

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«12» сентября 2022 г.

№ 345/осн

Нижний Новгород

Об утверждении
плана ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России
по противодействию коррупции на 2022–2024 годы

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы», в соответствии с Приказом Минздрава России №439 от 23.06.2022,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее – Университет) по противодействию коррупции на 2022 – 2024 годы (Приложение 1).
2. Разместить настоящий приказ и утвержденный план в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Университета.
Ответственный - специалист отдела сопровождения и развития официального сайта Университета О. А. Салмина.
3. Канцелярии ознакомить всех ответственных лиц с приказом.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. проректора по лечебной работе Переслегину И. А.

Ректор



Н.Н. Карякин



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Н. Н. Карякин

2022г

План

ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России по противодействию коррупции на 2022-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих его возникновению				
1.1.	Обеспечение сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников (далее – сведения о доходах)	начальник управления кадрами Китаева Ю. И. и.о. проректора по лечебной работе Перслегина И.А.	Доклад ректору не позднее 15 мая года, следующего за отчетным; 1 июня года, следующего за отчетным (о представлении уточненных сведений о доходах);	Исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
1.2.	Обеспечение размещения сведений о доходах на сайте ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России	начальник управления кадрами Китаева Ю. И. специалист отдела сопровождения и развития официального сайта университета Салмина О. А.	Ежегодно в течении 14 рабочих дней после 30 апреля и 14 рабочих дней после 31 мая в случае предоставления работниками уточненных сведений о доходах; И.о. проректора по лечебной работе доклад ректору 25 мая года, следующего за отчетным о размещении сведений о доходах; 25 июня года, следующего за отчетным о размещении уточненных сведений о доходах.	Исполнение требований антикоррупционного законодательства
1.3.	Осуществление анализа, а также проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее –	начальник управления кадрами Китаева Ю. И.	до 1 августа 2022 г.; до 31 декабря 2022 г.; до 1 августа 2023 г.; до 31 декабря 2023 г.; до 1 августа 2024 г.;	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
	<p>сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции</p>		<p>до 31 декабря 2024 г.;</p>	<p>коррупции работниками, замещающими должности, связанные с наблюдением антикоррупционных стандартов. Осуществление оперативного реагирования на ставшие известными факты коррупционных проявлений</p>
1.4.	<p>Направление информации о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе не предусмотренных планом по противодействию коррупции</p>	<p>и.о. проректора по лечебной работе Переслегина И.А.</p>	<p>Направлять доклад в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами и кадров Минздрава РФ 30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г.; 30 декабря 2024 г.</p>	<p>Предупреждение и профилактика коррупционных правонарушений в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.</p>
1.5.	<p>Направление информации о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении до следственных проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России</p>	<p>и.о. проректора по лечебной работе Переслегина И.А.</p>	<p>Направлять доклад в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами и кадров Минздрава РФ 30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г.; 30 декабря 2024 г.</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения работниками ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщение информации о принятых мерах.</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.6	Обеспечение проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции	и.о. проректора по лечебной работе Переслегина И.А.	на систематической основе при поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссий	Рассмотрение соответствующих вопросов комиссией по противодействию коррупции
2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также повышение квалификации и правовой грамотности работников ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России				
2.1	Обеспечение участия работников ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	начальник управления кадрами Китаева Ю. И.	Доклад о результатах проделанной работы направлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России 30 декабря 2022 г. 30 декабря 2023 г. 1 октября 2024 г.	Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
2.2.	Обеспечение участие лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	начальник управления кадрами Китаева Ю. И.	Доклад о результатах проделанной работы направлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России 30 декабря 2022 г. 30 декабря 2023 г. 1 октября 2024 г.	Повышение правовой грамотности лиц, впервые поступивших на работу в организацию и создание условий для исключения коррупционных проявлений
2.3.	Обеспечение участия работников организации, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в	начальник управления кадрами Китаева Ю. И. проректор по финансово-экономической работе Вожик С. В.	Доклад о результатах проделанной работы направлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России 30 декабря 2022 г.	Повышение квалификации работников организации, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
2.5	<p>мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p> <p>Проведение работы по включению в образовательные программы вопросов по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся</p>	<p>и.о. проректора по лечебной работе Переслегина И.А.</p>	<p>30 декабря 2023 г. 1 октября 2024 г.</p> <p>ежегодно</p>	<p>для обеспечения государственных нужд</p> <p>Включение в образовательные программы специалитета, ординатуры, аспирантуры вопросов антикоррупционного воспитания и просвещения</p>
<p>3. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>				
3.1.	<p>Реализация мероприятий, направленных на соблюдение работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>начальник планово-финансового управления – главный бухгалтер Соловьева Е.Я.</p> <p>и.о. проректора по лечебной работе Переслегина И.А.</p>	<p>в течение 2022–2024 гг.</p>	<p>организация работы по соблюдению порядка: - сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями; - уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>
3.2	<p>Проведение мониторинга исполнения работниками учреждения обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов</p>	<p>начальник управления кадрами Китаева Ю. И.</p>	<p>до 15 декабря 2022 г.; до 15 декабря 2023 г.; до 15 декабря 2024 г.</p>	<p>Выявление случаев нарушения требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и принятие мер по привлечению работников учреждения к установленной</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
<p>4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</p>				
4.1	<p>Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций</p>	<p>и.о. проректора по лечебной работе Переслегина И.А.</p>	<p>в течение 2022–2024 гг.</p>	<p>Определение перечня функций учреждения, при реализации которых возникают коррупционные риски, и проведения корректировки перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>
<p>5. Взаимодействие учреждения с институтами гражданского общества, гражданами в целях создания эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения, а также обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами</p>				
5.1	<p>Использование при осуществлении работы по профилактике коррупции информационных ресурсов надзорных, правоохранительных и контролирующих</p>	<p>помощник ректора по общим вопросам Кобец С. Л. и.о. проректора по лечебной работе Переслегина И.А.</p>	<p>течение 2022–2024 гг.</p>	<p>Повышение эффективности проводимых проверок достоверности и полноты сведений, представляемых работниками учреждения</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
	органов			
5.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении путем размещения информации на сайте учреждения.	специалист отдела сопровождения и развития официального сайта университета Салмина О. А.	до 31 декабря 2022 г.; до 31 декабря 2023 г.; до 31 декабря 2024 г.	Обеспечение открытости принимаемых учреждением мер по вопросам противодействия коррупции
5.3	Организация работы по приведению официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	начальник юридического управления Качко А. В. специалист отдела сопровождения и развития официального сайта университета Салмина О. А.	до 31 декабря 2022 г.; до 31 декабря 2023 г.; до 31 декабря 2024 г.	Актуализация подразделов официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции
5.4	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в целях информирования общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, оказание им содействия в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых учреждением, придание фактам коррупции гласности	проректор по развитию Патокина Н. Н. руководитель управления по связям с общественностью Сенченкова Е. О.	до 31 декабря 2022 г.; до 31 декабря 2023 г.; до 31 декабря 2024 г.	Обеспечение публичности и открытость деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции
5.5	Мониторинг публикаций	руководитель управления по	до 31 декабря 2022 г.;	Осуществление сбора

