

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России)

ПРИКАЗ

« до » января 2017 г.

№ 317

Нижний Новгород

Об утверждении Положения о порядке выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

В соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения ученого Совета ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России (протокол от 01.12.2017 г. № 12),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.
2. Признать утратившим силу приказ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2017 № 44 «Об утверждении Положения о порядке выборов на должность декана факультета и заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации».

Приложение: Положение о порядке выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 25 листах в 1 экз.

Исполняющий обязанности ректора

Н.Н. Карякин

Исп. Мартынова Н.В.

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Нижегородская государственная  
медицинская академия»

Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выборов на должности  
декана факультета и заведующего  
кафедрой в ФГБОУ ВО НижГМА  
Минздрава России**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом и.о. ректора  
от 20.12.2017 г. № 317

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», соответствующими профессиональными стандартами, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Академия), Положением об ученом Совете Академии и иными локальными актами Академии.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание, организацию, порядок проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в Академии, а также условия оформления трудовых отношений между Академией и претендентами на должности декана факультета и заведующего кафедрой.

1.3. Факультет и кафедра являются структурными подразделениями Академии, осуществляющими учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и внеучебную работу с обучающимися, а также подготовку и повышение квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.4. Деятельность факультета и кафедры регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Положениями о кафедре, факультете, ученом Совете факультета. Факультет возглавляет декан. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должности декана факультета и заведующего кафедрой относятся к должностям профессорско-преподавательского состава и явля-

ются выборными. Декан факультета и заведующий кафедрой избираются ученым Советом Академии на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет с последующим заключением трудового договора. Выборы на должности декана факультета и заведующего кафедрой проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

Декан факультета и заведующий кафедрой могут занимать иные должности в Академии на условиях внутреннего совместительства.

1.5. Претенденты на должности декана факультета и заведующего кафедрой имеют право знакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором Академии и присутствовать на заседании ученого Совета Академии, рассматривающем их кандидатуры.

## **2. Общие положения о выборах на должности декана факультета и заведующего кафедрой**

2.1. Трудовые договоры на замещение должности декана факультета или заведующего кафедрой в Академии могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

2.2. Заключению трудового договора на замещение должности декана факультета или заведующего кафедрой, а также переводу на такую должность предшествуют выборы на соответствующую должность (далее по тексту – выборы).

2.3. В выборах на должности декана факультета и заведующего кафедрой могут участвовать как работники Академии, так и лица, не работающие в Академии.

2.4. Декан факультета и заведующий кафедрой, работающие на условиях совместительства, могут участвовать в выборах на соответствующую должность на общих основаниях.

2.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на должности декана факультета и заведующего кафедрой в Академии без выборов на соответствующие должности:

- при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года;
- при организации новой кафедры или факультета – на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

## **3. Цель проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой**

3.1. Проведение выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой имеет целью поднять ответственность руководителей за качество учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы на факультете и кафедре и выбрать наиболее достойных претендентов на соответствующие должности в обстановке принципиальной требовательности и гласности.

## 4. Требования к участникам выборов

4.1. К участию в выборах на должности декана факультета и заведующего кафедрой допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

4.2. Участники выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой должны отвечать требованиям:

- владение и использование новых информационных образовательных технологий и ведение систематической работы по практическому внедрению инноваций в научно-образовательный процесс;

- систематическое повышение своего профессионального уровня и квалификации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, совершенствование практического опыта и педагогического мастерства, прохождение повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- участие в научных и исследовательских проектах;

- участие и организация научных конференций и семинаров.

4.3. Участники выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой должны отвечать следующим требованиям:

### Декан факультета

Требования к квалификации: наличие высшего профессионального образования, ученой степени или ученого звания и стажа научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

### Заведующий кафедрой

Требования к квалификации: наличие высшего профессионального образования, ученой степени и ученого звания и стажа научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

При повторном переизбрании на должность заведующего кафедрой: наличие за 5 лет не менее 5 публикаций в изданиях с импакт – фактором не менее 0,3 (для клинических кафедр), не менее 4 публикаций в изданиях с импакт-фактором не менее 0,3 (для теоретических кафедр); индекс Хирша по РИНЦ – не менее 4.

