

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«30» сентября 2024 г.

№ 364/осн

Нижний Новгород

Об утверждении Положения «О Молодежном центре социального проектирования
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

В соответствии с методическими материалами Минобрнауки России от 30.06.2022 № МН-11/750-ГГ и в целях реализации Программы развития университета на 2021-2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о структурном подразделении «Молодежный центр социального проектирования» ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение).
2. Отделу документационного обеспечения довести данный приказ до сведения ответственных лиц, разместить на Корпоративном портале Университета.
3. Специалисту управления по цифровой трансформации Салминой О.А. разместить данный приказ на сайте Университета.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности Немирову С.В.

Проректор по развитию



Н.Н. Патокина

Проректор по молодежной политике
и воспитательной деятельности



С.В. Немирова

Начальник управления молодежной
политики и воспитательной деятельности



А.Н. Прохорова

Специалист молодежного центра
социального проектирования,
и. о. руководителя



Е.С. Бояринцева

Начальник юридического управления



А.В. Качко

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
от «30» октября 2024 г. № 364/ОСН

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Молодежный центр социального проектирования»
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

г. Нижний Новгород
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет назначение, основные задачи, организационную структуру, функции, обязанности и права, ответственность, взаимодействие с подразделениями, цели, задачи и предмет деятельности Молодежного центра социального проектирования (далее – «МЦСП»).
- 1.2. МЦСП является структурным подразделением Управления молодежной политики ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее – Университет, ПИМУ) и подчиняется непосредственно начальнику управления молодежной политики и воспитательной деятельности, находясь под руководством проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности.
- 1.3. МЦСП является структурным подразделением, отвечающим за подготовку и реализацию социальных проектов обучающихся и молодых сотрудников Университета (сотрудники ПИМУ в возрасте до 35 лет включительно), просветительскую деятельность в этой области, развитие компетенций, навыков, методик, техник и инструментов выполнения работ в рамках подготовки и реализации социальных проектов.
- 1.4. МЦСП действует для создания благоприятных условий, обеспечивающих развитие проектных и лидерских компетенций обучающихся и молодых сотрудников Университета, содействия развитию молодежных идей и инициатив, развития социальной активности и реализации социально-ориентированных инициатив обучающихся и молодых сотрудников ПИМУ, направленных на развитие вуза и региона, как территории, привлекательной для учебы и внеучебной деятельности.
- 1.5. МЦСП в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», единым планом по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, уставом Университета.
- 1.6. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом ректора Университета, либо с момента введения в действие нового Положения.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЦСП

- 2.1. Структуру и штатное расписание МЦСП утверждает ректор Университета по представлению начальника управления молодежной политики и согласованию с проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности.
- 2.2. Структуру МЦСП составляют: руководитель, делопроизводитель, специалисты.
- 2.3. Подразделение возглавляет руководитель МЦСП, являющийся штатным сотрудником Университета.
- 2.4. Руководитель МЦСП назначается приказом ректора по согласованию с проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности.
- 2.5. Квалификационные требования, распределение должностных обязанностей между работниками, права, ответственность руководителя и других работников МЦСП устанавливаются трудовыми договорами и должностными инструкциями.
- 2.6. В случае временного отсутствия руководителя, в том числе болезни, отпуска, командировки, а также в случае прекращения трудовых отношений до замещения должности, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора, по предварительному согласованию с начальником управления молодежной политики и воспитательной деятельности.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

- 3.1. Целью МЦСП является формирования условий для развития социального проектирования в ПИМУ, поддержки и эффективного управления идеями и инициативами, развития социальной активности обучающихся и молодых сотрудников Университета. МЦСП структурирует, декомпозирует и выделяет повторяемые идеи в области молодежного социального проектирования, в будущем повышая эффективность планирования и качество выполнения проектов.
- 3.2. Для достижения цели реализуются следующие задачи:

- вовлечение обучающихся и молодых сотрудников в социальное проектирование, повышение уровня компетенций в проектном менеджменте, в том числе с привлечением приглашенных экспертов;
- внедрение эффективных механизмов сопровождения и реализации инициатив обучающихся и молодых сотрудников;
- создание творческой среды, позволяющей инициировать и реализовывать проекты коллективами студентов различных направлений подготовки, а также молодыми сотрудниками Университета;
- повышение качества реализации молодёжных социальных проектов, а также привлечение грантов на их реализацию посредством систематической работы с обучающимися и сотрудниками ПИМУ;
- подготовка и организация участия обучающихся и молодых сотрудников в грантовых конкурсах;
- развитие лидерских качеств обучающихся через создание и реализацию молодежных проектов социальной направленности, а также посредством участия в форумных компаниях, в том числе организованных Федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь);
- создание среды, объединяющей обучающихся и молодых сотрудников различных направлений и специальностей, позволяющей генерировать идеи, выдвигать инициативы для реализации, планирования и управления социальными проектами;
- взаимодействие с НКО разного уровня и направленности с целью обмена опытом и совместной реализации проектных инициатив;
- внедрение методик социального проектирования в повседневную деятельность студенческих объединений и организаций;
- координация и контроль реализации проектов, совершенствование системы менеджмента и процессов управления, способствующих достижению проектных целей и своевременному получению результатов.

