

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава
России от «25» декабря 2025 г. №509/ахд

Изменения внесены приказом ФГБОУ ВО
«ПИМУ» Минздрава России от «05» июня
2026 г. №257/ахд

П Р А В И Л А П Р И Е М А
на обучение в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в 2026/2027 учебном году

Настоящие Правила приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - ПИМУ) составлены на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 г. №786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. №118»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 г. №231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Устава ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.
Все вопросы, связанные с приемом в ПИМУ, решаются приемной комиссией и своевременно доводятся до сведения поступающих.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В ПИМУ для обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее – поступающие).

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документы об образовании):

- документ об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

- документ об образовании, полученный в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.2. Прием на обучение осуществляется на 1 курс.

1.3. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – КЦП) :

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

- на места в рамках КЦП за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

В случае, если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, ПИМУ объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.4. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение ПИМУ:

- 1) размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);
- 2) проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);
- 3) проводит вступительные испытания;
- 4) проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.5. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. ПИМУ проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

- 1) по организации (без учета филиала);
- 2) по направленности (профилю) программ аспирантуры следующими способами:
 - а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности – по научной специальности в целом;
 - б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если КЦП установлены по группе научных специальностей, ПИМУ проводит однопрофильные конкурсы и (или) многопрофильные конкурсы по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей);
 - в) в случае, если по научным специальностям отсутствуют места в рамках КЦП, при приеме на платные места ПИМУ проводит многопрофильный конкурс;

3) по источникам финансирования мест:

- а) на места в рамках КЦП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- б) на платные места;

4) по видам мест в рамках КЦП:

- а) на места в пределах целевой квоты; в случае детализации целевой квоты – отдельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения;
- б) на основные бюджетные места.

1.6. Прием на обучение в ПИМУ проводится на следующие группы научных специальностей:

№ п/п	Группа научных специальностей	Шифр	Форма обучения
1.	Биологические науки	1.5	Очная
2.	Клиническая медицина	3.1	Очная
3.	Профилактическая медицина	3.2	Очная
4.	Медико-биологические науки	3.3	Очная
5.	Фармацевтические науки	3.4	Очная

1.7. При приеме в ПИМУ на обучение на места в рамках КЦП и на платные места на очную форму обучения устанавливаются следующие сроки:

- а) начало приема заявлений о приеме - **20 июня 2026 г.**;

б) завершение приема заявлений о приеме - **21 августа 2026 г.;**

в) срок завершения вступительных испытаний – **7 сентября 2026 г.**

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, которые не требуют личного присутствия поступающего – предоставлять в ПИМУ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.9. В целях информирования о приеме на обучение ПИМУ размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ПИМУ знакомит поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ.

На официальном сайте размещаются:

1) не позднее 20 января 2026 г.: перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты); правила приема; информация о сроках проведения приема на обучение; перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию его наименования, максимального и минимального количества баллов, приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих; информация о формах проведения вступительных испытаний; программы вступительных испытаний; информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний; информация о проведении вступительных испытаний очно и(или) с использованием дистанционных технологий; перечень общих индивидуальных достижений поступающих, информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих; информация об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); информация о местах приема документов, о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими; информация о наличии общежитий для обучающихся;

2) не позднее 15 апреля 2026 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках КЦП по различным условиям поступления, в т.ч. на места в пределах целевой квоты (при необходимости – с указанием целевых квот, детализированных на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);
- количество платных мест, которое не может быть изменено после 15 апреля 2026 г.;
- образец договора об образовании.

3) не позднее 1 июня 2026 г. – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

4) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

1.12. ПИМУ обеспечивает функционирование телефонных линий (8(831)422-13-95, 8(831)4221314) и раздела официального сайта (<https://pimunn.ru/priemaspirant>) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

1.13. ПИМУ формирует по каждой конкурсной группе:

1) списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

2) ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

1.14. Информация о поступающих, размещаемая ПИМУ на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в т.ч. списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении) формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

2.1. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках КЦП (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

2.2. Поступающий подает заявление о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами:

- а) посредством ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ)
- б) через операторов почтовой связи общего пользования;
- в) лично.

