

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России)

ПРИКАЗ

«27» сентября 2017 г.

№ 27

Нижний Новгород

Об утверждении Положения «О хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях»

В целях приведения локально-нормативных актов ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России в соответствие с законодательством Российской Федерации,

приказываю:

4. утвердить Положение «О хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях».

Приложение:

Положение «О хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях» – на 2 листах в 1 экз.

Ректор

Б.Е.Шахов

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Нижегородская государственная
медицинская академия»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора ФГБОУ ВО
НиЖГМА Минздрава России
от «27» сентября 2017 г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

О хранении в архивах
информации о результатах
освоения обучающимися
образовательных программ и о
поощрении обучающихся на
бумажных и электронных
носителях в ФГБОУ ВО
НиЖГМА Минздрава России

I. Общие положения

1.1. Положение «О хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях в ФГБОУ ВО НиЖГМА Минздрава России» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636».

1.2. Образовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях в сроки и порядке, установленные нормативными правовыми актами.

1.3. Образовательное учреждение вправе осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях.

1.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП осуществляется в ходе промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Индивидуальный учет поощрений обучающихся осуществляется в ходе поощрения

обучающихся приказом ректора образовательной организации за успехи в учебной, общественной, научной и творческой деятельности.

II. Порядок хранения информации о результатах освоения ООП на бумажных и (или) электронных носителях

2.1. Обязательными для хранения в архивах документами о результатах ООП и поощрений обучающихся являются:

- документы, содержащие информацию о результатах текущего контроля успеваемости;
- документы, содержащие информацию о результатах промежуточной аттестации, в том числе экзаменационные и зачетные ведомости;
- документы, содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации, в том числе протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий;
- книги регистрации выдачи дипломов выпускникам академии;
- зачетные книжки обучающихся;
- приказы ректора о поощрениях обучающихся;
- личные дела обучающихся;
- другие документы, обязательное хранение которых предусмотрено нормативными правовыми актами.

2.2. Архив НижГМА обеспечивает сохранность информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся в сроки, установленные нормативными правовыми актами.

2.3. Архивом НижГМА является специально приспособленное помещение, сейфы, шкафы, стеллажи, электронные хранилища на персональных компьютерах и (или) серверах академии.

III. Порядок работы с персональными данными обучающихся

3.1. НижГМА осуществляет обработку персональных данных обучающихся при организации образовательной деятельности, в том числе при организации хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных

3.2. НижГМА принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения сохранности персональных данных обучающихся, исключения доступа к ним третьих лиц.

3.3. В процессе хранения персональных данных обучающихся обеспечивается контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

Проректор по учебной работе



С.Н. Цыбусов

Начальник учебно-методического управления



Т.Е. Потемина

Зав. архивом



Н.Н.Благонравова