4. ФУНКЦИИ

- 4.1 Разработка и реализация мер по вовлечению и координации деятельности в сфере социального проектирования обучающихся и молодых сотрудников Университета.
- 4.2 Выявление новых инициатив среди обучающихся и молодых сотрудников Университета;
- 4.3 Внедрение и поддержка системы мотивации участников проектной деятельности.
- 4.4 Оценка соответствия инициатив стратегии развития Университета, рабочей программы воспитания ПИМУ и другим документам, регламентирующим молодежную политику ПИМУ.
- 4.5 Помощь в планировании и контроле реализации отдельных проектов по запросу или на постоянной основе.
- 4.6 Формирование реестра проектов.
- 4.7 Поддержка и развитие системы планирования, мониторинга проектов, анализ отчетов о ходе реализации проектов и коррекция проектных заявок.
- 4.8 Организация обучения проектному управлению или непосредственно обучение.
- 4.9 Управление знаниями в области управления проектами (сбор, анализ, обобщение и распространение знаний между участниками проектной деятельности).
- 4.10 Организация образовательных мероприятий, целью которых является развитие надпрофессиональных навыков обучающихся и молодых сотрудников Университета.
- 4.11 Организация обучающих семинаров и тренингов по социальному проектированию для студенческих объединений.
- 4.12 Консультация обучающихся и молодых сотрудников Университета по вопросам организации мероприятий различного уровня;
- 4.13 Поддержка в налаживании партнерских отношений с экспертными организациями для реализации проектов.

5. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СОТРУДНИКОВ

- 5.1. Руководитель МЦСП имеет право:
- запрашивать и получать от должностных лиц, сотрудников кафедр и представителей органов самоуправления обучающихся документы и информационные материалы, необходимые для выполнения возложенных на МЦСП задач;
 - подбирать партнеров проектных команд;
 - вносить корректировки в проектные заявки в соответствии с требованиями положений о конкурсах;
 - привлекать сотрудников других подразделений к выполнению работ в рамках проектов, при согласовании с непосредственным руководителем работника.
- 5.2. Сотрудники молодежного проектного офиса имеют право:
- участвовать в достижении целей и задач, обозначенных в настоящем Положении;
 - мотивировать обучающихся и молодых сотрудников Университета к участию в грантовых конкурсах разного уровня;
 - курировать реализацию проектов-победителей грантовых конкурсов;
 - информировать руководителя МЦСП об участии и победе в грантовых конкурсах;
 - проводить обучающие мероприятия для проектных команд;
 - принимать участие в форумных компаниях, в том числе организованных Федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь);
 - постоянно повышать уровень компетенций в области проектного управления путем участия в образовательных семинарах и тренингах;
 - собирать и систематизировать отчетность по реализуемым проектам;
 - курировать и координировать обучающихся и молодых сотрудников ПИМУ в вопросах подготовки для участия в региональных, федеральных и международных конкурсах;
 - принимать участие в определении векторов развития МЦСП.

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И СОТРУДНИКОВ

- 6.1. Обязанности работников МЦСП определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.
- 6.2. Руководитель и работники МЦСП обязаны:
- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными актами Университета;
 - ежегодно информировать ректора и курирующего проректора Университета о результатах своей деятельности в виде ежеквартальных, ежегодного отчетов о деятельности МЦСП, достигнутых результатах за предшествующий год и планах (задачах) на предстоящий год;
 - предоставлять по требованию ректора, проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений сведения по вопросам, входящим в компетенцию МЦСП;
- 6.3. На руководителя МЦСП возлагается персональная ответственность за:
- организацию деятельности МЦСП по своевременному выполнению возложенных на него задач;
 - организацию подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами, инструкциями и требованиями системы менеджмента качества;
 - своевременное исполнение, сохранность и передачу в архив принятых в работу документов в соответствии с номенклатурой дел Университета;
 - соблюдение работниками МЦСП трудовой дисциплины;
 - обеспечение сохранности имущества, находящегося в МЦСП по договору о материальной

ответственности;

- обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда; -
 - обеспечение сохранности персональных данных работников МЦСП;
 - подбор, расстановку и деятельность работников МЦСП;
- 6.4. Степень ответственности работников МЦСП устанавливается их должностными инструкциями и локальными актами Университета.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

- 7.1. В ходе своей деятельности МЦСП согласует планы и методы работы с начальником управления по молодежной политике и воспитательной деятельности, проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности, другими структурными подразделениями Университета при необходимости.
- 7.2. Мероприятия в рамках проектной работы проводятся совместно с органами самоуправления обучающихся и студенческими общественными организациями Университета: Координационным советом самоуправления обучающихся, Студенческим советом ПИМУ, Студенческим творческим клубом ПИМУ, Студенческим спортивным клубом, Штабом студенческих отрядов ПИМУ «Пульс», Информационно-просветительским центром «Школа здоровья ПИМУ», научным обществом молодых ученых и студентов и другими.
- 7.3. МЦСП может быть площадкой для совершенствования и доработки инициатив обучающихся, предложенных в процессе обучения по дисциплинам: «Проектная деятельность в здравоохранении», «Организация волонтерской деятельности».

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, предусмотренными пунктом 1.1. настоящего Положения.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Проректор по молодежной политике
и воспитательной деятельности



С.В. Немирова

Начальник управления молодежной
политики и воспитательной деятельности



А.Н. Прохорова

Специалист молодежного центра
социального проектирования,
и. о. руководителя



Е.С. Бояринцева

Начальник юридического управления



А.В. Качко