

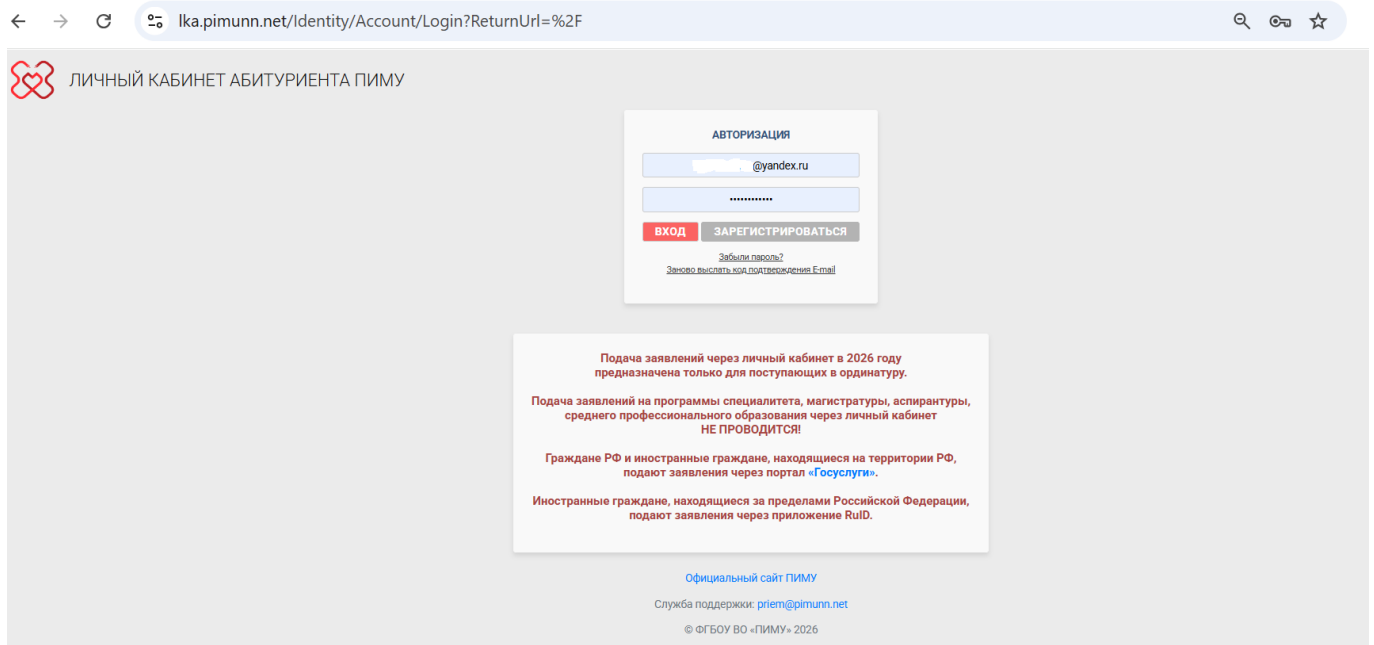
Instructions for applicants to the residency program

PLEASE READ THESE INSTRUCTIONS TO THE END!!!!

ONLY THEN CONTACT TECHNICAL SUPPORT WITH QUESTIONS!!!

Registration in the Personal Account

Personal Account is on <https://lka.pimunn.net/>



Registration in the personal account is done by clicking the “Register” button. All fields except the social media profile link are mandatory.

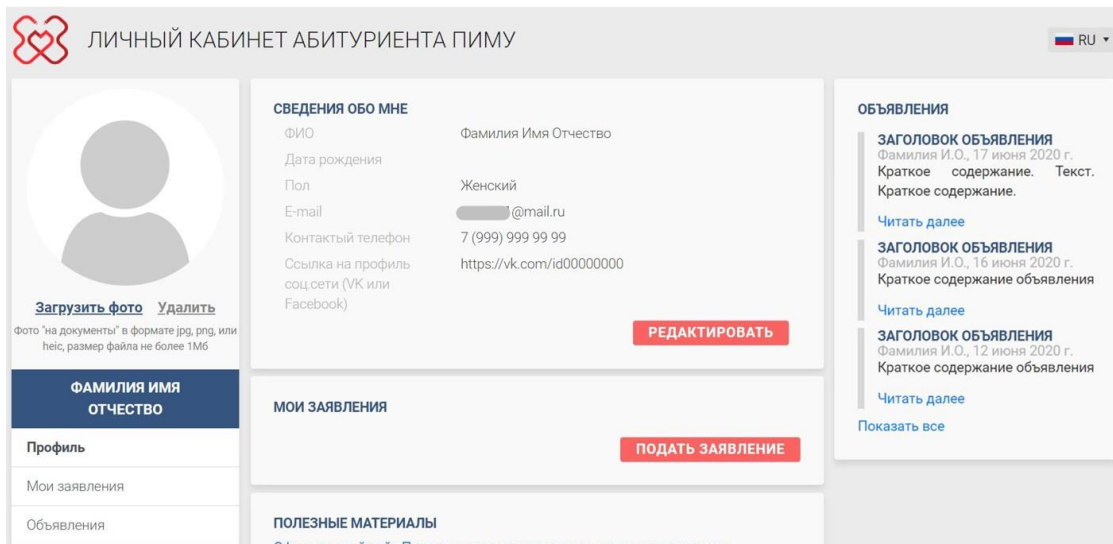
To confirm registration, an email with a confirmation link will be sent to the email address specified in the registration form. Follow the instructions in the email and confirm your email address.