2.3. Прием документов проводится в здании ПИМУ по адресу: г. Нижний Новгород, пл. Минина и Пожарского, д. 10/1.

2.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ПИМУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

2.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ПИМУ не позднее срока завершения приема документов, установленного п. 1.7 настоящих Правил приема.

2.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- д) сведения о документе об образовании;
- е) конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления);
- ж) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания – по каждому вступительному испытанию;
- з) сведения о необходимости (отсутствии необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

и) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение, с указанием сведений о них;

к) почтовый адрес и (или) электронный адрес;

л) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

2.7. Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках КЦП:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);
- приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках КЦП и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

2.8. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявление о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

а) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

б) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ПИМУ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ;

в) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр.

Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в т.ч. дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще, чем 1 раз в 2 часа. Вышеперечисленные действия осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

2.9. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может предоставить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

б) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление; поступающий может предоставить один или несколько документов об образовании);

в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

г) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

д) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

е) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

ж) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов).

2.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках КЦП) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места).

2.11. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме ~~не посредством ЕПГУ:~~

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляется поступающим в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). В дополнение к указанной информации поступающий должен представить оригинал или копию документа об образовании для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа об образовании.

- в случае, если информация о документе, удостоверяющим личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в т.ч. в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляет в ПИМУ в виде оригинала или копии.

2.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в т.ч. консульским

должностным лицом). Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ.

2.13. Приемная комиссия ПИМУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. ПИМУ формирует личное дело поступающего в бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных ПИМУ с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

2.14. Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от ПИМУ (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. ПИМУ устанавливает следующий перечень и приоритетность вступительных испытаний по группам научных специальностей:

№ п/п	Группы научных специальностей	Перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих
1.	Биологические науки	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык 3. Философия
2.	Медико-биологические науки	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык 3. Философия
3.	Клиническая медицина	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык 3. Философия
4.	Профилактическая медицина	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык 3. Философия
5.	Фармацевтические науки	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык 3. Философия

Специальная дисциплина соответствует научной специальности.

3.2. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

3.3. Вступительные испытания проводятся с **2 сентября 2026 г. по 7 сентября 2026 г.** по утвержденному председателем приемной комиссии расписанию.

Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

ПИМУ учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в ПИМУ или иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г.

№ 247. В этом случае оценка «5» приравнивается к 20 баллам, оценка «4» - к 15 баллам и оценка «3» - к 10 баллам.

3.4. Вступительные испытания ПИМУ проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Перечень вопросов доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте ПИМУ.

3.5. Для поступающих устанавливается 20-балльная шкала оценивания по каждому вступительному испытанию.

Для поступающих устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания:

№ п/п	Группы научных специальностей	Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания
1.	Биологические науки	Специальная дисциплина – 10 Философия – 10 Иностранный язык – 10
2.	Медико-биологические науки	Специальная дисциплина – 10 Философия – 10 Иностранный язык – 10
3.	Клиническая медицина	Специальная дисциплина – 10 Философия – 10 Иностранный язык – 10
4.	Профилактическая медицина	Специальная дисциплина – 10 Философия – 10 Иностранный язык – 10
5.	Фармацевтические науки	Специальная дисциплина – 10 Философия – 10 Иностранный язык – 10

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

3.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих. Проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

3.7. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно. Пересдача вступительных испытаний не разрешается.

3.8. Вступительные испытания по специальной дисциплине и философии проводятся на русском языке. Вступительное испытание по иностранному языку может проводиться на английском, немецком, французском языках. Поступающий выбирает один язык из предлагаемых и сдает вступительное испытание на выбранном языке. В указанном случае установлены одинаковые форма проведения и программа вступительного испытания.

3.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

3.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники

вступительных испытаний могут использовать справочные материалы (словарь) при проведении вступительного испытания по иностранному языку.

3.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания порядка его проведения уполномоченные должностные лица ПИМУ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места его проведения.

3.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее, чем за один день до публикации конкурсных списков. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

3.13. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

3.14. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в ПИМУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.15. Апелляция подается лично поступающим в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана лично поступающим в день проведения вступительного испытания.

