

721

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
от « 15 » 12 2017 г. № 331

ПРИНЯТО

Ученым советом Академии
протокол от 12.12.17 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

о стоматологическом факультете

1. Общая часть

1.1. Стоматологический факультет является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – академия). На стоматологическом факультете осуществляется подготовка студентов, ординаторов, аспирантов в системе высшего медицинского образования, воспитательная работа со студентами. На стоматологическом факультете проводится научно-исследовательская работа и организация совместной работы кафедр факультета с органами здравоохранения.

1.2. Для рассмотрения основных вопросов деятельности стоматологического факультета организуется Ученый совет факультета.

1.3. Деятельность факультета регулируется действующим законодательством Российской Федерации, типовым Положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), Уставом Академии и иными локальными нормативными актами академии. Факультет возглавляет декан. Должность декана факультета относится к должностям профессорско-преподавательского персонала и является выборной. Он избирается Ученым советом Академии сроком до 5 лет и утверждается в должности приказом ректора Академии. Замещение должности декана факультета проводится в порядке, установленном Положением о порядке выборов на должность декана факультета и заведующего кафедрой.

1.4. Декан факультета является членом комиссии по распределению молодых специалистов, председателем Ученого совета факультета.

1.5. Вопросы открытия и закрытия факультета решаются Ученым советом академии и утверждаются ректором.

2. Структура факультета.

2.1. Основной структурной единицей стоматологического факультета является кафедра. Стоматологический факультет объединяет кафедры по признаку их участия в учебном процессе на факультете в соответствии со специальностями, закрепленными за ним. В составе стоматологического факультета могут функционировать центры и лаборатории, входящие в состав кафедр.

2.2. В штат факультета входят профессора, доценты, научные сотрудники и другие категории работников, которые обеспечивают педагогический процесс.

2.3. Количество заместителей декана устанавливается ректором академии, исходя из задач эффективной организации учебного процесса.

2.4. Для координации работ старост академических групп при декане создается Совет старост ("старостат"), который участвует в организационно-управленческой деятельности и общественной жизни факультета, обсуждает вопросы проведения учебного процесса, обеспечивает связь деканата с коллективами студентов академических групп.

2.5. Для решения вопросов управления академическими группами деканат привлекает кураторов, назначенных приказом ректора и работающих на младших курсах в соответствии с принятым Положением о кураторстве.

2.6. Структура и штат подразделений стоматологического факультета разрабатываются с учетом специфики и объема работы этого подразделения и утверждаются ректором академии.

3. Основные задачи факультета.

3.1. Основными целями деятельности факультета, определяющими его назначение и место в структуре академии, являются:

- подготовка студентов, аспирантов, ординаторов по очной форме обучения по стоматологическим специальностям; руководство учебной, методической, научной и воспитательной работой на факультете;
- руководство учебной, методической, научной и воспитательной работой на факультете;
- организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, программами и другими руководящими документами, организация учебной и производственной практики студентов.
- контроль за составлением расписания учебных занятий и за его исполнением;
- организация контроля над учебным процессом и практикой студентов;
- организация контроля над самостоятельной работой студентов, а так же проведения экзаменов и зачетов; перевод студентов с курса на курс, осуществление итоговой аттестации выпускников, организация и проведение их распределения;
- опираясь на мнение студентов и кураторов, назначение старост академических групп;
- решение вопросов о назначении стипендий и пособий студентам факультета в соответствии с действующим Положением.
- за успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни представление студентов к различным формам поощрений;
- за нарушение студентами своих обязанностей применение к ним в установленном порядке меры дисциплинарного воздействия вплоть до представления к отчислению из академии;
- организация работы Ученого совета факультета, научных и методических совещаний, конференций и семинаров;
- осуществление общего руководства научной работой студентов, проводимой на кафедрах в научных кружках и научных обществах;
- участие в отборе кандидатов для аспирантуры и ординатуры;
- организация и контроль воспитательной работы среди студентов стоматологического факультета;
- организация связи со студентами, окончившими стоматологический факультет, и, на основе анализа качества их работы, разработка мероприятий, направленных на улучшение учебного процесса;

4. Права факультета.

