (в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности):

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности
1	31.08.01	Акушерство и гинекология**
2	31.08.02	Анестезиология-реаниматология**
3	31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика**
4	31.08.07	Патологическая анатомия*
5	31.08.08	Радиология*
6	31.08.09	Рентгенология**
7	31.08.10	Судебно-медицинская экспертиза**
8	31.08.16	Детская хирургия*
9	31.08.18	Неонатология**
10	31.08.19	Педиатрия**
11	31.08.20	Психиатрия**
12	31.08.21	Психиатрия-наркология*
13	31.08.26	Аллергология и иммунология*
14	31.08.28	Гастроэнтерология*
15	31.08.32	Дерматовенерология*
16	31.08.35	Инфекционные болезни**
17	31.08.36	Кардиология**
18	31.08.39	Лечебная физкультура и спортивная медицина*

19	31.08.42	Неврология**
20	31.08.43	Нефрология*
21	31.08.45	Пульмонология*
22	31.08.47	Рефлексотерапия*
23	31.08.48	Скорая медицинская помощь*
24	31.08.49	Терапия**
25	31.08.50	Физиотерапия*
26	31.08.51	Фтизиатрия*
27	31.08.53	Эндокринология*
28	31.08.54	Общая врачебная практика (семейная медицина) **
29	31.08.56	Нейрохирургия*
30	31.08.57	Онкология**
31	31.08.58	Оториноларингология**
32	31.08.59	Офтальмология**
33	31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия*
34	31.08.65	Торакальная хирургия*
35	31.08.66	Травматология и ортопедия*
36	31.08.67	Хирургия**
37	31.08.68	Урология*
38	31.08.69	Челюстно-лицевая хирургия*
39	31.08.70	Эндоскопия*
40	31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье*
41	31.08.72	Стоматология общей практики*
42	31.08.73	Стоматология терапевтическая*
43	31.08.74	Стоматология хирургическая*
44	31.08.75	Стоматология ортопедическая*
45	31.08.76	Стоматология детская*
46	31.08.77	Ортодонтия*
47	31.08.78	Физическая и реабилитационная медицина***
48	32.08.07	Общая гигиена*
49	32.08.12	Эпидемиология*
50	32.08.14	Бактериология*
51	33.08.01	Фармацевтическая технология*
52	33.08.02	Управление и экономика фармации*
53	33.08.03	Фармацевтическая химия и фармакогнозия*

* - прием осуществляется только в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

** - прием осуществляется в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России и Владимирский филиал ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

*** - прием осуществляется только в Владимирский филиал ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

1.4. Прием в ПИМУ на обучение по программам ординатуры осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры, КЦП) и на места в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе КЦП. По результатам публичного конкурса установлено следующее количество мест в рамках КЦП:

ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	КЦП
1	31.08.01	Акушерство и гинекология	18
2	31.08.02	Анестезиология-реаниматология	42
3	31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	16
4	31.08.07	Патологическая анатомия	4
5	31.08.08	Радиология	5
6	31.08.09	Рентгенология	20
7	31.08.10	Судебно-медицинская экспертиза	12
8	31.08.16	Детская хирургия	2
9	31.08.18	Неонатология	12
10	31.08.19	Педиатрия	25
11	31.08.20	Психиатрия	23
12	31.08.21	Психиатрия-наркология	5
13	31.08.26	Аллергология и иммунология	2
14	31.08.28	Гастроэнтерология	2
15	31.08.35	Инфекционные болезни	22
16	31.08.36	Кардиология	14
17	31.08.39	Лечебная физкультура и спортивная медицина	5
18	31.08.42	Неврология	23
19	31.08.43	Нефрология	2
20	31.08.45	Пульмонология	5
21	31.08.48	Скорая медицинская помощь	32
22	31.08.49	Терапия	30
23	31.08.50	Физиотерапия	3
24	31.08.51	Фтизиатрия	12
25	31.08.53	Эндокринология	10
26	31.08.54	Общая врачебная практика (семейная медицина)	26
27	31.08.56	Нейрохирургия	2
28	31.08.57	Онкология	17
29	31.08.58	Оториноларингология	8
30	31.08.59	Офтальмология	12
31	31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия	2
32	31.08.66	Травматология и ортопедия	10
33	31.08.67	Хирургия	20
34	31.08.70	Эндоскопия	2
35	31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье	2
36	31.08.76	Стоматология детская	5
37	31.08.77	Ортодонтия	2
38	32.08.12	Эпидемиология	15
39	33.08.01	Фармацевтическая технология	5
40	33.08.02	Управление и экономика фармации	5
41	33.08.03	Фармацевтическая химия и фармакогнозия	5
Всего			484

Владимирский филиал ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	КЦП
1	31.08.01	Акушерство и гинекология	3
2	31.08.02	Анестезиология-реаниматология	5
3	31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	2
4	31.08.09	Рентгенология	5
5	31.08.10	Судебно-медицинская экспертиза	2
6	31.08.20	Психиатрия	5
7	31.08.35	Инфекционные болезни	5
8	31.08.36	Кардиология	5
9	31.08.42	Неврология	4
10	31.08.49	Терапия	5
11	31.08.54	Общая врачебная практика (семейная медицина)	5
12	31.08.57	Онкология	2
13	31.08.58	Оториноларингология	3
14	31.08.59	Офтальмология	2
15	31.08.67	Хирургия	5
16	31.08.78	Физическая и реабилитационная медицина	5
Всего			63

В рамках КЦП выделяется квота приема на целевое обучение.