3.16. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.17. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Поступающий имеет право принять участие в рассмотрении апелляции посредством видеоконференцсвязи.

3.18. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ОВЗ) ПИМУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

4.2. При очном проведении вступительных испытаний в ПИМУ обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, размещение аудиторий для сдачи вступительных испытаний на первом этаже).

4.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих с ОВЗ в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ОВЗ, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ОВЗ в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ПИМУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

4.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается, но не более, чем на 1,5 часа.

4.5. Поступающим с ОВЗ предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4.6. Поступающие с ОВЗ могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ОВЗ:

а) для слепых: задания зачитываются ассистентом; письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний), услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания надиктовываются ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

4.8. Условия, указанные в пунктах 4.1 – 4.7 Правил приема предоставляются поступающим с ОВЗ на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ОВЗ, и документа, подтверждающего ОВЗ, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

5. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Поступающие на обучение вправе представить документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

1) за общие индивидуальные достижения, установленные ПИМУ;

2) за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с п.7.10 настоящих Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения.

Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет **5 баллов** и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия). Кроме этого, ПИМУ учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках (в качестве индивидуального достижения, учитываемого при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, ПИМУ устанавливает средний балл документа об образовании).

5.2. ПИМУ установлен следующий перечень учитываемых общих индивидуальных достижений поступающих, за которые начисляются баллы:

1. Рекомендательное письмо проблемной комиссии ПИМУ.
2. Наличие диплома ординатуры, интернатуры.
3. Изобретение, патент, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ.
4. Участие в гранте (РЦНИ, РНФ, РНГФ).
5. Участие в проектах ПИМУ по программе «Приоритет-2030».
6. Опубликованные научные работы.
7. Победитель, призер заключительного этапа студенческой олимпиады «Я – профессионал».
8. Доклады на конференциях, конгрессах, съездах.
9. Государственные награды, премии, стипендии Президента РФ, Правительства РФ, именные стипендии во время предшествующего обучения.
10. Отзывы, благодарности от руководителей организаций.

5.3. За указанные в п. 5.2 индивидуальные достижения начисляются баллы в следующем порядке, учитываемом при ранжировании поступающих:

№ п/п	Индивидуальное достижение	Балл
1	Рекомендательное письмо проблемной комиссии ПИМУ	10
2	Наличие диплома ординатуры, интернатуры	5
3	Изобретение, патент, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ	5
4	Участие в гранте (РЦНИ, РНФ, РНГФ)	5
5	Участие в проектах ПИМУ по программе «Приоритет-2030»	5
6	Опубликованные научные работы	3
7	Победитель, призер заключительного этапа студенческой олимпиады «Я – профессионал»	3

8	Государственные награды, премии, стипендии Президента РФ, Правительства РФ, именные стипендии во время предшествующего обучения	3
9	Доклады на конференциях, конгрессах, съездах	2
10	Отзывы, благодарности от руководителей медицинских организаций	1

5.4. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

6. СПИСКИ ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ И КОНКУРСНЫЕ СПИСКИ

6.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте **1 раз в день не позднее 21.00 ч по местному времени** со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в п.6.4. настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

- информация о рассмотрении заявления о приеме, в т.ч. о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения ПИМУ таких сведений.

Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

6.2. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний ПИМУ принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

6.3. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов (сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения);
- 2) по убыванию суммы баллов за вступительные испытания
- 3) по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний;
- 4) по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- 5) по среднему баллу документа об образовании.

В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

6.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) **уникальный код поступающего;**

- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках КЦП – наличие согласия на зачисление, указанного в п.6.6 настоящих Правил;
- 9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с п.6.8 настоящих Правил (далее – высшие приоритеты):
 - основной высший приоритет;
 - высший проходной приоритет.

6.5. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.6. Для зачисления на места в рамках КЦП поступающий представляет в ПИМУ согласие на зачисление в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в ПИМУ заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще, чем один раз в 2 часа.

День завершения представления согласия на зачисление на места в рамках КЦП на основном и дополнительном этапах зачисления – **9 и 10 сентября 2026 г.** соответственно.

Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме **до 16.00 по местному времени** в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках КЦП в ПИМУ.