After that, sign in to the personal account using the email address and password specified during registration.

User Profile

The user profile includes the following sections:

- Profile photo — upload of the applicant’s photo;
- Profile = About me — brief information about the applicant provided during registration;
- My applications — list of submitted applications;
- Useful materials — links to the guide and helpful materials related to the admission campaign;
- Announcements — the latest published announcements.



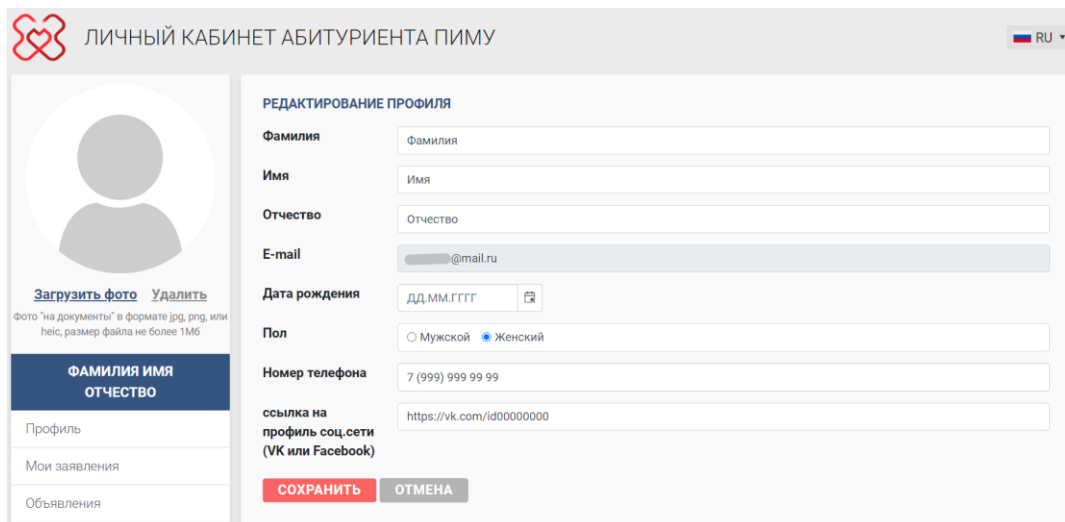
Profile Photo

When uploading the applicant’s photo, the following file requirements must be observed:

A color or black-and-white ID-style photo in jpg, png, or heic format. The file size must not exceed 1 MB. Uploading a photo is mandatory.

Section “Profile” = “About Me”

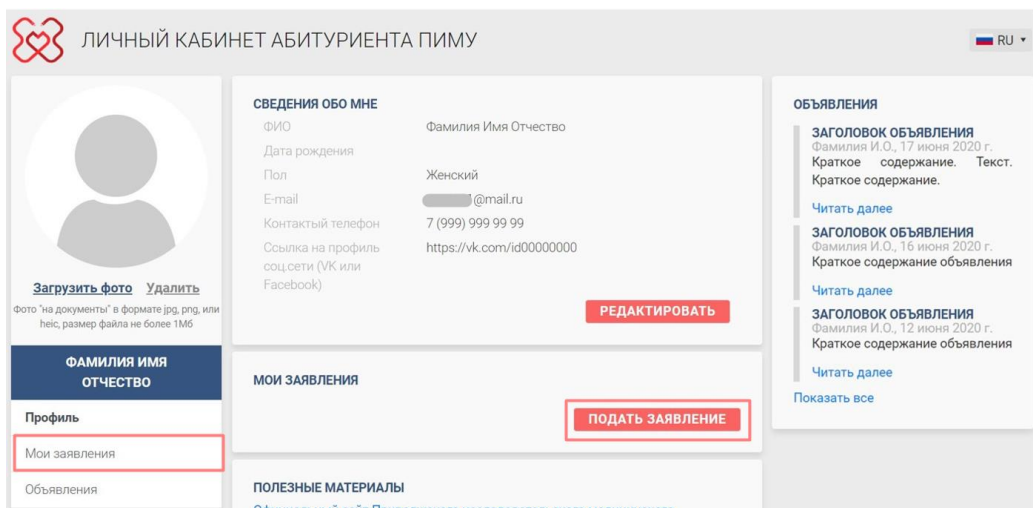
The About Me section contains brief information about the user provided during registration. Editing is available via the “Edit” button until the applicant has registered admission applications.