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем ПИМУ с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 7.3 и 7.6 настоящих Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом ПИМУ.

1.5. ПИМУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках КЦП и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота) и на места в рамках КЦП за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках КЦП).

- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в п.п. 7.3 и 7.6. Правил приема, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

В случае, если количество основных мест в рамках КЦП равно нулю, зачисление на указанные места проводится при незаполнении мест в пределах целевой квоты. Если количество мест в рамках КЦП совпадает с количеством мест в пределах целевой квоты поступающий вправе подать заявление о приеме на основные места в рамках КЦП в установленные сроки с учетом того, что конкурс на указанные места проводится при условии незаполнения мест в пределах целевой квоты.

1.6. Прием на обучение в ПИМУ осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

1.7. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, которые выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ПИМУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор ПИМУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Для проведения вступительных испытаний приказом ректора создаются экзаменационная и апелляционная комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым ПИМУ. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии. В состав приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

1.9. В целях информирования о приеме на обучение ПИМУ размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://pimunn.ru/>).

На официальном сайте для ознакомления поступающих и (или) их законных представителей размещаются: устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями), образовательные программы, реализуемые ПИМУ, и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся. Поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Не позднее 1 апреля 2024 г. на официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

- правила приема, утвержденные ПИМУ;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 1.5 настоящих Правил приема;
- количество мест для приема на обучение в рамках КЦП (без выделения целевой квоты);
- программа вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о наличии общежитий.

Не позднее 1 июня 2024 г.:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках КЦП – с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

1.10. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (88314221314, 88314221395) и раздела официального сайта (<https://pimunn.ru/priemord>) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

1.11. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках КЦП, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

2. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

2.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно **не более, чем в 3 организации**. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе **не более, чем по 2 специальностям**.

Поступающий имеет право одновременно поступать в ПИМУ по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.5 настоящих Правил приема. При одновременном поступлении в ПИМУ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием специальностей и условий поступления, а также приоритетности зачисления по различным условиям поступления.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в подпункте «з» п. 2.8 Правил приема с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» п.3.2 настоящих Правил приема, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

2.2. При приеме в ПИМУ на обучение по программам ординатуры устанавливаются следующие сроки:

- а) срок начала приема документов, необходимых для поступления - **01 июля 2024 г.;**
- б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления - **03 августа 2024 г.**

2.3. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим лично или доверенным лицом, при этом выдается расписка в приеме документов;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме посредством электронной информационной системы ПИМУ **Ika.pimunn.net** (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

2.4. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили не позднее срока завершения приема документов, указанного в подпункте «б» пункта 2.2. настоящих Правил.

2.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе указание, когда и кем выдан документ;
- д) сведения о документе установленного образца;
- е) сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- ж) сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- з) условия поступления, указанные в пункте 1.5 настоящих Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- и) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящих Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- к) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- л) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- м) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в п.п.7.3 и 7.6 Правил приема).
- н) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение

2.6. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования): с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства, с датой (датами) завершения приема документа установленного образца, с правилами приема, утвержденными ПИМУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

согласие поступающего на обработку его персональных данных; ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

2.7. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего или доверенного лица.

2.8. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

б) документ установленного образца;

в) свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

г) сертификат специалиста (при наличии);

д) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 4.2 настоящих Правил приема;

е) военный билет (при наличии);

ж) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в п.п. 7.3 и 7.6 Правил приема)

з) заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 3.2 настоящих Правил приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего);

и) 4 фотографии поступающего.

2.9. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

2.10. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов,

подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

2.11. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.12. При поступлении в ПИМУ документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в ПИМУ доверенными лицами.

2.13. ПИМУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, при нарушении поступающим требований, предусмотренных п.2.1 настоящих Правил приема, ПИМУ возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

2.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанным в пункте 2.3 настоящих Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

ПИМУ возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

3. ВСТУПИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ

3.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. Продолжительность тестирования – 60 минут. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Сроки проведения вступительного испытания **с 05 августа по 08 августа 2024 г.**

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

Тестирование организуется приемной комиссией ПИМУ с использованием Единой информационной системы приема в ординатуру (ЕИСПО).

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и

расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала обеспечивают возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала позволяет содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

3.2. По заявлению поступающего, указанному в подпункте «з» п. 2.8 Правил приема, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующему году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 2 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующему году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с п.п.3.1 Правил приема.

3.3. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные ПИМУ.

