

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«23» апреля 2019 г.

№ 92/сен

Нижний Новгород

Об утверждении Положения о Координационном совете Самоуправления обучающихся
Приволжского исследовательского медицинского университета

В целях приведения локальных нормативных актов академии в соответствие с
законодательством,

п р и к а з ы в а ю:

1. утвердить Положение о Координационном совете Самоуправления обучающихся
Приволжского исследовательского медицинского университета

Приложение:

1. Положение о Координационном совете Самоуправления обучающихся – на 12 листах в 1 экз.

Первый проректор – проректор по научной работе
и.о. ректора



И.А. Клеменова

ВЕРНО.
ДОКУМЕНТОВЕД КАНЦЕЛЯРИИ
А. И. НИКОЛАЕВА



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ФГБОУ ВО
«ПИМУ» Минздрава России

от «23» апреля 2019г. № 92 / сен

ПОЛОЖЕНИЕ
о Координационном совете Самоуправления обучающихся
Приволжского исследовательского медицинского университета

Нижний Новгород
2019

1. Общие положения

1.1. Координационный совет самоуправления обучающихся ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее КССО ПИМУ) является координационным органом самоуправления обучающихся, обеспечивающим согласованное действие подразделений, решение вопросов финансирования проектов и мероприятий подразделений самоуправления в рамках средств, выделяемых администрацией ПИМУ на культурно-массовую, физкультурную, спортивную и оздоровительную работу со студентами, рассмотрение и утверждение документов, регулирующих деятельность самоуправления обучающихся ПИМУ.

1.2. КССО ПИМУ формируется из представителей подразделений самоуправления обучающихся.

1.3. КССО ПИМУ действует в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ РФ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Основами государственной молодежной политики на период до 2025 года», утвержденными распоряжением Правительства РФ № 2403-р от 29.11.2014 г., «Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р, Уставом ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России, Положением об организации самоуправления обучающихся ПИМУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.4. Деятельность КССО осуществляется во взаимодействии и при согласовании с администрацией ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

1.5. Деятельность КССО является открытой, информация о работе и решения размещаются в соответствующем разделе сайта университета.

1.6. При КССО осуществляет свою деятельность член Совета студентов медицинских и фармацевтических вузов при Минздраве РФ.

2. Цели и задачи КССО ПИМУ

2.1. Целями деятельности КССО являются:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и развитию;

- обеспечение реализации прав на участие обучающихся в управлении университетом;

- формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни университета и общества.

2.2. Задачами КССО являются:

– обеспечение согласованной деятельности подразделений самоуправления обучающихся университета;

– решение вопросов финансирования деятельности подразделений самоуправления обучающихся, культурно-массовых и общественно значимых мероприятий, студенческих проектов и инициатив в рамках средств, выделяемых администрацией ПИМУ на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами;

– рассмотрение и утверждение документов, регулирующих деятельность подразделений самоуправления обучающихся ПИМУ;

– содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

– контроль за реализацией проектов;

– привлечение новых проектов для реализации;

– повышение рейтинга ПИМУ среди других образовательных организаций;

– содействие в проведении мероприятий в рамках образовательного, научного процесса и внеучебной деятельности;

– содействие администрации ПИМУ в решении образовательных, научных и

- внеучебных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;
- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
 - формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества, достижение качественной и своевременной реализации проектов;
 - привлечение студентов к участию во внутривузовских, областных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях.

3. Структура и управление

3.1. КССО формируется из 2 представителей от каждого органа самоуправления обучающихся (Совет обучающихся, первичная профсоюзная организация обучающихся, Студенческое научное общество, региональный штаб ВОД «Волонтеры - медики», Штаб студенческих отрядов «Пульс», Спортивный клуб, Студенческий клуб, общественная организация правоохранительной направленности и другие), выдвигаемых и утверждаемых собранием органов и организаций самоуправления обучающихся.

3.2. В состав КССО ПИМУ могут входить представители вновь организованных по инициативе обучающихся органов самоуправления и организаций обучающихся, функционирующих более 2-х лет.

3.3. Для ведения каждого заседания в начале заседания избирается секретарь. Секретарь оформляет протокол заседания и отвечает за подготовку копий протоколов для предоставления в администрацию университета и в планово-финансовое управление. (Приложение 1)

3.4. Ежегодно состав КССО обновляется.