Section “My Applications”

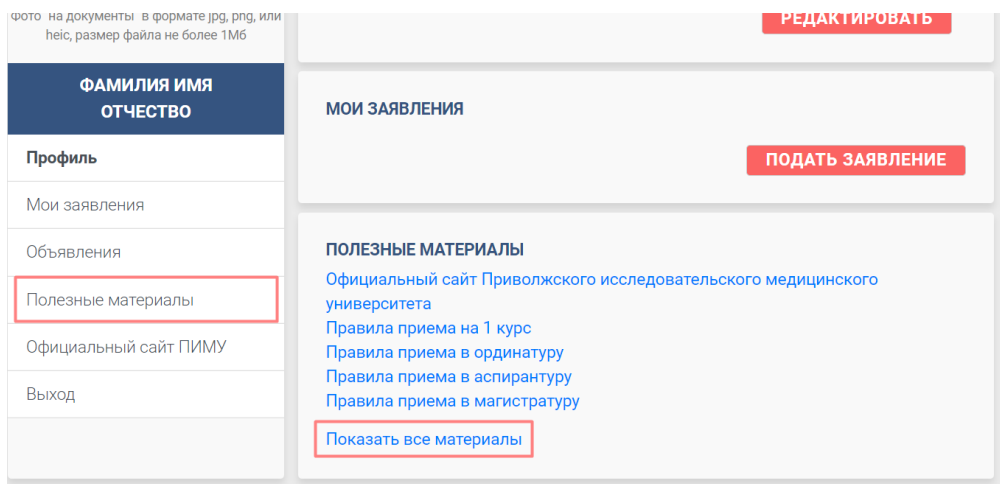
This section displays the list of applications created by the applicant. The “Submit application” button opens the creation of a new application. Clicking an application in the list opens it for viewing and/or editing.

More details on working with applications are described in the corresponding section of the guide, My Applications.



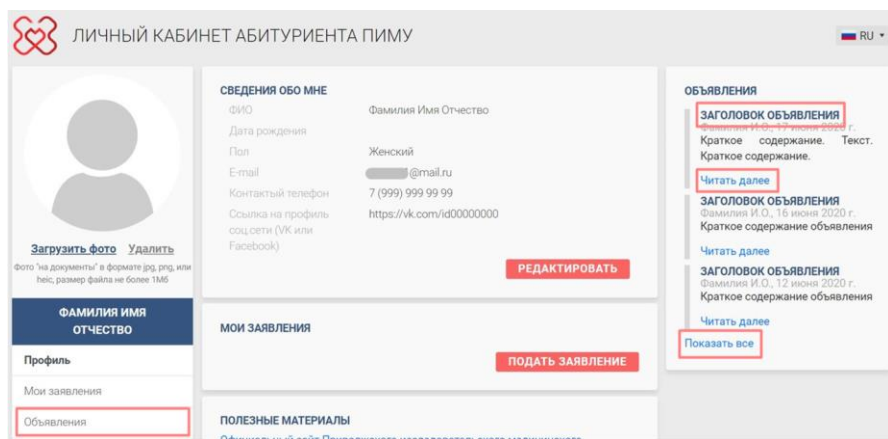
Section “Useful Materials”

This section displays the main links to useful materials related to the admission campaign.



Section “Announcements”

This section displays the latest announcements for applicants. Clicking an announcement title or the “Read more” button opens the full text of that announcement. The full list of announcements is available in the “Announcements” section in the left menu or via the “Show all” button at the bottom of the announcements block.



My Applications

The “My Applications” section contains the list of applications submitted by the applicant.

A new application is submitted using the “Submit application” button.

You can open an application for viewing and editing by selecting it in the application list.