Учитывается пятилетний импакт – фактор издания в РИНЦ.

В случае участия в выборах более одного кандидата также учитываются следующие показатели:

- индекс Хирша;

- чтение лекций по базовому курсу или курсу профессиональной подготовки; руководство подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук);

- научное консультирование соискателей степени доктора наук.

## 5. Подготовка выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой

5.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Академии (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности деканов факультетов и

заведующий кафедрами, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту – сайт Академии).

5.2. При наличии вакантной должности декана факультета или заведующего кафедрой, а также в связи с истечением срока трудового договора декана факультета или заведующего кафедрой выборы в установленном порядке объявляются ректором Академии (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

5.3. При организации новой кафедры (факультета) ректор Академии своим приказом назначает заведующим кафедрой (деканом факультета) одного из высококвалифицированных работников Академии или приглашенное лицо на срок не более одного года с объявлением выборов и дальнейшим избранием на должность.

5.4. Ректор имеет право до проведения выборов на срок не более одного года возлагать исполнение обязанностей по вакантным должностям декана факультета и заведующего кафедрой на одного из преподавателей с изданием соответствующего приказа.

5.5. При разделении кафедры ее заведующий назначается на должность заведующего одной из вновь организованных кафедр приказом ректора до окончания срока выборов. На должность заведующего отделенной кафедрой ректор своим приказом назначает одного из высококвалифицированных работников Академии или приглашенное лицо на срок не более одного года с объявлением выборов и дальнейшим избранием на должность.

При разделении факультета его декан назначается на должность декана одного из вновь организованных факультетов приказом ректора до окончания срока выборов. На должность декана отделенного факультета ректор своим приказом назначает одного из высококвалифицированных работников Академии или приглашенное лицо на срок не более одного года с объявлением выборов и дальнейшим избранием на должность.

5.6. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой, организованной в результате объединения кафедр, решает ученый Совет Академии путем тайного голосования (без объявления выборов). Другой заведующий кафедрой подлежит освобождению от занимаемой должности и может быть переведен с его согласия с должности заведующего кафедрой на ниже занимаемую должность на той же кафедре или на другой профильной кафедре до окончания срока действующего трудового договора.

Вопрос о замещении должности декана факультета, организованного в результате объединения факультетов, решает ученый Совет Академии путем тайного голосования (без объявления выборов). Другой декан факультета подлежит освобождению от занимаемой должности и может быть переведен с его согласия с должности декана факультета на ниже занимаемую должность до окончания срока действующего трудового договора.

5.7. При присоединении одной кафедры к другой заведующий кафедрой, к которой происходит присоединение, назначается на должность заведующего вновь организованной кафедры приказом ректора до окончания срока выборов. Заведующий присоединенной кафедрой подлежит освобождению от занимаемой должности и может быть переведен с его согласия с должности заведующего кафедрой на ниже

занимаемую должность на той же кафедре или на другой профильной кафедре до окончания срока действующего трудового договора.

При присоединении одного факультета к другому декан факультета, к которому происходит присоединение, назначается на должность декана вновь организованного факультета приказом ректора до окончания срока выборов. Декан присоединенного факультета подлежит освобождению от занимаемой должности и может быть переведен с его согласия с должности декана факультета на ниже занимаемую должность до окончания срока действующего трудового договора.

5.8. В случае ненадлежащего исполнения деканом факультета или заведующим кафедрой своих должностных обязанностей в полном объеме, нарушения трудового и иного законодательства Российской Федерации, норм морали и этики, декан факультета или заведующий кафедрой может быть досрочно отстранен от исполнения своих обязанностей.

Решение о досрочном отстранении принимает ученый Совет Академии по ходатайству ректора, проректора, ученого Совета факультета, и пр. путем тайного голосования.

При досрочном прекращении полномочий действующего декана факультета или заведующего кафедрой со дня окончания его полномочий и до назначения нового декана факультета или заведующего кафедрой обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

5.9. Временное исполнение обязанностей декана факультета или заведующего кафедрой на время отсутствия декана факультета или заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и пр.) может быть возложено приказом ректора на одного из преподавателей Академии, который несет ответственность за надлежащее их исполнение.