3.5. Каждый член КССО может работать в его составе не более двух лет.

3.6. Все члены КССО обязаны посетить не менее 70% заседаний КССО. За систематические пропуски заседаний КССО без уважительных причин член КССО может быть исключен из состава КССО после первого устного и второго письменного предупреждений от членов КССО.

4. Порядок формирования КССО

4.1. КССО формируется сроком на 1 календарный год.

4.2. Новый состав КССО формируется и утверждается на первом организационном заседании не позднее 10 декабря.

4.3. Решение о введении в состав КССО представителей вновь образованных по инициативе обучающихся подразделений самоуправления принимается на заседании КССО ПИМУ открытым голосованием действующих членов КССО.

4.4. Положение о КССО согласовывается с представителями самоуправления обучающихся, выдвинутых на собрании подразделений и утверждается ректоратом университета.

4.5. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа делегатов.

4.6. Действующий состав КССО не позднее 1 декабря оформляет отчет о деятельности КССО, который передается новому составу КССО и администрации университета не позднее 10 декабря текущего года.

4.7. Решения по вопросам, вынесенным на Заседание КССО, принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих представителей.

5. Права КССО

5.1. Обеспечение согласованной деятельности подразделений самоуправления обучающихся, координация планов их деятельности;

5.2. Решение вопросов финансирования деятельности подразделений, реализации мероприятий и проектов в рамках средств, выделяемых администрацией ПИМУ для организации культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами;

5.3. Запрос и анализ планов работы и предполагаемых смет расходов подразделений самоуправления обучающихся, внесение предложений по оптимизации планов и предполагаемых расходов на обеспечение деятельности подразделений и организуемых ими мероприятий;

5.4. Поддержка и внедрение в учебную и внеучебную деятельность инновационных проектов;

5.5. Участие в подготовке, рассмотрении и утверждении локальных нормативных актов, регулирующих деятельность самоуправления обучающихся в ПИМУ;

5.6. Разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся ПИМУ;

5.7. Запрашивать и получать от Администрации ПИМУ справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности КССО

5.8. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений ПИМУ.

6. Обязанности КССО

6.1. Обеспечивать гласность, регулярное размещение информации о работе и решениях КССО в специальном разделе сайта университета;

6.2. Своевременно и в установленном порядке рассматривать поступающие в КССО заявки на финансирование культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами.

6.3. Поддерживать социально значимые инициативы обучающихся ПИМУ;

6.4. Рационально распределять средства, выделяемые на культурно-массовые, научные, общественные и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых, поездки, конференции, закупку материально-технических средств для обеспечения деятельности подразделений самоуправления и организаций обучающихся, в соответствии с установленной приоритетностью направлений деятельности;

6.5. Проводить анализ эффективности распределения средств и 2 раза в год предоставлять отчеты администрации ПИМУ.

7. Взаимодействие КССО с Администрацией

7.1. Взаимоотношения КССО с Администрацией ПИМУ регулируются Положением о КССО в ПИМУ.

7.2. КССО взаимодействует с Администрацией ПИМУ на основе сотрудничества.

7.3. Представители Администрации ПИМУ (ректор, проректоры, заведующий Спортивным клубом, заведующий Студенческим клубом, председатель первичной профсоюзной организации обучающихся) могут присутствовать на заседаниях КССО, вносить предложения и участвовать в обсуждении.

7.4. Решения и рекомендации КССО доводятся до сведения администрации университета по запросу и учитываются администрацией при решении управленческих и финансово-экономических вопросов.

7.5. В сроки до 30 января планово-финансовое управление определяет сумму, выделяемую администрацией университета для организации культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами.

7.6. Представители администрации ПИМУ могут вносить предложения и рекомендации по распределению средств для реализации мероприятий и проектов в соответствии с установленной приоритетностью направлений деятельности.

7.7. Два раза в год (до 30 июня и до 10 декабря) КССО предоставляет администрации

университета отчет о деятельности КССО.

7.8. Решение о финансировании деятельности подразделения самоуправления, проекта или мероприятия с указанием объема финансирования в виде копии протокола заседания КССО, подписанной секретарем заседания, предоставляется в планово-финансовое управление руководителем соответствующего подразделения (председателем профсоюзного комитета, заведующим Студенческим клубом, заведующим Спортивным клубом, председателем Совета обучающихся, председателем СНО).