Рег. номер	Уровень образования	Форма обучения	Направление подготовки (специальность)	Статус	
	Бакалавриат и специалитет	Очная	лечебное дело	Черновик	Комментарии

Before submitting an application, prepare scanned copies of the following documents in advance:

- ✓ Identity document (pages with the photo and registration address)
- ✓ Russian visas (for foreign citizens)
- ✓ SNILS
- ✓ Identity document of the authorized representative (if the application is submitted by a representative)
- ✓ Notarized power of attorney (if the application is submitted by a representative)
- ✓ Education document (with transcript/appendix) (ALL PAGES IN ONE FILE!!!)
- ✓ Certificate of recognition of foreign education (if the previous education document was obtained abroad)
- ✓ Documents confirming individual achievements (ONE FILE ONLY!!!)
- ✓ ID-style photo (color or black and white)
- ✓ Medical documents (for foreign citizens only):
- ✓ Other documents that, in the applicant’s opinion, should be attached to the application (ONE FILE ONLY!!!)
- ✓ Applicants to residency who are considering targeted training should also review the residency offers for PIMU from sponsoring organizations on the “Work in Russia” portal in advance; for convenience, the “Useful materials” section and the official PIMU website also contain a table with all offers.

Submitting an Application

At the first stage of creating a new application, you must select the admission type and then the education level for which the application is being submitted.

ВЫБЕРИТЕ ТИП ПРИЕМА

ПРИЕМ ГРАЖДАН РФ И ГРАЖДАН СНГ, ПОСТУПАЮЩИХ БЕЗ КОМПАНИЙ-ПОСРЕДНИКОВ, В ОРДИНАТУРУ И НА ПРОГРАММЫ СПО

ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН ДАЛЬНЕГО ЗАРУБЕЖЬЯ

ПРИЕМ ГРАЖДАН СНГ НА СОВМЕСТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ (УЗБЕКИСТАН, ТАДЖИКИСТАН, КЫРГЫЗСТАН, КАЗАХСТАН) И ГРАЖДАН СНГ, ПОСТУПАЮЩИХ ЧЕРЕЗ КОМПАНИИ-ПОСРЕДНИКИ (ИП ПИРДЖАНОВ, KAZAN EDUCATION)

ОТМЕНА

The “Education level” step for citizens of Russia and CIS countries looks as follows:

Подаю заявление как доверенное лицо

ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

ОТМЕНА

The “Education level” step for foreign citizens from non-CIS countries looks as follows:

Подаю заявление как доверенное лицо

ПРИЕМ НА ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ

ПРИЕМ НА ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ

ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ

ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ

ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

ОТМЕНА

If the application is submitted by an authorized representative, check the corresponding box and attach scanned copies of the identity document (pages with the photo and registration address) and the power of attorney.

After selecting the education level, the application form consisting of 5 steps will open:

- Step 1 — Training programs
- Step 2 — Personal data

- Step 3 — Education
- Step 4 — Admission conditions
- Step 5 — Documents
-

The application is completed sequentially, step by step.

Step 1. Training Programs

At the first step, the applicant specifies the list of training programs and funding options for which they wish to apply.

Для программ ординатуры – two specialties и несколько видов финансирования.

The main university and its branch are considered two different universities!!!

A residency applicant may choose a total of 3 universities.

New items are added to the list of selected training programs using the “Add program” button. Priorities must be assigned starting from 1.

Priority number 1 corresponds to your most preferred option. Numbering must start from 1 for both budget-funded and paid options, separately for the main university and the branch.




PLEASE select ALL possible training programs and funding options AT ONCE!!!! (including target training if you are considering it, budget-funded study if available, and paid study).

Выбранные направления подготовки (специальности)

* Вы можете выбрать несколько видов финансирования в рамках одного направления подготовки (специальности).
Необходимо проставить приоритеты, начиная с 1. Цифре 1 соответствует наиболее предпочтительный для Вас вариант. С 1 нужно начинать проставление приоритетов и в бюджетных, и в платных вариантах, отдельно в головном ВУЗе и в филиале

Филиал	Направление подготовки (специальнос...	Вид финансирования	Приоритетность		
Головной ВУЗ	31.08.01 Акушерство и гинекология (ФПСВК)	Целевое	1		✎ ✕
Головной ВУЗ	31.08.01 Акушерство и гинекология (ФПСВК)	Бюджетное	2		✎ ✕
Головной ВУЗ	31.08.26 Аллергология и иммунология (ФПСВК)	Бюджетное	3		✎ ✕
Филиал	31.08.35 Инфекционные болезни (ФПСВК)	Бюджетное	1		✎ ✕
Филиал	31.08.36 Кардиология (ФПСВК)	Бюджетное	2		✎ ✕
Головной ВУЗ	31.08.01 Акушерство и гинекология (ФПСВК)	С оплатой обучения	1		✎ ✕
Головной ВУЗ	31.08.26 Аллергология и иммунология (ФПСВК)	С оплатой обучения	2		✎ ✕
Филиал	31.08.35 Инфекционные болезни (ФПСВК)	С оплатой обучения	1		✎ ✕
Филиал	31.08.36 Кардиология (ФПСВК)	С оплатой обучения	2		✎ ✕

+ Добавить направление (специальность)

Редактирование ранее добавленных направлений осуществляется по кнопке . Сохранение изменений – по кнопке . Удаление позиций в перечне выбранных направлений подготовки осуществляется по кнопке .

