

УТВЕРЖДЕНО
приказом Исполняющего обязанности директора
Владимирского филиала
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России
Ю.В. Арсениной

от «13» сентября 2025 г. № 60/ДХ.4/139

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ — ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ВЛАДИМИРСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «ПИМУ» МИНЗДРАВА РОССИИ

1. Общие положения

- 1.1.** Библиотека-информационный центр Владимирского филиала ПИМУ является структурным подразделением Владимирского филиала ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее — филиал), обеспечивающим документами и информацией образовательную и научно-исследовательскую деятельность филиала.
- 1.2.** В своей деятельности библиотека — информационный центр филиала руководствуется Положением о научной библиотеке ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России Приказ № 286/ЕСН от 16.05.2023

2. Основные задачи

- 2.1.** Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся и сотрудников филиала в соответствии с информационными запросами на основе доступа к фонду печатных документов и электронным ресурсам согласно Правилам пользования научной библиотекой ПИМУ.
- 2.2.** Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем филиала, образовательными программами, тематикой научных исследований и информационными запросами пользователей.
- 2.3.** Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных.
- 2.4.** Формирование библиотечно-информационной культуры пользователей, обучение практическим навыкам работы с профессиональной информацией.

3. Основные функции

- 3.1.** Организация библиотечно-информационного обслуживания пользователей:
- 3.1.1. Дифференцированное обслуживание пользователей на абонементе, в читальном зале.
- 3.1.2. Предоставление основных библиотечных услуг на бесплатной основе:
- выдача во временное пользование документов из фонда библиотеки-информационный центр;
 - доступ к Электронной библиотеке ПИМУ и подписным ресурсам библиотеки ПИМУ;

- информирование о новых поступлениях, доступах к базам данных, услугах и возможностях библиотеки-информационный центр;
- оказание консультационной помощи в поиске документов;

3.1.2. Предоставление дополнительных платных услуг согласно Положению о платных услугах научной библиотеки ПИМУ (Приложение №7).

3.2. Формирование фонда библиотеки-информационный центр:

3.2.1. Комплектование фонда печатными документами в соответствии с образовательными стандартами, учебными планами, тематический планом комплектования, отражающих профиль учебных дисциплин и тематику научных исследований филиала.

3.2.2. Изучение степени удовлетворения пользовательских запросов с целью корректировки комплектования фонда. Проведение анализа книгообеспеченности учебного процесса.

3.2.3. Учет и размещение фонда, обеспечения сохранности, режима хранения и реставрации документов. Мониторинг эффективности использования фонда.

3.2.4. Отбор и исключение устаревших и ветхих документов из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами.

3.3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных:

3.3.1. Составление библиографических записей на документы фонда в соответствии с Российским коммуникативным форматом представления библиографических записей в машиночитаемой форме, действующими ГОСТами, технологическими инструкциями.

3.3.2. Обеспечение актуального рабочего состояния, наполнения и хранения информации в автоматизированной информационно-библиотечной системе и Электронной библиотеке ПИМУ.

3.4. Формирование информационной культуры пользователей:

3.4.1. Организация и проведение для различных категорий пользователей групповых и индивидуальных обучающих занятий по работе с различными базами данных, электронными библиотечными и справочными системами.

3.5. Организация методической работы:

3.5.1. Проведение работы (аналитической, организационной, консультационной) по совершенствованию направлений деятельности библиотеки-информационный центр. Проведение социологических опросов с целью изучения образовательных, информационных, культурных потребностей пользователей, развития новых моделей обслуживания.

3.5.2. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности филиала.

4. Права и ответственность библиотеки-информационный центр

4.1. Библиотека-информационный имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, указанными в настоящем Положении.

4.1.2. Знакомиться с образовательно-профессиональными программами, учебными планами, тематикой научных направлений филиала: получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных задач.

4.1.3. Принимать непосредственной участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

4.1.4. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

4.1.5. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству и данному Положению.

4.2. Ответственность:

4.2.1. Ответственность сотрудников библиотеки-информационный центр устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

4.2.2. Сотрудники библиотеки-информационный информационный центр, причинившие материальный или иной ущерб филиалу, несут ответственность в порядке предусмотренном законодательством РФ.

5. Взаимодействия

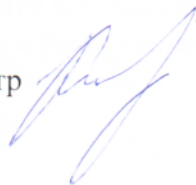
5.1. Библиотека-информационный центр определяет основные направления своей деятельности и реализует их с учетом плана работы филиала и планов структурных подразделений.

5.2. Для организации работы по основным направлениям деятельности библиотека-информационный центр взаимодействует со структурными подразделениями филиала.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Специалист подразделения библиотека-информационный центр



Е.Ю. Климова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по образовательной деятельности



А.А. Невская

Специалист отдела кадров

М.Н. Андреева