8. Организация работы КССО

8.1. Работа КССО осуществляется в форме заседаний.

8.2. Заседания КССО проводятся по мере необходимости либо по требованию более 2/3 членов КССО, но не реже 1 раза в месяц. КССО должен объявить о созыве заседания не позднее, чем за 14 дней до его проведения.

8.3. Для ведения заседания избирается секретарь, который оформляет итоги заседания в форме протокола и готовит копии протокола для предоставления в планово-финансовое управление.

8.4. Действующий состав КССО не позднее 1 декабря заканчивает принимать решения по всем заявкам на финансирование мероприятий и проектов на текущих год и готовит финансовый отчет, который не позднее 10 декабря передается администрации ПИМУ и новому составу КССО.

8.5. Планы работы подразделений самоуправления и плановые заявки на финансирование деятельности подразделений, мероприятий и проектов на будущий год принимаются новым составом КССО до 10 декабря текущего года.

8.6. До 10 декабря новый состав КССО проводит организационное заседание, на котором заслушиваются и утверждаются результаты работы предыдущего состава, формируется план работы КССО, осуществляется анализ планов работы подразделений и плановых заявок на финансирование мероприятий и проектов подразделений самоуправления.

8.7. Внеплановые заявки на финансирование мероприятий и проектов подразделений принимаются КССО в течение года.

8.8. Заявки на финансирование деятельности подразделений, мероприятий и реализации проектов подаются в электронном виде на адрес электронной почты КССО и в бумажном виде (Приложение 2)

8.9. Представитель подразделения, авторы проекта или организаторы мероприятия присутствуют на заседании КССО, вносят пояснения и обоснования по проекту и смете.

8.10. КССО выносит обоснованное решение о выделении финансирования для обеспечения деятельности подразделения, организации мероприятия или реализации проекта в рамках средств, выделяемых администрацией для организации культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами.

8.11. КССО может отказать в выделении финансирования или уменьшить финансирование в случаях отсутствия убедительного обоснования целесообразности мероприятия или проекта и завышения сметы или нерациональной сметы затрат.

9. Порядок принятия решения о финансировании деятельности подразделений самоуправления, мероприятий и проектов

9.1. Финансирование деятельности подразделений Самоуправления, мероприятий и проектов осуществляется в рамках средств, выделяемых администрацией ПИМУ для организации культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами, и средств спонсоров.

9.2. В сроки до 30 января планово-финансовое управление определяет сумму, выделяемую администрацией университета для организации культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами, и доводит ее до

сведения членов КССО.

9.3. Решение вопросов финансирования запланированных до 10 декабря мероприятий и проектов осуществляется КССО не позднее 15 февраля текущего года.

9.4. Заявки на финансирование внеплановых мероприятий и проектов принимаются КССО в течение года.

9.5. При отсутствии заполненной план-сметы на год от представителей самоуправления обучающихся данное подразделение не может претендовать на выделение средств на мероприятия, организуемые данным подразделением или организацией.

9.6. В заявке на финансирование деятельности подразделения Самоуправления, мероприятия или проекта указывается его актуальность, обосновывается необходимость, цели и задачи, подробная смета, с обоснованием каждой статьи расхода.

9.7. КССО рассматривает заявки на финансирование деятельности, организацию мероприятий и реализацию проектов от подразделений и организаций обучающихся, проректоров по учебной, воспитательной и научной работе, заведующего Студенческим клубом, заведующего Спортивным клубом, председателя профкома обучающихся и отдельных инициативных обучающихся. (Приложение 3)

9.8. Заявки на финансирование деятельности подразделений, мероприятий и реализацию проектов подаются в КССО в электронном виде на адрес электронной почты КССО и в бумажном виде и размещаются в специальном разделе сайта университета. Там же размещаются обоснованные решения КССО о выделении или отказе в финансировании по заявкам.

9.9. Приоритетными считаются плановые заявки, предоставленные в КССО до 10 декабря.

9.10. Выделение финансирования на деятельность подразделения или организации, организацию мероприятий или реализацию проектов осуществляется с учетом заявленной сметы. Смета согласовывается с начальником планово-финансового управления – главным бухгалтером и утверждается проректором по финансово-экономической работе.

9.11. На деятельность одного подразделения или организации не может приходиться более трети суммы, выделяемой администрацией для организации культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами.