5.10. Выборы на должности декана факультета и заведующего кафедрой объявляется ректором Академии (уполномоченным им лицом) на сайте Академии не менее чем за два месяца до даты его проведения.

5.11. В объявлении о проведении выборов на сайте Академии указываются:

- перечень должностей деканов факультетов и заведующих кафедрами, на замещение которых объявляются выборы;
- квалификационные требования по должностям декана факультета и заведующего кафедрой;
- место (адрес) приема заявления для участия в выборах;
- срок приема заявления для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Академии);
- место и дата проведения выборов.

5.12. В Академии создаются условия для ознакомления претендентов на должности декана факультета и заведующего кафедрой с информацией о проведении выборов (информация о выборах размещается на сайте Академии, на доске объявлений отдела кадров Академии).

5.13. Выдвижение претендентов на должности декана факультета и заведующего кафедрой может производиться:

- ректором;
- ученым Советом факультета или института непрерывного медицинского образования;

- коллективами педагогических работников кафедры;
- отдельными преподавателями Академии;
- путем самовыдвижения.

5.14. Срок подачи ходатайства в отдел кадров о выдвижении кандидатуры декана факультета или заведующего кафедрой – не более 10 дней со дня объявления выборов на сайте Академии.

Срок подачи претендентами документов для участия в выборах на должность декана факультета или заведующего кафедрой – не менее 20 дней со дня поступления ходатайства о выдвижении кандидатуры на должность в отдел кадров. В случае самовыдвижения кандидата – не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Академии.

5.15. Заявление претендента для участия в выборах (Приложение № 1) должно поступить в Академию до окончания срока приема заявления для участия в выборах, указанного в объявлении о проведении выборов.

5.16. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Для претендентов, работающих в Академии:

- список научных и учебно-методических работ за отчетный период, предшествующий выборам, подписанный автором, деканом факультета (для деканов факультетов – первым проректором – проректором по учебной работе, для декана факультета повышения квалификации врачей – проректором по последипломному образованию), заведующим научной частью, ученым секретарем Совета Академии и заверенный гербовой печатью (Приложение № 2);

- отчет о научно-педагогической, учебно-методической, воспитательной и лечебной работе за период, предшествующий выборам, подписанный автором и деканом факультета (для деканов факультетов – первым проректором – проректором по учебной работе, для декана факультета повышения квалификации врачей – проректором по последипломному образованию). Форма справки – отчета заведующего кафедрой о работе за отчетный период утверждена приказом ректора Академии (Приложение № 7), форма справки – отчета декана факультета о работе за отчетный период утверждена приказом ректора Академии (Приложение № 8);

- ксерокопии сертификата специалиста, свидетельства/удостоверения о повышении квалификации по специальности, диплома о профессиональной переподготовке, свидетельства о повышении квалификации/дополнительном профессиональном образовании по профилю педагогической деятельности (по педагогике и психологии высшей школы);

- заключение о результатах периодического медицинского осмотра.

Для претендентов, не работающих в Академии:

- личный листок по учету кадров (Приложение № 3);
- список научных и учебно-методических работ, подписанный автором (Приложение № 2);

- ксерокопии диплома о высшем профессиональном образовании, о присуждении ученой степени, аттестата о присвоении ученого звания, сертификата специалиста, свидетельства/удостоверения о повышении квалификации, квалификационной категории, заверенные в установленном порядке;

- ксерокопия трудовой книжки, заверенная в отделе кадров по основному месту работы;

- автобиография;

- характеристика;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- заключение о результатах предварительного медицинского осмотра.

Лица, участвующие в выборах на ранее занимаемые ими должности декана факультета и заведующего кафедрой, отчитываются на ученом Совете Академии, факультета или ИНМО о научно-педагогической, учебно-методической, воспитательной и лечебной работе за период, предшествующий выборам.