Стоматологический факультет имеет право:

- 4.1. Регулярно проводить общие собрания студентов и профессорско-преподавательского состава, на которых обсуждать меры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, качества преподавания и учебы студентов, организации быта и досуга.
- 4.2. Планировать и реализовывать мероприятия по социальной защите сотрудников и студентов стоматологического факультета.
- 4.3. Проводить научные исследования, направленные на решение актуальных проблем медицинской науки и здравоохранения, в тесной связи с учебным процессом.
- 4.4. Организовывать научные конференции на кафедрах факультета.
- 4.5. Разрабатывать предложения по внедрению результатов НИР.
- 4.6. Участвовать в конкурсах научных работ, как в академии, так и за ее пределами.
- 4.7. Ходатайствовать перед администрацией академии о поощрении или наложении взыскания на сотрудников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Основными функциями факультета являются:

- 5.1. Разработка, совместно с кафедрами академии, учебных планов, программ учебных дисциплин и всех видов практики студентов по специальности «Стоматология»;
- 5.2. Контроль выполнения учебных планов, графиков учебного процесса, тематических планов изучения учебных дисциплин;
- 5.3. Контроль качества проведения всех видов учебных занятий и подготовки к ним преподавательского состава;
- 5.4. Текущий и итоговый контроль, учет и анализ успеваемости студентов; подведение итогов учебной работы в учебных подразделениях факультета;
- 5.5. Организация контроля самостоятельной работы студентов, проведения экзаменов и зачетов;
- 5.6. Организация проведения и контроля всех видов практики студентов;
- 5.7. Участие в разработке программ и инструкций по выполнению мероприятий учебного процесса;
- 5.8. Перевод студентов с курса на курс;
- 5.9. Организация и проведение распределения выпускников;
- 5.10. Применение мер дисциплинарного воздействия, в том числе представление к отчислению, к студентам, нарушающим свои обязанности;
- 5.11. Участие в отборе кандидатов для клинической ординатуры, аспирантуры.

6. Права и обязанности сотрудников факультета

6.1. Сотрудники факультета имеют право:

- а) в трудовых отношениях:
 - на оборудованное рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего

- времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на профессиональную переподготовку в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и другими нормативно-правовыми актами;
 - на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом, способами;
 - на обязательное социальное страхование;
 - на материально-техническое и организационное обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
 - на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности академии и её структурных подразделений;
- б) в педагогических отношениях:
- на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - на разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
 - на разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
 - на разработку и утверждение годовых календарных учебных графиков;
 - на самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом академии, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
 - на осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
 - на содействие в деятельности методических объединений;
 - на издание учебной, методической и научной литературы по профилю деятельности факультета;
 - на проведение научных и методических конференций, семинаров и пр.;
 - на участие сотрудников факультета в конференциях и совещаниях для обмена опытом, по согласованию с ректоратом,
- в) в имущественных отношениях:
- на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями;
 - на разработку и принятие Положений о факультете и его структурных подразделениях.
- 6.2. Сотрудники факультета обязаны:
- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
 - качественно осуществлять учебную, методическую и научную деятельность;
 - осуществлять подготовку учебных, методических и научных материалов;
 - устанавливать связи с предприятиями, учреждениями и организациями (по необходимости);
 - способствовать трудоустройству выпускников факультета;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка академии, трудовую дисциплину;
 - обеспечивать сохранность закрепленных за факультетом помещений, методических и учебных материалов;
 - выполнять установленные нормы труда;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности в ходе учебно-

Декан стоматологического факультета
 И. о. первого проректора
 - проректора по учебной работе
 Заведующий учебным отделом
 Начальник отдела кадров
 Заведующий юридической группой

_____ А.В. Кочубейник
 _____ С.Н. Цыбусов
 _____ Г.Н. Загтова
 _____ Ю.И. Китаева
 _____ Е.М. Есюкова

9.1. Положение о факультете пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.
9. Порядок внесения изменений и пересмотра

- все решения Ученого совета академии.
- все приказы и распоряжения по академии в части касающейся ее деятельности;
- 8.3. Факультет принимает к исполнению:
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
 - нарушение прав и свобод, достоинства студентов и сотрудников факультета;
 - нарушение студентами и сотрудниками факультета; и зловредная деятельность студентов и сотрудников факультета;
 - несоблюдение во время учебного процесса требований безопасности по сохранению жизни и здоровью студентов и сотрудников факультета;
 - нарушение в процессе выполнения работ, связанных с образовательными процессами, требований к качеству образования, не соответствующим федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования и квалификации преподавателей к выпускникам;
 - подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования и квалификации преподавателей к выпускникам;
 - реализации не в полном объеме профессиональных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - невыполнение возложенных на сотрудников факультета задач и должностных обязанностей;
- 8.2. Сотрудники факультета несут, в установленном законодательством РФ порядке, ответственность за:
 - уровень и результаты образовательной, научно-исследовательской и социально-воспитательной работы факультета;
 - 8.1. Декан факультета несет ответственность перед ректором и Ученым советом академии за:
 - выполнение взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и структурными подразделениями академии в соответствии с ее структурой, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами руководства и Уставом академии.
- 8. Ответственность сотрудников факультета

7. Взаимоотношения с другими подразделениями и должностными лицами

воспитательного процесса;
 - бережно относиться к имуществу работодателя.