In the “Additional” section, you confirm that you have familiarized yourself with the admission rules and conditions of the educational organization.

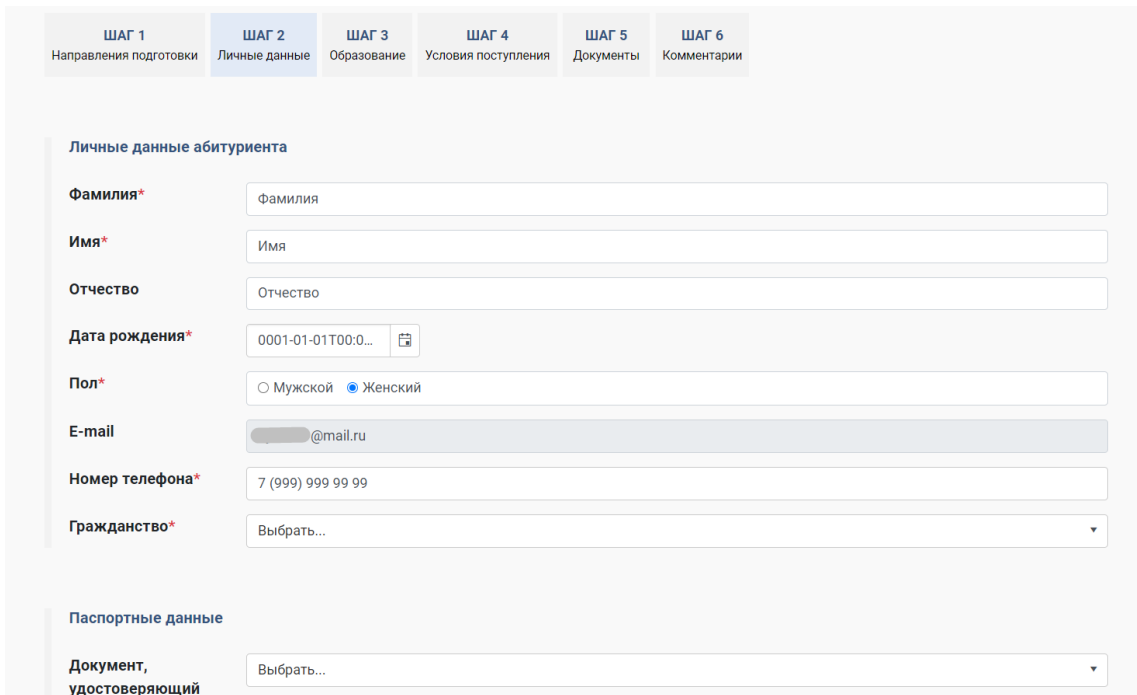
Step 2. Personal Data

At the second step, the applicant’s personal data is entered. Mandatory fields are marked with *.

You must specify:

- Personal data (filled in based on the information provided during registration and may be edited at this step).
- Passport data (must be entered exactly as shown in the passport).
- SNILS.
- Contact information.
- Information about relatives (as a backup contact for reaching the applicant. Please provide a real contact person who can be reached if the admissions staff cannot contact you. It does not have to be a relative).
- Military registration information (must be entered exactly as shown in the relevant document: military ID, temporary certificate, etc.).
- Additional information (need for dormitory accommodation — A PLACE IS NOT GUARANTEED!!!).
- Method of returning documents (only originals are returned; copies and scans are not returned).

For all subsequently created applications, personal data will be filled in automatically.




ШАГ 1	ШАГ 2	ШАГ 3	ШАГ 4	ШАГ 5	ШАГ 6
Направления подготовки	Личные данные	Образование	Условия поступления	Документы	Комментарии

Личные данные абитуриента

Фамилия*

Имя*

Отчество

Дата рождения* 

Пол* Мужской Женский

E-mail

Номер телефона*

Гражданство*

Паспортные данные

Документ, удостоверяющий

Step 3. Education

At the third step, information about the applicant's previous education is entered. Mandatory fields are marked with *.

All data, including the name of the educational institution that issued the document, must be entered exactly as stated in the education document, including all abbreviations such as ФГБОУ ВО , ФГАОУ ВПО , etc.

For all subsequently created applications, education data will be filled in automatically.