Секретарь ученого Совета Академии, факультета или ИНМО в 3-х дневный срок после проведения заседания передает в отдел кадров выписку из протокола заседания ученого Совета Академии, факультета или ИНМО с заключением по отчитывающейся кандидатуре.

5.17. Претендент не допускается к выборам в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

5.18. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Академии и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на ученом Совете Академии.

5.19. Выборы на должности декана факультета и заведующего кафедрой проводятся ученым Советом Академии.

## **6. Рассмотрение документов на конкурсной и выборной комиссии по рассмотрению кандидатур, претендующих на должности педагогических работников, относящихся к профессорско – преподавательскому составу, в Академии**

6.1. Для предварительной оценки деятельности кандидатур, претендующих на должности декана факультета и заведующего кафедрой, а также для экспертизы выборных документов, документы претендентов, поданные ими в установленные сроки, представляются в конкурсную и выборную комиссию в Академии (далее по тексту – Комиссия).

6.2. В Комиссию Академии могут представляться также иные документы, характеризующие претендента.

6.3. Представленные документы проходят экспертизу на Комиссии, которая принимает решение о вынесении вопроса на заседание ученого Совета Академии.

6.4. Комиссия рассматривает и выносит решение по каждой кандидатуре, участвующей в выборах на должность декана факультета и заведующего кафедрой.

6.5. Заседания Комиссии проводятся не менее чем за 15 дней до очередного заседания ученого Совета Академии.

6.6. Заседание Комиссии Академии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один голос. Работник, являющийся членом комиссии, в случае его участия в выборах в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

6.7. Решение Комиссии по рассмотрению кандидатур на должности декана факультета и заведующего кафедрой Академии оформляется протоколом (Приложение № 4) и в 3-х дневный срок передается секретарём Комиссии ученому секретарю Совета Академии.

## **7. Рассмотрение кандидатур на должности декана факультета и заведующего кафедрой на ученом Совете Академии**

7.1. Обсуждение кандидатур и выборы претендентов на должность декана факультета и заведующего кафедрой проводятся на ученом Совете Академии.

7.2. Представление претендентов на должность декана факультета и заведующего кафедрой на заседании ученого Совета Академии осуществляет ученый секретарь Совета Академии. Претенденты имеют право присутствовать на заседании ученого Совета Академии и давать необходимые пояснения.

7.3. Решение ученого Совета Академии по выборам принимается по результатам тайного голосования, оформляется протоколом и является основанием для заключения трудового договора с претендентом.

7.4. Неявка претендента не является препятствием для проведения выборов.

7.5. Успешно прошедшим выборы и избранным на должность декана факультета или заведующего кафедрой считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого Совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее  $2/3$  списочного состава ученого Совета.

7.6. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

7.7. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. Второй тур проводится на следующем заседании ученого Совета, дата и место проведения которого определяются и доводятся до сведения членов ученого Совета и претендентов в установленном порядке.

7.8. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

7.9. Если на выборы не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к выборам, выборы признаются несостоявшимися.

Выборы объявляются повторно. Обязанности декана факультета и заведующего кафедрой временно исполняет лицо, назначенное ректором сроком до одного года. Повторное продление срока не допускается.

7.10. Ученый секретарь ученого Совета Академии в 3-х дневный срок после проведения выборов передает в отдел кадров Академии:

- выписку из протокола заседания ученого Совета Академии установленного образца (Приложение № 5);

- протокол счетной комиссии с результатами голосования (Приложение № 6).

7.11. С лицом, успешно прошедшим выборы на должность декана факультета или заведующего кафедрой, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. Срок трудового договора определяется ученым Советом Академии.

7.12. С работником, прошедшим выборы на ранее занимаемую им по срочному трудовому договору должность декана факультета или заведующего кафедрой, действующий трудовой договор прекращается в связи с истечением срока (пункт 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации), о чем делается соответствующая запись в трудовую книжку, и заключается новый трудовой договор на срок, определенный ученым Советом Академии по рекомендации конкурсной и выборной комиссии.

7.13. Декан факультета или заведующий кафедрой, не подавший заявление на выборы или не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и с внесением соответствующей записи в трудовую книжку. В то же время он имеет право продолжать свою преподавательскую деятельность в Академии.

