

Приложение 1
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
от «30» окт. 2020 г. № 239/1/2020

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке разработки и утверждения
дополнительных общеобразовательных программ
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

г. Нижний Новгород
2020 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение «О порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (далее – Положение) направлено на совершенствование организации и осуществления дополнительной образовательной деятельности путем установления единых требований к структуре и порядку разработки дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее – ПИМУ, Университет) отделом профориентации и работе с абитуриентами (далее – отдел профориентации) и центром дополнительного образования детей «Дом научной коллаборации им П.К. Анохипа» (далее – центр ДНК).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства Просвещения РФ №196 от 09.11.2018 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 года № 09-3242 «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ» (далее – Методические рекомендации);
 - распоряжением Правительства РФ №1726-р от 04.09.2014 г. «Концепция развития дополнительного образования детей»;
 - санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.4.3172-14 от 04 июля 2014 года № 41 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей";
 - Уставом Университета;
 - иными локально-нормативными актами, касающимися организации учебного процесса в ПИМУ.
- 1.3. Дополнительные общеобразовательные программы являются видом и подвидом образовательных программ, для разработки которых, в соответствии с действующим законодательством, не применяются федеральные государственные образовательные стандарты и/или федеральные государственные требования (ст. 11, 12 ФЗ «Об образовании в РФ»). Дополнительная общеобразовательная программа (далее – ДОП) – комплексе основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий.
- 1.4. ДОП разрабатываются и утверждаются в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности и Уставом Университета.
- 1.5. Настоящее Положение устанавливает структуру ДОП.
- 1.6. ДОП разрабатываются и реализуются для всестороннего удовлетворения образовательной потребности граждан, общества, государства; формирования и развития творческих, естественнонаучных и/или технических способностей обучающихся; обеспечения необходимых условий для дальнейшего саморазвития; профессионального самоопределения детей в возрасте до 18 лет; выявления, развития и поддержки талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; формирования общей культуры и организации содержательного досуга.
- 1.7. Программа одобряется Методическом Совете по довузовскому образованию, рассматривается на Центральном Методическом Совете (ЦМС) ПИМУ и утверждается проректором по учебной работе ПИМУ.
- 1.8. Разработанные ДОП могут быть:
 - модифицированными – измененными с учетом особенностей возраста и уровня

- подготовки обучающихся, режима и временных параметров осуществления деятельности, в т.ч. предусматривающие обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП);
- авторскими – обладающими актуальностью, оригинальностью и новизной; программы преподавания нового учебного курса или новая образовательная концепция изучаемых ранее предметов;
 - адаптированными – используемыми для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2. Функции ДОП для детей

- 2.1. Дополнительная общеобразовательная программа выполняет следующие функции:
- нормативную – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - целеполагания – определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
 - определения содержания и уровня образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
 - процессуальную – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
 - оценочную – выявляет уровни усвоения программы, определяет формы контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития обучающихся.

3. Требования к содержанию, структуре и оформлению ДОП

- 3.1. Содержание ДОП должно соответствовать:
- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
 - соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
 - направленностям ДОП;
 - современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося);
- 3.2. Содержание ДОП должно быть направлено на:
- создание условий для развития личности ребенка;
 - развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
 - обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
 - приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
 - профилактику асоциального поведения;
 - создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
 - целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
 - укрепление психического и физического здоровья ребенка;
 - взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.
- 3.3. Содержание ДОП должно учитывать, что в зависимости от объема и задач ДОП на обучение по ней могут приниматься обучающиеся в начале учебного года и/или в течение всего календарного года без проведения индивидуального отбора.

Следовательно, необходимо обеспечить возможность занятий по программе всем детям независимо от способностей и уровня общего развития. В связи с этим, ДОП ориентированы на разные уровни сложности – «стартовый (ознакомительный)», «базовый», «продвинутый».

3.4. Основными компонентами ДОП являются:

- пояснительная записка;
- содержание программы (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных разделов);
- организационно-педагогические условия;
- результаты освоения программы, в т.ч., при необходимости, с контролем и оценкой результатов освоения;
- лист изменений.

3.5. Шаблон оформления ДОП представлен в Приложении 1 настоящего Положения. Требования к оформлению:

- основной текст печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12;
- межстрочный интервал - 1,0;
- параметры страницы: левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; абзацный отступ - 1,25 см;
- выравнивание текста - по ширине страницы;
- текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 10, межстрочный интервал - 1,0.