Residency applicants must specify the type of previous education funding (targeted, budget-funded, or paid). If you studied under a targeted agreement and are also applying to residency under targeted training, you must indicate the sponsoring organization (whether it is the same one or not).

Статус Черновик

ШАГ 1	ШАГ 2	ШАГ 3	ШАГ 4	ШАГ 5	ШАГ 6
Направления подготовки	Личные данные	Образование	Условия поступления	Документы	Комментарии

Данные о предыдущем образовании

Предыдущее образование*

Заказчик целевого обучения*

Уровень образования*

Диплом выдан в РФ*

Форма обучения*

Документ об образовании*

Серия документа*

Номер документа*

Дата выдачи документа*

Образовательная организация, выдавшая документ*
* Заполнять в точности как в документе об образовании
Например, ФГБОУ ВО «Триколжский исследовательский медицинский университет», МБОУ «Гимназия №1»

Предыдущее образование получено в ПИМУ

Направление подготовки (специальность) по диплому*
** Например, 27.03.02 Управление качеством

Шифр специальности по диплому*

Изучаемый иностранный язык*

Окончил поликлинику / амбулаторию

For residency applicants, completing information about primary accreditation IS MANDATORY!!!, while specialist certificates ARE NOT MANDATORY!!! and are entered only if such a document is available.

Сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста

Я проходил первичную аккредитацию специалиста

Специальность*

Организация, в которой проходил первичную аккредитацию*

Год прохождения первичной аккредитации*

Дата выдачи свидетельства об аккредитации*

Серия свидетельства об аккредитации*

Номер свидетельства об аккредитации*

Step 4. Admission Conditions

At the fourth step, information is entered about entrance examinations, individual achievements, and/or an application for targeted training.

Subsection "Accreditation":

Option 1. If you took the residency test last year (for almost all universities this was in August 2025) and want this result to be counted, select the following fields: check "Please count my test results," choose "Residency" as the examination type, specify the year, select from the directory the university where you took it, and indicate your score. The diploma specialty code and specialty name will be pulled from the previous step:

Аккредитация

Прошу учесть результаты тестирования

Хочу сдавать вступительное испытание в ординатуру (тестирование)

Способ прохождения тестирования*

Год прохождения аккредитации*

Организация, где проходило тестирование* или выбираете из справочника другой ВУЗ, где сдавали. Если выбирается только сокращенное наименование, то проверьте на шаге 5 при формировании печатной формы заявления, какое отобразится полное наименование. КГМУ - это может быть и Курский, и Казанский, и т.д.

Балл тестирования*

Шифр специальности по диплому

Название специальности

Option 2: If you passed primary accreditation in 2025 and want this test result to be counted, choose the following fields:

Аккредитация

Прошу учесть результаты тестирования

Хочу сдавать вступительное испытание в ординатуру (тестирование)

Способ прохождения тестирования*

Год прохождения аккредитации*

Организация, где проходило тестирование* разумеется, выбираете ВУЗ, в котором проходили первичную аккредитацию

Балл тестирования*

Шифр специальности по диплому

Название специальности

Option 3. If you passed accreditation in 2026, know your test result, and want exactly that result to be counted (and for 2026 graduates this is the only option), choose the following fields:

Аккредитация

Прошу учесть результаты тестирования

Хочу сдавать вступительное испытание в ординатуру (тестирование)

Способ прохождения тестирования*

Год прохождения аккредитации*

Организация, где проходило тестирование* укажите ВУЗ, в котором сдавали первичную аккредитацию. На скриншоте просто пример.

Балл тестирования*

Шифр специальности по диплому

Название специальности

Option 4: If you have a 2025 test result but are not satisfied with it, or if you have no test result at all (for example, you did not take the residency test last year or never underwent accreditation, such as graduates before 2017), you must register for the residency test within the deadlines established by the university. Testing dates MAY DIFFER among universities!!!!

In this case, Step 4 must be completed as follows:

Аккредитация

Прошу учесть результаты тестирования

Хочу сдавать вступительное испытание в ординатуру (тестирование)

Способ прохождения тестирования*

Год прохождения аккредитации* поле закреплено

Организация, где будет проходить тестирование* выберите ВУЗ, в котором будете сдавать тест. Проверьте полное название ВУЗа, которое отобразится в печатной форме на шаге 5.

Балл тестирования*

Шифр специальности по диплому

Название специальности

IF YOU SUBMIT DOCUMENTS TO RESIDENCY AT SEVERAL UNIVERSITIES, YOU MUST INDICATE THE SAME TEST RESULT INFORMATION AT ALL OF THEM. Either you declare, for example, your 2025 accreditation result at all universities, or you state at all universities that you are taking the test at University No. 1, and Universities No. 2 and No. 3 will simply take your result from the common federal database!!!!