7.14. По результатам выборов на основании решения ученого Совета Академии издается приказ ректора Академии.

7.15. Изменение или дополнение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон или в порядке, установленном законодательством, и оформляется дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

7.16. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения в порядке, установленном трудовым законодательством.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Избрание декана факультета и заведующего кафедрой ученым Советом Академии является окончательным и объявляется по Академии приказом ректора.

8.2. Декан факультета и заведующий кафедрой отчитываются на ученом Совете Академии, факультета или ИНМО о выполнении планов учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы не реже 1 раза в 5 лет.

8.3. Выборы на вакантные должности не проводятся при переводе заведующего кафедрой или декана, с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на аналогичную должность в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

8.4. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно – методической работы кафедры.

Декан факультета несет персональную ответственность за уровень и результаты образовательной, научно – исследовательской и социально – воспитательной работы факультета.

8.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Академии.

8.6. Настоящее Положение доводится до сведения всех претендентов на должности декана факультета и заведующего кафедрой персонально под роспись.

Исполняющему обязанности ректора  
ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России  
Н.Н. Карякину  
заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_

(наименование кафедры или факультета)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу допустить к участию в выборах на замещение должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
кафедры \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ ставки по  
(наименование кафедры) (указать объем ставки)  
основной работе (внешнему совместительству).

С условиями Положения о порядке выборов на должности декана факультета и за-  
ведующего кафедрой, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, кол-  
лективным договором ознакомлен.

На обработку и хранение предоставленных мной персональных данных в целях  
проведения выборов согласен.

Дата

Подпись

Виза декана факультета

Виза проректора по направлению

**Список  
научных и учебно-методических работ**

(Ф.И.О. полностью)

за период с.....Г. по .....Г.

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или в с.	Импакт-фактор журнала (только для статей в журналах)	Соавтор
1	2	3	4	5	6	7

Автор:

\_\_\_\_\_ (подпись)

Верно:

Заведующий кафедрой,

(для заведующих кафедрой – декан факультета, для деканов факультетов – проректор по учебной работе, для декана ФПКВ – проректор по последипломному образованию)

\_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

Заведующий научной частью

\_\_\_\_\_ Е.Д. Божкова

Ученый секретарь

Совета академии, д.б.н.

\_\_\_\_\_ Н.Н. Андреева

(Гербовая печать)

### Примечания к оформлению списка научных и учебно-методических работ:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций и работ по сквозной нумерации:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий автору, если объем составляет 100 страниц и более).

Графа 6 заполняется только для статей в журналах. В графе 6 – указывается пятилетний импакт-фактор журнала в РИНЦ. Если журнал индексируется только в WoS, в графе указывается импакт-фактор по WoS. Например: «1,03 (WoS)».

В графе 7 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего \_\_ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

**Личный листок по учету кадров**

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место

2. Пол \_\_\_\_\_ 3. Дата рождения \_\_\_\_\_

для

4. Место рождения \_\_\_\_\_

фотографии

(село, деревня, город, район, область)

(3x4)

5. Гражданство \_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_

Название учебного заведения	Факультет или отделение	Форма обучения (дневн., вечер., заоч.)	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Послевузовское профессиональное образование \_\_\_\_\_

(аспирантура, адъюнктура, докторантура)

Наименование образовательного научного учреждения	Документ об образовании, номер, дата выдачи	Год окончания
	Направление или специальность по документу	

8. Какими иностранными языками владеете \_\_\_\_\_

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

9. Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) \_\_\_\_\_

Личный листок по учету кадров заполняется от руки самим работником при поступлении на работу, на все вопросы даются полные ответы, не допуская сокращений и пропусков, исправлений и помарок. Отрицательные ответы в графах личного листка даются без повторений вопроса (например, ученая степень - не имею).







Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Нижегородская государствен-  
ная медицинская академия» Министерства  
здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России)

(наименование организации)

## ПРОТОКОЛ

№ \_\_\_\_\_

заседания конкурсной и выборной ко-  
миссии по рассмотрению кандидатур,  
претендующих на должности педаго-  
гических работников, относящихся к  
профессорско – преподавательскому  
составу

Присутствовали:

Председатель: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должности, фамилии, инициалы

ПОВЕСТКА ДНЯ:

***Рассмотрение кандидатур, участвующих в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и в выборах на должности декана факультета и заведующего кафедрой и рекомендация их к участию в конкурсе и выборах на ученом Совете Академии, факультета или ИНМО.***

ВЫСТУПАЛИ:

ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ:

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

За данное предложение проголосовали - \_\_\_\_\_ за, - \_\_\_\_\_ против, - \_\_\_\_\_ воздержались

Председатель

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Секретарь

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**ВЫПИСКА**  
из протокола № \_\_\_\_\_ заседания ученого Совета Академии  
от \_\_\_\_\_ г.

Председатель  
Секретарь  
Представитель первичной  
профсоюзной организации –

Утвержденный состав  
ученого Совета \_\_\_\_\_ человек

На заседании  
присутствовало \_\_\_\_\_ человек

**СЛУШАЛИ:**

секретаря ученого Совета, который познакомил с кандидатурами, участвующими в выборах на должности декана факультета и заведующего кафедрой. Поступили документы от

1. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О.) (должность, кафедра)
- 2.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Считать избранными на должности декана факультета и заведующего кафедрой, по результатам тайного голосования (приложение: протокол № \_\_\_\_\_ заседания счетной комиссии от \_\_\_\_\_ г.) следующих лиц:

1. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О.) (должность, кафедра)
- 2.

Председатель ученого совета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Ученый секретарь  
Совета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.**  
**счетной комиссии ученого Совета Академии**

в составе: председателя - \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

членов \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

о результатах тайного голосования по избранию на должности декана факультета и заведующего кафедрой

Фамилия, имя, отчество	На какую должность избирается	Роздано	Оказалось в урне	Подано бюллетеней всего		Недействительных бюллетеней	Не использовано
				за	против		

Председатель \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Члены счетной комиссии \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

**Нижегородская государственная медицинская академия****БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования

по избранию на должность \_\_\_\_\_

(должность, наименование кафедры, научного подразделения)

Ученый Совет Академии

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(дата)

(номер)

**Фамилия, Имя, Отчество**

Результаты голосования выражаются в оставлении

или вычеркиванием фамилии кандидата

## **СПРАВКА-ОТЧЕТ** **заведующего кафедрой о работе за отчетный период**

### **База кафедры:**

характеристика помещений,  
метраж, количество площади на одного студента,  
оснащенность помещений.

### **Штатное расписание:**

Преподавательский и вспомогательный состав.  
Распределение педагогической нагрузки (от \_\_\_ час до \_\_\_ час).  
Личная нагрузка заведующего по каждому году за отчетный период.  
Изменения в штатном расписании за отчетный период.  
Остепененность преподавательского состава (количество и %)  
Средний возраст преподавательского состава.  
Резерв на должности профессорско – преподавательского состава.  
Наличие аспирантуры и количества аспирантов.  
Выполнение аспирантами учебного плана.  
Наличие клинической ординатуры, количества ординаторов, клинической интернатуры и количества интернов.  
Соблюдение графика повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности преподавательского состава (не реже чем один раз в три года).

### **Учебно-методическая работа:**

Учебный план (количество часов) по преподаваемым дисциплинам  
Учебный процесс: цикловой, школьный.  
Оснащенность учебного процесса компьютерной техникой, компьютерными программными средствами, техническими средствами обучения, наглядными пособиями.  
Наличие учебно-методических комплексов по преподаваемым дисциплинам.  
Обеспеченность дисциплин учебниками, учебно-методическими пособиями.  
Работа кафедры по подготовке, изданию и использованию в учебном процессе учебно-методических пособий - количество за последние 5 лет. Работа кафедры по внедрению современных информационных технологий в учебный процесс: наличие банков тестовых заданий по темам дисциплин, презентаций лекций, проведение on-line тестирования.  
Работа кафедры по организации самостоятельной работы студентов при изучении преподаваемых дисциплин.  
Представительство кафедры на портале дистантного образования с указанием образовательных ресурсов: тесты, лекции, учебные пособия, электронные учебники и др.  
Участие кафедры в учебно-методических конференциях, проводимых академией.  
Наличие на кафедре электронного документооборота.