3.6. Для обеспечения возможности выбора программы, информационной открытости на сайте Университета в разделе «Школьникам» размещается следующая информация о реализуемых ДОП на текущий учебный год:

- 1) наименование программы (услуги);
- 2) вид деятельности по программе;
- 3) направленность дополнительного образования;
- 4) аннотация (краткое описание содержания и иная информация, необходимая для заказчиков и получателей образовательных услуг);
- 5) нормативный срок освоения программы (продолжительность обучения);
- 6) указание на уровень сложности содержания программы (стартовый (ознакомительный)/ базовый / продвинутый);
- 7) форма обучения по программе (очная, заочная, очно-заочная);
- 8) возрастная категория обучающихся;
- 9) количество детей, обучающихся в одной группе;
- 10) режим занятий, продолжительность каждого занятия;
- 11) место реализации программы (фактический адрес оказания услуги; при реализации программы в сетевой форме в разных местах, указываются все адреса);
- 12) указание на адаптированность программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (включая указание на вид ограничений);
- 13) сведения о педагогических работниках, реализующих программу (фамилия, имя, отчество, квалификационная категория, регалии);
- 14) указание на необходимость медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (для программ физкультурно-спортивной направленности).

3.7. Структура рабочей программы для ДОП определяется нормативными актами, указанными в п. 1.2. настоящего Положения.

3.7.1. На титульном листе рабочей программы рекомендуется указывать:

- наименование образовательной организации;
- где, когда и кем утверждена ДОП;
- название ДОП;

- уровень ДОП;
 - направленность ДОП;
 - возраст/категория детей/обучающихся, на которых рассчитана ДОП;
 - объём ДОП;
 - форма проведения ДОП;
 - название населенного пункта, в котором реализуется ДОП;
 - год разработки/утверждения ДОП.
- 3.7.2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:
- направленность программы;
 - новизну, актуальность, особенности ДОП;
 - нормативные документы;
 - цель и задачи ДОП (обучающие, развивающие, воспитательные);
 - возраст группы обучающихся;
 - объём и срок реализации ДОП;
 - формы и режим занятий;
 - ожидаемые результаты (знать, уметь, владеть);
 - документ, выдаваемый по окончании освоения программы.
- 3.7.3. В содержании программы дополнительного образования детей следует привести:
- учебный план;
 - календарный учебный график;
 - содержание ДОП (названия учебных разделов, вопросы, теория и практика).
- 3.7.4. В разделе условий реализации программы следует указать:
- помещения и место проведения занятий;
 - перечень материалов и оборудования;
 - информационные ресурсы;
 - методические материалы;
 - формы контроля и/или подведения итогов реализации ДОП (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.);
 - кадровые ресурсы;
 - технологии обучения.

4. Порядок разработки, утверждения и обновления ДОП


- 4.1. Разработка ДОП и ее компонентов.
- 4.1.1. ДОП разрабатываются в соответствии с Методическими рекомендациями и настоящим Положением.
- 4.1.2. Разработчиками ДОП являются лица из числа ППС кафедр, осуществляющих подготовку по дисциплинам, или лица, не являющиеся сотрудниками ПИМУ, осуществляющие подготовку по ДОП данного направления по гражданско-правовым договорам.
- 4.1.3. Разработчики ДОП обеспечивают соответствие общеобразовательной программы стандартам (при наличии) и/или иным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к дополнительному образованию.
- 4.1.4. Отдел методического обеспечения и инклюзивного образования учебно-методического управления (УМУ) ПИМУ обеспечивает консультативную помощь разработчикам ДОП.
- 4.1.5. Оформление всех компонентов ДОП должно соответствовать требованиям к документации, указанным в Методических рекомендациях и настоящем Положении.
- 4.2. Утверждение ДОП и ее компонентов.
- 4.2.1. Содержание ДОП одобряется на заседании методического совета по довузовскому образованию, затем рассматриваются на заседании ЦМС ПИМУ.
- 4.2.2. После ЦМС ДОП утверждаются проректором по учебной работе не позднее чем за