Targeted Admission

First, you need to indicate whether the applicant has any unfulfilled obligations under targeted training agreements.

If a residency applicant is considering targeted training, the “Targeted Admission” subsection must be completed: check the box “I want to submit an application for concluding a targeted training agreement on the ‘Work in Russia’ portal,” and a table for completion will open:

Целевой прием

Неисполненные обязательства по договорам о целевом обучении?

Хочу подать заявку на заключение договора о целевом обучении на портале «Работа в России»

Наименование организации-заказчика целевого обучения	Размещено ли предложение на портале «Работа в России?»	Идентификационный номер предложения на портале «Работа в России»	Дата размещения предложения на портале «Работа в России»	Специальность ординатуры, указанная в предложении
Департамент здравоохранения Ивановской области	да	123456	18.06.2026	31.08.01 Акушерство и гинекология (ФПСВК);

я соответствую требованию в части допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, для осуществления трудовой деятельности в соответствии с договором о целевом обучении

я соответствую требованию об отсутствии медицинских противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности в соответствии с договором о целевом обучении

я участвовал в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, проведенном федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта РФ, органом местного самоуправления с положительным результатом

я соответствую иным требованиям, предъявляемым заказчиком к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении

я участвовал в профориентационных мероприятиях, проводимых заказчиком целевого обучения

я соответствую требованию о проживании на территории административно-территориального образования, указанного в предложении

я имею гражданство Российской Федерации

Please note! If you indicate a targeted training application, this training program must be specified at Step 1 with the funding type “Targeted”.

Only ONE application for targeted training may be submitted across all universities. Please enter all information in accordance with the offer data posted on the “Work in Russia” portal. After entering the data, save the information using the save icon. ✓.

Рентгенология

Образование Место работы **Условия и требования** Контакты

Условия трудовой деятельности

Условия осуществления трудовой деятельности

Полный рабочий день

Условия изменения места трудовой деятельности

По соглашению сторон договора о целевом обучении с учетом требований к изменению субъекта Российской Федерации, установленных пунктами 32, 79 — 81 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555

Требования к кандидатам

Предложение адресовано гражданам, уже имеющим договор о целевом обучении с текущим заказчиком

Для данного требования необходимо выполнение следующих условий:

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Предложение адресовано гражданам: По квоте

Номер предложения: 327756

Планируемое количество договоров: 1

Дата окончания подачи заявок по Мск: 24.07.2026

Количество поданных заявок на данное предложение: 0

Дата создания предложения: 15.06.2026

Опубликовано: 16.06.2026

Подать заявку

вот эта фраза означает, что предложение "стоит" 200 баллов

Individual Achievements

If the applicant has individual achievements, this field must be checked and the table completed: select an achievement from the drop-down list, select the supporting document from the drop-down list, enter the document details, and click the save icon. In case of errors, click the delete icon. At Step 5, you will need to attach scans of the documents confirming these achievements in one file.

After verification by the admissions committee operators, information about counted achievements will be reflected in the personal account (approved/rejected) and in the applicant's ranking position for the selected training programs on the official PIMU website.

The field "Average grade of the higher education diploma" will be completed by the operator, after which you will be able to see it in your Personal Account.

Индивидуальные достижения

Имею индивидуальные достижения (портфолио)

* На шаге 5 необходимо прикрепить сканы подтверждающих документов

Индивидуальное достижение	Подтверждающий документ	Номер подтверждающего документа	Дата выдачи	Балл за достижение	Статус проверки	
Диплом с отличием	Копия диплома с приложением	123456789	19.06.2026	55	Не проверено	<input type="checkbox"/> x ▲
Стипендиаты Президента РФ, Правительства РФ	Выписка из приказа о назначении	1	04.06.2026	20	Не проверено	<input type="checkbox"/> x ▼
Всего баллов:				75,00		

* После проверки оператором сумма баллов за индивидуальные достижения может быть изменена. Максимальная сумма баллов по всем достижениям – не более 20 за достижения ПИМУ, за федеральные достижения - без ограничений

Средний балл диплома о высшем образовании

* Заполняет оператор приемной комиссии

Step 5. Documents

At the fifth step, scanned copies of the applicant's documents are attached in PDF format:

- ✓ Identity document (pages with the photo and registration address)
- ✓ Visas (for foreign citizens)
- ✓ SNILS
- ✓ Identity document of the authorized representative (if the application is submitted by a representative)
- ✓ Power of attorney (if the application is submitted by a representative)
- ✓ Education document WITH TRANSCRIPT/APPENDIX!!!
- ✓ Свидетельство о признании иностранного образования
- ✓ Documents confirming individual achievements (including a previous targeted training agreement)
- ✓ ID-style photo (color or black and white)
- ✓ Medical documents (for foreign citizens only):
 - Fluorography certificate
 - Certificate confirming absence of HIV/AIDS
 - RW certificate
 - Form 086 certificate
 - Vaccination records (medical card extract, vaccination certificate): mumps, rubella, measles, hepatitis B, diphtheria.