Проведение и участие в олимпиадах - кафедральных, вузовских и внешних.

### **Научно-исследовательская работа:**

Название выполняемой НИР или фрагмента темы.

Общее количество публикаций.

Характер публикации: статьи, тезисы, монографии, методические письма и указания для врача и их уровень: местный, центральный, международный.

Показатели публикационной активности (публикации с ИФ  $\geq 0,3$ )

Изобретательская деятельность: изобретения, их названия, уровень внедрения и экономическая эффективность.

Участие в научно-исследовательских программах договорного характера, грантах, конкурсах на проведение НИР.

Научно-исследовательская работа студентов и молодых ученых (интернов, ординаторов, аспирантов, молодых специалистов): количество студентов и молодых ученых, занимающихся на кафедре и непосредственно под руководством отчитывающегося.

Количество публикаций со студентами.

Подготовка студентов к международным и всероссийским олимпиадам.

Руководство подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов и соискателей), научное консультирование соискателей степени доктора наук.

### **Для клинических кафедр:**

Количество студентов, принимаемых базой одновременно.

Соответствие базы задачам преподавания клинических дисциплин.

### **Лечебная работа:**

Полное название лечебно-профилактических учреждений, используемых кафедрой в качестве клинической базы, в том числе и поликлиник (расшифровать).

Перечень отделений, используемых кафедрой в качестве клинической базы с указанием числа коек.

Наличие договора о совместной работе и практической подготовке.

Наиболее значимое высокотехнологичное оборудование кафедры или ЛПУ, используемое кафедрой.

Среднее число больных, ежедневно курируемых ассистентом, консультируемых доцентами, профессорами.

Количество больных, пролеченных сотрудниками кафедры за год (абсолютное и в % от общего числа пролеченных в отделении).

Количество операций, в которых приняли участие сотрудники кафедры (абсолютное и в % от общего числа прооперированных в отделении) (для кафедр хирургического профиля).

Количество проконсультированных больных, кроме больных клинического базового ЛПУ, в том числе сотрудников и студентов.

Участие сотрудников кафедры в работе КЭК, КИЛИ, патологоанатомических конференциях (количество).

Сведения о научно-практических конференциях, проведенных сотрудниками кафедры.

Сведения о сотрудниках кафедры, являющиеся главными специалистами и совмещателями на клинических базах.

Сведения о сотрудниках, имеющих квалификационную категорию и сертификат специалиста по специальности.

**Другие виды работ:**

Участие в работе ЦМС, ЦМК, инспекционных комиссий по проверке кафедр.

Работа по совместительству в управленческом аппарате академии.

Общественные поручения на кафедрах: отв. за воспитательную работу, ГО, кураторы групп, отв. за связь с органами здравоохранения и т.п.

**СПРАВКА-ОТЧЕТ**  
**декана о работе за отчетный период**

**База:**

-Кафедры, принадлежащие факультету.

**Штатное расписание:**

Количество докторов медицинских наук;

Количество кандидатов медицинских наук;

Количество руководителей здравоохранения, работающих по совместительству;

Количество неостепененных ППС.

**Учебно-методическая работа:**

Наличие учебных планов;

Наличие основных профессиональных программ по специальности;

Наличие рабочих программ и учебно-методических комплексов по дисциплинам, преподаваемым на факультете, в УМУ;

Программа государственной итоговой аккредитации;

Работа факультета по внедрению новых современных информационных технологий в учебный процесс, в преподавание, проведение онлайн тестирования, портал дистанционного образования, наличие банков тестовых заданий по темам дисциплин, презентаций, лекций;

Итоги программной аттестации за последующий год;

Процент отчисленных студентов факультета;

Конференции, организованные кафедрами факультета;

Проведение встреч со студентами, в том числе выпускного курса;

Подготовка к распределению;

Работа Ученого Совета факультета (в том числе не выполненные решения).