В случае, если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.7. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. День завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров) – **10 сентября 2026 г.**

Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

6.8. Для зачисления ПИМУ определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;
- высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных

списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.9. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках КЦП в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в ПИМУ имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в ПИМУ имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках КЦП.

6.10. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в ПИМУ страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.11. При представлении поступающим согласия на зачисление ПИМУ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.12. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ путем подачи в ПИМУ заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление ПИМУ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.13. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ путем подачи в ПИМУ заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме ПИМУ исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.14. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в ПИМУ заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления ПИМУ исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.15. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках КЦП, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.16. До истечения срока приема на обучение на места в рамках КЦП (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам ПИМУ вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.10 – 6.14 настоящих Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ПИМУ лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ПИМУ лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи - не позднее следующего рабочего дня.

6.17. После завершения приема на обучение на места в рамках КЦП (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в ПИМУ заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ПИМУ.

6.18. Зачисление оформляется приказом (приказами) ПИМУ о зачислении. Дни издания приказов о зачислении – **10 сентября 2026 г.** (на места в рамках КЦП на основном этапе зачисления) и **11 сентября 2026 г.** (на места в рамках КЦП на дополнительном этапе зачисления и на платные места).».

6.19. По результатам зачисления ПИМУ формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

6.20. Зачисление на места в рамках КЦП проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

На каждом этапе зачисления ПИМУ определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;

- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

6.21. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

6.22. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления ПИМУ проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой 8 настоящих Правил.

7. ПРИЕМ НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

7.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. №555.

7.2. ПИМУ проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - цифровая платформа "Работа в России") или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России").

7.3. ПИМУ присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России"), уникальные идентификационные номера.

7.4. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:
 - а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России":
 - признак размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";
 - номер предложения, сформированный на цифровой платформе "Работа в России";
 - б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе "Работа в России":
 - признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";
 - номер предложения, сформированный заказчиком;
- 3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

7.5. ПИМУ проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме). ПИМУ отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае, если:

- при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;
- указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в ПИМУ либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;
- заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего

образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. №555;

- в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23(1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. №555;

- заказчик проинформировал ПИМУ о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренными пунктами 23(2) и 23(3) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. №555.

7.6. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе "Работа в России", номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России").

7.7. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

- ПИМУ включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в ПИМУ до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

7.8. ПИМУ зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

7.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в ПИМУ информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой ПИМУ на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

8. ПРОВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

8.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках КЦП (в случае если количество незаполненных мест в рамках КЦП по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в ПИМУ менее 10, - по решению ПИМУ);

- однократно на платные места по решению ПИМУ - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

8.2. При дополнительном приеме на обучение ПИМУ проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в ПИМУ в период основного приема на обучение.

8.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках КЦП проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках КЦП ПИМУ может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках КЦП в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках КЦП.

8.4. Сроки начала и завершения приема заявлений, проведения вступительных испытаний, представления согласий на зачисление, заключения договоров об образовании, день издания приказа о зачислении устанавливаются локальным нормативным актом ПИМУ.

При дополнительном приеме на обучение на места в рамках КЦП и на платные места по очной форме обучения завершение зачисления - не позднее 30 ноября 2026 г.

9. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ПИМУ.

9.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 2.9. настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в п. 2.9. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

9.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пп. а) п. 2.9 настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

9.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в

пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В СВЯЗИ С ПРИНЯТИЕМ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

10.1. Лица, завершившие освоение образовательных программ соответствующего уровня и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, принимаются на обучение в рамках контрольных цифр приема, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по результатам вступительных испытаний, проводимых ПИМУ самостоятельно.

10.2. ПИМУ не позднее 1 марта 2026 г. размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о приеме лиц, принимаемых в соответствии с особенностями, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 1 марта 2023 г. №231 (далее – особенности).

10.3. Лица, принимаемые в ПИМУ в соответствии с особенностями, вправе предоставить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

10.4. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре лиц, принимаемых в соответствии с особенностями, перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета определяются в соответствии с п. 3.1, 3.5 и разделом 5 настоящих Правил.

Лицам, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с разделом 5 настоящих Правил.