- 1 неделю до начала реализации программы.
- 4.2.3. Утвержденные ДОП в бумажном виде хранятся в отделе профориентации ПИМУ и/или в центре ДНК, в электронном виде размещаются на официальном сайте Университета в разделе «школьникам» и/или на странице центра ДНК.
- 4.3. Порядок актуализации (обновления) ДОП.
- 4.3.1. Утвержденные ДОП при необходимости обновляются в части содержания компонентов ДОП, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.
- 4.3.2. Разработчики компонентов ДОП оформляют вносимые изменения в виде Листа изменений, который утверждается проректором по учебной работе, или утверждают рабочую программу ДОП заново.
- 4.3.3. Разработчики компонентов адаптированных ДОП оформляют вносимые изменения в виде Листа изменений, который согласуется ЦМС и отделом инклюзивного образования ПИМУ.
- 4.3.4. Отдел профориентации и центр ДНК ПИМУ обеспечивают размещение и постоянную актуализацию ДОП на официальном сайте Университета в разделе «школьникам» и/или на странице центра ДНК.


5. Заключительные положения

- 5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном законодательством РФ.

Проректор по учебной работе


подпись 30.10.20 дата Е.С. Богомолова


Зам. начальника
учебно-методического управления


подпись 30.10.20 дата Л.В. Ловцова

Директор центра дополнительного
образования «Дом научной коллаборации
им. П.К. Апохина»


подпись 30.10.20 дата М.С. Нискунова

Начальник юридического управления


подпись 30.10.20 дата А.В. Качко

Титульный лист Дополнительной общеобразовательной программы
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России
_____ Е.С. Богомолова

«___» _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

название программы

(уровень)

Направление программы: _____

Категория учащихся: _____

Объём ДООП: _____

Форма проведения: _____

Лист 2 Дополнительной общеобразовательной программы

Дополнительная общеобразовательная программа разработана в Центре дополнительного образования «Дом научной коллаборации имени П.К. Апохина» в соответствии с приложением к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 07.05.2018 г. №2739 «Дополнительное образование детей и взрослых».

Составители рабочей программы:

ФИО – должность, степень, звание

Одобрена на заседании методического совета по довузовскому образованию.
Протокол № _____ от «» _____ 20__ г.

Председатель МС _____ (_____)

Рассмотрено на заседании ЦМС
Протокол № _____ от «» _____ 20__ г.

Председатель ЦМС _____ (Богомолова Е.С.)

Лист 3 и далее Дополнительной общеобразовательной программы

1. Пояснительная записка

- Направленность программы.
- Актуальность и новизна (в т.ч. нормативные документы).
- Отличительная особенность программы.
- Возраст и состав группы обучающихся.
- Объем и сроки реализации программы.
- Формы обучения и режим занятий.
- Ожидаемые результаты (должны быть соотнесены с формулировкой задач).
- Выдаваемый документ.
- Цель программы.
- Задачи программы.

2. Содержание программы

- Учебный план.
- Календарный учебный график.
- Содержание ДООП (названия учебных разделов, вопросы, теория и практика).

Учебный план

№ п/п	Наименование компонента программы	Трудоёмкость, час	Аудиторные занятия, час.					Самостоятельная работа, час.		Промежуточная аттестация (при наличии)	
			Всего	Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Практические занятия	из них с применением ЭО и ДОТ	Всего	из них с применением ЭО и ДОТ	форма	количество часов
1											
2											
...											
	Итого:										

Календарный учебный график

№ п/п	Наименование компонента программы	Порядковые номера месяцев обучения						Всего часов
		1	2	3	4	5	6	
	Итого:							

Учебные разделы

Наименование разделов/тем	Содержание учебного материала
Введение	Лекции

Тема 1.	Лекции
	Практические занятия
Тема 2.	Лекции
	Практические занятия

3. Организационно-педагогические условия программы

- Условия реализации программы (место проведения, помещения, перечень материалов и оборудования, информационные ресурсы).
- Формы контроля и/или подведения итогов реализации ДОО (оценочные материалы, выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).
- Методические материалы.
- Кадровые ресурсы.
- Технологии обучения. - Материально-техническое обеспечение.
- Дорожная карта модуля (по желанию)

Этапы реализации проекта:

ДОРОЖНАЯ КАРТА МОДУЛЯ

Этап работы	Цель	Описание	Планируемый результат
Введение			
Подготовительный			
Реализационный			
Экспертный			

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

№ п/п	Содержание внесенных изменений	Дата вступления изменений в силу	Подпись разработчика
1			

Проректор по учебной работе

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.