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
5.6	Работа с жалобами и заявлениями по злоупотреблению служебным положением, фактах вымогательства, взяткам.	и.о. проректора по лечебной работе Перслегина И.А.	постоянно	информации о фактах проявления коррупции в учреждении
6. Мероприятия по выявлению коррупционных проявлений в среде профессорско-преподавательского состава, а также обучающихся.	Воспитательная и профилактическая работа			
6.1	Ознакомление абитуриентов и студентов I курса с Уставом, Правилами внутреннего распорядка, другими локальными нормативно-правовыми актами учреждения	отдел «Приемная комиссия», деканы студенческих факультетов, отдел воспитательной работы и молодежной политики	ежегодно (август-сентябрь)	
6.2	Информирование студентов, преподавателей и сотрудников Университета о возможности передачи информации по коррупционным нарушениям (телефоны УВД, электронный почтовый ящик ректора, контакты ответственных лиц учреждения)	деканы факультетов, отдел воспитательной работы и молодежной политики	постоянно	
6.3	Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава, а также	кураторы студенческих групп; деканы факультетов; проректор по учебной и воспитательной работе Богомолова Е. С.	постоянно	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
6.4	студентов (индивидуальные и групповые беседы) постоянно Обсуждение вопросов антикоррупционной работы на заседаниях учёных советов Университета, факультетов, кафедр, в том числе с привлечением органов студенческого самоуправления	деканы факультетов, проректор по учебной и воспитательной работе Богомолова Е. С.	постоянно	

Председатель комиссии по противодействию коррупции,
и.о. проректора по учебной работе

Проректор по финансово-экономической работе

Проректор по учебной и воспитательной работе

Начальник планово-финансового управления – главный бухгалтер

Начальник управления кадрами

Начальник юридического управления

И.А. Переслегина

С.В. Вожик

Е.С. Богомолова

Е.Я. Соловьева

Ю.И. Кигаева

А.В. Качко