9.12. Не менее 10 % суммы, выделяемой администрацией ПИМУ для организации культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами на текущий год при планировании работы резервируется КССО на финансирование мероприятий и проектов, не вошедших в основной план по заявкам, поступающим в течение текущего года.

9.13. Учёт денежных средств, выделяемых на финансирование деятельности подразделений самоуправления, организацию мероприятий и реализацию проектов осуществляется в электронном виде. Сведения о выделенных на каждом заседании средствах оформляются в соответствии с п. 7.8. настоящего положения и учитываются секретарем данного заседания, который несет за учет этих сведений персональную ответственность.

9.14. Приоритетными для финансирования направлениями деятельности Самоуправления обучающихся являются:

- Реализация проектов, рекомендованных к реализации Учредителем.
- Софинансирование грантовых проектов.
- Проекты, способствующие профессиональному росту, воспитанию будущих врачей, формированию корпоративного братства и корпоративной культуры вуза.
- Научные проекты.
- Проекты, способствующие гражданскому воспитанию, развитию волонтерского движения.
- Проекты, направленные на патриотическое воспитание и формирование

- устойчивого интереса к историческому прошлому народа и страны.
- Проекты, направленные на интернациональное воспитание, формирование уважительного отношения к национальным ценностям, культурно-духовному наследию и достижениям других народов.
 - Проекты, направленные на духовно-нравственное воспитание, формирование в студенческой среде традиционных семейных приоритетов, приоритетов здорового образа жизни.
 - Проекты, направленные на культурно-эстетическое развитие.
 - Социальные и спортивно-оздоровительные проекты и мероприятия.

9.15. КССО принимает решение о финансировании деятельности подразделений и организаций, мероприятий или проектов путем прямого открытого голосования членов КССО. Голосование считается правоммерным при присутствии не менее 2/3 членов КССО.

9.16. Представители подразделения самоуправления обучающихся, от которого подана заявка, не участвует в голосовании.

Проректор по воспитательной работе



Г.А.Петрова

Проректор по финансово-экономической работе



С.В.Вожик

Начальник юридического управления



А.В. Качко

подпись

дата

Протокол № _
Заседания Координационного совета самоуправления обучающихся
ПИМУ

№_от _____
Место проведения: _____

Присутствовали:

Члены Координационного совета самоуправления обучающихся ПИМУ:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)
- 14)
- 15)
- 16)

Повестка заседания:

1)

1) Слушали

Постановили:

Члены КССО ПИМУ:

Форма заявки
Информация о организаторе

| | |
|--|--|
| 1. Название организации | |
| 2. Миссия, направления деятельности и основные результаты | |
| 3. Руководитель организации (ФИО, должность, контактные данные) | |
| 4. Контактная информация организации и руководителя проекта электронная почта; сайт, электронная почта и <u>мобильный</u> телефон руководителя проекта) | |

ФИО, должность руководителя

_____ Подпись

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

| | | | |
|---|---------------------------|--|------------------|
| 1. Название | | | |
| 2. Целевые группы, на которые направлен проект (с указанием количественных и качественных характеристик) | | | |
| 3. Цели и задачи проекта | | | |
| 4. Описание деятельности | | | |
| 5. Описание ожидаемых результатов (с указанием количественных и качественных индикаторов) | | | |
| 6. Краткая аннотация проекта (не более пяти предложений) | | | |
| 7. График проведения проекта | | | |
| № | Задача/Мероприятие | Сроки (дд.мм.гг) / длительность | Результат |
| 1. | | | |
| 8. Исполнители проекта (с указанием информации о квалификации и профессиональных достижениях) | | | |

ФИО, должность руководителя

Подпись

Бюджет проекта

| № | Наименование статьи | Количество единиц | Стоимость единицы | Общая стоимость проекта | Софинансирование (если имеется) | Запрашиваемая сумма |
|-------------------------|---------------------|--|-------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------|
| п/п | | (с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.) | (руб.) | (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ИТОГО ПО ПРОЕКТУ | | | | | | |

ФИО, должность руководителя

Подпись

Форма подачи заявки участниками КССО на формирование общей сметы КССО на год

| № | Наименование | Дата | Место | Кол-во участников | Смета | | | | | |
|---|--------------|------|-------|-------------------|-----------------------------|--|--------|------|-------|-------------|
| | | | | | Наименование статьи расхода | Организация, с которой заключается договор | Кол-во | Цена | Сумма | Комментарии |