3.4. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.5. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных ПИМУ, уполномоченными должностными лицами ПИМУ составляется акт о нарушении, а поступающий удаляется с места проведения вступительного испытания.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

3.6. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте ПИМУ и на информационном стенде на следующий день после проведения тестирования.

3.7. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

3.8. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. ПИМУ возвращает документы указанным лицам.

3.9. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования. Апелляция подается тем же способом, которым подано заявление о приеме на обучение. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

3.10. В ходе апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

3.11. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

3.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица), который заверяет этот факт своей подписью. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

4. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений.

4.2. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения с использованием следующих критериев:

№ п/п	Индивидуальное достижение	Начисляемый балл
1	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
2	Документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов
3	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
4	Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
	- от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
	- от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов
	- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов
5	Дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов

6	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»	20 баллов
7	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов
8	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
9	Осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов
10	Призовые места в профильных (медицинских) олимпиадах Международного, всероссийского уровня Межрегионального уровня Регионального уровня	10 баллов 5 баллов 3 балла
11	Опубликованные научные работы в профильных (медицинских) журналах, рекомендованных ВАК	10 баллов
12	Доклады на профильных (медицинских) научно-практических конференциях, конгрессах, съездах международного, всероссийского, межрегионального уровней	4 балла
13	Участие в грантах, реализуемых ПИМУ в качестве членов временного трудового коллектива	10 баллов
14	Дополнительная подготовка - иностранный язык	7 баллов
15	Наличие сертификата «Школы кадрового роста» ПИМУ	10 баллов
16	Наличие диплома о профессиональной переподготовке ПИМУ в период обучения по программам специалитета	10 баллов
17	Средний балл диплома (за исключением диплома с отличием) 4,60 – 4,90 4,40 - 4,59	5 баллов 4 балла
18	Участие в волонтерской деятельности немедицинского характера (при условии регистрации на платформе добро.ру через волонтерский центр ПИМУ)	5 баллов
19	Дополнительная подготовка обучающихся ПИМУ в группах с индивидуальной образовательной траекторией	7 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов. Если поступающий имеет индивидуальные достижения по пп. 8 и 9, то баллы начисляются только по пп.9.

За индивидуальные достижения, указанные в пп. 10 – 19, суммарно начисляется не более 20 баллов.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. **С 9 августа 2024 г. по 21 августа 2024 г.** ПИМУ формирует списки поступающих по каждому конкурсу, которые ранжируются по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы конкурсных баллов и результатов тестирования – по среднему баллу документа об образовании.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и баллов, начисленных за индивидуальные достижения.

В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

5.2. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания приказов о зачислении.

5.3. Прием оригинала документа установленного образца для зачисления на места в рамках целевой квоты, зачисления на основные места в рамках контрольных цифр, а также прием оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг завершается **21 августа 2024 года в 18:00.**

5.4. Зачисление поступающих на места в рамках целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится **22 августа 2024 г.** Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с п.5.3 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачисление на обучение завершается **до 1 сентября 2024 г.** ПИМУ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

5.5. Приказы о зачислении на обучение в день издания размещаются на официальном сайте ПИМУ и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

6.1. Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с Правилами приема. ПИМУ проводит прием на

целевое обучение по специальностям, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

6.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

6.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в п.2.8 настоящих Правил копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

7.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ПИМУ.

7.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

7.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.8 Правил приема копию

документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

7.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 2.8 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона №99-ФЗ.

7.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 2.8 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

7.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется на конкурсной основе.

7.8. Прием документов, необходимых для поступления, у иностранных граждан и лиц без гражданства, указанных в п. 7.3 и 7.6 Правил приема, а также поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке и в сроки, установленные разделом 2 настоящих Правил приема.

7.9. Вступительные испытания при приеме иностранных граждан и лиц без гражданства, указанных в п.п. 7.3 и 7.6 Правил приема, осуществляются в соответствии с разделом 3 настоящих Правил приема.

7.10. Вступительные испытания при приеме иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводятся в форме тестирования на русском языке или с использованием языка-посредника (по желанию поступающего).

Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из базы оценочных средств, формируемой ПИМУ. Продолжительность тестирования – 60 минут. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов.

Сроки, порядок проведения вступительного испытания, подачи и рассмотрения апелляции соответствуют разделу 3 Правил приема.

7.11. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан, проводится в сроки, определяемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.12. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства на места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в соответствии с п.п.5.3 и 5.4 настоящих Правил приема. Зачислению подлежат поступающие, подавшие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с настоящими Правилами приема.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком поступающих до полного заполнения установленного количества мест.

7.13. Приказы о зачислении в день издания размещаются на официальном сайте и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

***8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В СВЯЗИ С ПРИНЯТИЕМ В
РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ,
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ,
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ***

8.1. Лица, завершившие освоение образовательных программ соответствующего уровня и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, принимаются на обучение в рамках контрольных цифр приема, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по программам ординатуры по результатам вступительных испытаний, проводимых ПИМУ самостоятельно в соответствии с разделом 3 настоящих Правил приема.

Проректор по учебной работе

Е.С. Богомолова