Документы

Документ абитуриента, удостоверяющий личность (разворот с 1 страницей и с пропиской)

Скачать ранее добавленный документ [Удалить](#)

Выбрать...

тест ЛКА 2025.pdf
336.31 KB

* Формат pdf, размер не более 1Мб

СНИЛС

Скачать ранее добавленный документ [Удалить](#)

Выбрать...

* Формат pdf, размер не более 1Мб

Документ об образовании (с приложением)

Скачать ранее добавленный документ [Удалить](#)

Выбрать...

* Формат pdf, размер не более 1Мб

Свидетельство о признании иностранного образования

* для документа об образовании иностранного государства или платежной документ, подтверждающий, что документ находится в стадии оформления. Для документа об образовании иностранного государства

Выбрать...

* Формат pdf, размер не более 1Мб

Документы, подтверждающие наличие преимущественного права зачисления

Выбрать...

* Формат pdf, размер не более 1Мб

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения

Выбрать...

* Формат pdf, размер не более 30Мб

Иные документы

Pay attention to the file size limits for each field!!!!

Then you must generate the printable forms:


1. consent to the processing of personal data,
2. admission application,
3. application for concluding a targeted training agreement (if applicable)

Check that the entered information is correct, print each form, sign it by hand, and then upload the scan to the corresponding section (you may adjust lines, remove extra spaces, and format the application neatly).

Заявка на заключение договора о целевом обучении

Сформировать заявку на заключение договора о целевом обучении: 31.08.01 Акушерство и гинекология

Подписанные скан-копии документов


Выбрать...  подписанный скан надо загрузить сюда

* Формат pdf, размер не более 3Мб

Согласие на обработку персональных данных

Сканированная копия подписанного согласия на обработку персональных данных

Сформировать согласие на обработку персональных данных

Выбрать...  подписанный скан надо загрузить сюда

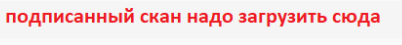
* Формат pdf, размер не более 10Мб

Заявления


Данные документы необходимо скачать, распечатать и собственноручно подписать. После этого необходимо приложить скан

* при отсутствии возможности распечатать документы допустимо переписать заявление вручную

Заявление на поступление

Сформировать заявление на поступление  подписанный скан надо загрузить сюда

Подписанная копия заявления

Выбрать... 

* Формат pdf, размер не более 1Мб

Submitting the Application for Review

When the application is fully completed and scans of all required documents have been uploaded, it must be sent for review using the “Send for review” = “Отправить на проверку” button. After being sent for review, the application is no longer available for editing by the applicant.

ЗЯВЛЕНИЕ НА ПОСТУПЛЕНИЕ

Рег.номер заявления: _____ Дата подачи заявления: 16.06.2025

ЗАКРЫТЬ СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК УДАЛИТЬ **ОТПРАВИТЬ НА ПРОВЕРКУ**

Статус: Черновик

ШАГ 1: Направления подготовки ШАГ 2: Личные данные ШАГ 3: Образование ШАГ 4: Условия поступления **ШАГ 5: Документы** ШАГ 6: Комментарии

Документы

Документ абитуриента, удостоверяющий личность (разворот с 1 страницей и с пропиской)

[Скачать ранее добавленный документ](#) [Удалить](#)

Выбрать...

тест ЛКА 2025.pdf
356.31 KB [Удалить](#)

*Формат pdf, размер не более 1Мб

СНИЛС

[Скачать ранее добавленный документ](#) [Удалить](#)

When the application status changes, the applicant will be notified by email sent to the address provided during registration.

If everything is completed correctly and the operator has no remarks, the application is assigned the status “Registered”.

If there are remarks on the application, the operator may return it for revision and specify what needs to be corrected. The application is assigned the status “Returned for revision”.

All operator comments on the application are displayed at Step 6 of the application, which appears after the application is sent for review. The applicant can send a comment to the operator.

After correcting the remarks, you must regenerate the printable forms and update the scans at Step 5, then send the application for review again.

If it is necessary to make corrections to an application that is registered or already sent for review, you must write to the operator in the “Comments” field to have the application returned for revision.

The applicant may withdraw the application using the “Withdraw” button. In this case, the application is assigned the status “Withdrawn,” and it can no longer be sent for review.