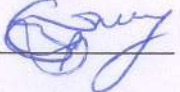


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по финансово-
экономической работе,
и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России

 С.В.Вожик

«31» августа 2018г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы
Приволжского исследовательского медицинского университета

Нижний Новгород
2018

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Цель
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих его возникновению				
1.1.	Осуществление анализа, а также проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	начальник планово-финансового управления Н.Ю. Плаксина проректор по финансово-экономической работе С.В. Вожик	направить в Департамент управления делами и кадров информацию о результатах проведенных мероприятий: ежеквартально в течение 2018 - 2020 гг. не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Выявить факты нарушения в университете законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.2.	Обеспечение функционирования комиссии по противодействию коррупции	проректор по воспитательной работе Г.А. Петрова	направить в Департамент управления делами и кадров Министерства здравоохранения Российской Федерации информацию о результатах проведенных мероприятий: ежеквартально в течение 2018 - 2020 гг. не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Рассмотреть вопросы служебного поведения сотрудников университета
2. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на соблюдение сотрудниками университета запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	проректор по воспитательной работе Г.А. Петрова	направить в Департамент управления делами и кадров Министерства здравоохранения Российской Федерации информацию о результате проведенных мероприятий: в соответствии со сроками,	Организовать работу по неукоснительному соблюдению порядка: - сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими

			предусмотренными комплексом	официальными мероприятиями, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачислению средств, вырученных от реализации; - уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. Результаты работы обобщить, организовать мероприятие по правовому просвещению
2.2.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в университете, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений	проректор по воспитательной работе Г.А. Петрова	отчет ежеквартально в течение 2018 - 2020 гг. не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Обеспечить в университете исполнение обязанностей, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
2.3.	Проведение мониторинга реализации сотрудниками университета обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и в случае необходимости предпринимать действия по совершенствованию механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	проректор по воспитательной работе Г.А. Петрова	направить в Департамент управления делами и кадров Министерства здравоохранения Российской Федерации информацию о результате проведенных мероприятий: ежегодно, до 30 декабря, итоговый доклад до 1 октября 2020 года	Выявлять случаи нарушения требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и принятия мер по привлечению сотрудников университета к установленной законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ответственности
2.4.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников университета, в том числе контроля за актуализацией сведений об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник управления кадрами Ю.И. Китаева	направить в Департамент управления делами и кадров Министерства здравоохранения Российской Федерации информацию о результате проведенных мероприятий: ежегодно, до 30 декабря, итоговый доклад до 1 октября	Повысить эффективность выявления возможного конфликта интересов


			2020 года	
2.5.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучения лиц, впервые принятых на работу на должности, замещение которых влечет за собой коррупционные риски, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Начальник управления кадрами Ю.И. Китаева	направить в Департамент управления делами и кадров Министерства здравоохранения Российской Федерации информацию о результате проведенных мероприятий: ежегодно доклад до 30 декабря, итоговый доклад до 30 ноября 2020 года	Повысить квалификацию лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
3. Реализация мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной службы, ограничений при заключении ими после увольнения трудового договора и (или) гражданско-правового договора				
3.1.	Осуществление мониторинга исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещавших должности государственной службы	Начальник управления кадрами Ю.И. Китаева	направить в Департамент управления делами и кадров Министерства здравоохранения Российской Федерации информацию о результате проведенных мероприятий: отчет ежеквартально в течение 2018 - 2020 гг. не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, итоговый доклад до 30 ноября 2020 года	Выявить случаи нарушения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве после увольнения с государственной службы
4. Противодействие коррупции и другим злоупотреблениям при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд университета				
4.1.	Мониторинг соблюдения норм законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе лекарственных средств и медицинской техники	начальник планово-финансового управления Н.Ю. Плаксина проректор по финансово-экономической работе С.В. Вожик	постоянно	Исключить возможность осуществления таких закупок товаров, работ, услуг, которые по своей сути и содержанию противоречат законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции

4.2.	Проведение контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее - закупки) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в университете	начальник планово-финансового управления Н.Ю.Плаксина проректор по финансово-экономической работе С.В. Вожик	предоставить информацию о результате проведенных мероприятий: декабрь 2018 г.; июнь 2019 г.; декабрь 2019 г.; июнь 2020 г.; декабрь 2020 г.	Обеспечить проведение контрольных мероприятий в сфере закупок для обеспечения нужд университета
5. Совершенствование механизмов контроля за расходованием бюджетных средств и повышение эффективности противодействия коррупции				
5.1.	Оценка надежности внутреннего финансового контроля и эффективности расходования средств федерального бюджета	начальник планово-финансового управления Н.Ю. Плаксина проректор по финансово-экономической работе С.В. Вожик	направить в Департамент управления делами и кадров Министерства здравоохранения Российской Федерации информацию о результате проведенных мероприятий: 1 декабря 2018 г.; 1 декабря 2019 г.; 1 декабря 2020 г.	Подготовить рекомендации по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств федерального бюджета
6. Взаимодействие университета с институтами гражданского общества, гражданами в целях создания эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности университета, а также обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами				
6.1.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в университете посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	руководитель пресс-службы А.Ю. Никонов	направить информацию в Департамент управления делами и кадров Министерства здравоохранения Российской Федерации: раз в полугодие в течение 2018 - 2020 гг. не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, итоговый доклад до 30 ноября	Обеспечить открытость принимаемых университетом мер по вопросам противодействия коррупции

			2020 года	
6.2.	<p>Организация работы по приведению официального сайта университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере</p>	<p>руководитель пресс-службы А.Ю. Никонов</p>	<p>направить в Департамент управления делами и кадров Министерства здравоохранения Российской Федерации информацию о результате проведенных мероприятий: декабрь 2018 г.; декабрь 2019 г.; до 30 декабря 2020 г.</p>	<p>Актуализировать подразделы официального сайта университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посвященные вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции: «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»; "Антикоррупционная экспертиза"; "Методические материалы"; "Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения"; "Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"; "Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия)"; "Обратная связь для сообщений о фактах коррупции".</p>
6.3.	<p>Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в целях информирования общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений,</p>	<p>руководитель пресс-службы А.Ю. Никонов</p>	<p>направить в Департамент управления делами и кадров Министерства здравоохранения Российской Федерации информацию о результате</p>	<p>Обеспечить публичность и открытость деятельности университета в сфере противодействия коррупции</p>

	оказание им содействия в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых университетом, придание фактам коррупции гласности		проведенных мероприятий: 30 декабря 2018 г.; 30 декабря 2019 г.; 30 декабря 2020 г.	
6.4.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в университете	руководитель пресс-службы А.Ю. Никонов	направить в Департамент управления делами и кадров Министерства здравоохранения Российской Федерации информацию о результате проведенных мероприятий: 30 декабря 2018 г.; 30 декабря 2019 г.; 30 декабря 2020 г. в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации	Осуществлять сбор информации о фактах проявления коррупции в университете и проверки по фактам коррупционных проявлений в университете, а также принятие необходимых мер по их устранению

Председатель комиссии по противодействию коррупции
проректор по воспитательной работе


Г.А.Петрова

Помощник ректора по безопасности


О.Н.Маликова