

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

«06 июля» 2021 г.

№ 56/осн

Нижний Новгород

Об утверждении Положения «О студенческом общежитии  
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

На основании решения Ученого совета (протокол от «26» 02 2021 г. № 2)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «О студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 1).
2. Положение «О студенческом общежитии Нижегородской государственной медицинской академии», утвержденное Ученым советом НижГМА (протокол от 22 апреля 2011 г. № 4), признать утратившим силу.
3. Администратору сайта, дизайнеру издательства Университета Салминой О.А. разместить данный приказ на сайте Университета в разделах «Документы, контакты, реквизиты» (Внеучебная деятельность) и «Общежития университета» (Регламентирующие документы).
4. Заведующему канцелярией Бурдюговой Н.А. разместить данный приказ на корпоративном портале Университета.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Богомолу Е.С.

Приложение:

1. Положение «О студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» – на 9-и листах в 1 экз.

Ректор

Н.Н. Карякин

федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Приволжский исследовательский  
медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О студенческом общежитии  
ФГБОУ ВО «ПИМУ»  
Минздрава России**

## Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
от 09.03.2021 г. № 56/рег

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России  
от 26.02.2021 г. протокол № 2

СОГЛАСОВАНО  
Первичная профсоюзная организация студентов  
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России  
от 15.02.2021 г. протокол № 33

### 1. Общие положения

1.1. Положение « О студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Типовым положением о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации», утвержденным Постановлением Государственного комитета РФ по высшему образованию от 31.05.1995 № 4;
- «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ» (письмо Министерства образования и науки РФ от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»);
- Уставом ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее по тексту - ПИМУ) и иными локальными актами.

1.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ПИМУ.

1.3. Студенческое общежитие ПИМУ предназначено для временного проживания и размещения на период обучения:

- иногородних и иностранных студентов, ординаторов, аспирантов и магистрантов, обучающихся по очной форме обучения на бюджетной основе, которые размещаются в общежитиях ПИМУ на общих основаниях в соответствии с приказом ректора ПИМУ о зачислении;
- студентов, обучающихся по очной форме обучения на договорной основе, а также, в отдельных случаях, студентов, обучающихся по очной форме обучения на бюджетной основе и имеющих постоянную регистрацию в городах Кстово, Бор, Балахна, Дзержинск, Нижний Новгород;
- иностранных граждан, граждан стран СНГ и Балтии, принятых в ПИМУ на обучение по межгосударственным договорам (контрактам), которые размещаются в общежитиях ПИМУ на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.



Иностранные граждане, граждане стран СНГ и Балтии, принятые на обучение по прямым контрактам с ПИМУ, размещаются в соответствии с условиями контракта.

1.4. Студенческое общежитие является структурным подразделением ПИМУ и содержится за счет средств федерального бюджета, платы за пользование студенческими общежитиями и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности ПИМУ.

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в 2.3 настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в ПИМУ местами в студенческих общежитиях, перечисленных в п.1.1. настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие блоки могут по решению администрации ПИМУ переоборудоваться под общежития для работников Университета на условиях заключения с ними договора найма и акта приема-передачи жилого помещения в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению и передаче в аренду сторонним организациям.

## **2. Организация работы общежития**

2.1. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитиях возлагается на администрацию ПИМУ.

2.2. В каждом общежитии в соответствии с санитарными и строительными нормами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, кухни, душевые, умывальные комнаты и др.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

2.3. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания, охраны, размещенные в студенческих общежитиях для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в пользование в соответствии с законодательством РФ.

## **3. Права и обязанности проживающих в студенческих общежитиях**

3.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в ПИМУ, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и условий заключенного договора;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации комплекса студенческих общежитий и студенческого совета общежития в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;



- участвовать через студенческий совет общежития и профсоюзную организацию студентов в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

- для улучшения жилищных условий, с разрешения директора комплекса студенческих общежитий и учебных корпусов (КСО и УК) проводить косметический ремонт занимаемой комнаты.

### 3.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать Устав ПИМУ, приказы и распоряжения администрации Университета, правила проживания и правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, регулярно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном администрацией ПИМУ порядке вносить плату за проживание и за все виды потребляемых дополнительных услуг;

- выполнять положения заключенного с администрацией ПИМУ договора найма жилого помещения;

- не допускать проживания посторонних лиц в своей комнате;

- не производить в занимаемом помещении никаких перепланировок и переоборудования;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма и акта приема-передачи жилого помещения;

- после приготовления пищи на кухне убрать за собой мусор, пищевые отходы, посуду;

- соблюдать установленный пропускной режим;

- по требованию ПИМУ переселиться на время проведения капитального, текущего или аварийного ремонта общежития, при переоборудовании жилых площадей в общежитии в другое предоставляемое ПИМУ жилое помещение.

3.3. Проживающие в общежитиях на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории Университета, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, генеральных уборок помещений общежития (не реже одного раза в месяц) и закреплённой территории, а также к другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

3.4. В студенческих общежитиях, учебных корпусах и на всей территории ПИМУ КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- курение, в том числе вейпов, электронных сигарет, других устройств, имитирующих курение табака или любых их заменителей, а также употребление табачных изделий в любой форме в любых помещениях (жилых помещениях, коридорах, лестницах, лестничных площадках и т.д.);

- курение кальяна с применением табачных либо нетабачных смесей в помещениях и на территории общежития;

- распитие спиртных напитков, появление в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан;



- хранение, употребление и продажа, переработка, культивирование наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов;
- организация азартных игр и участие в них;
- содержать домашних животных и птиц, в т.ч. временно, в соответствии с СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, обслуживанию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений»;
- приготовление пищи с применением электронагревательных и иных приборов в жилых комнатах, в которых расположено предоставленное койко-место.

3.6. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка студенческого общежития к проживающим, по представлению администрации комплекса студенческих общежитий или по решению студенческого совета общежития могут применяться меры общественного и административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные ст. 192 Трудового кодекса РФ от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ.

#### **4. Обязанности администрации ПИМУ**

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью, эксплуатацией студенческих общежитий, организацией быта проживающих и поддержания в них установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе.

В общежитиях должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

4.2. Администрация ПИМУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческих общежитиях в соответствии с установленными законодательством РФ, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;
- при заселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения общежитий ПИМУ в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- заключать с проживающими в общежитии договор найма и акт приема-передачи жилого помещения и выполнять его;
- укомплектовывать общежития ПИМУ мебелью, оборудованием и другим инвентарем с учетом Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежитий ПИМУ обслуживающим персоналом в установленном порядке;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческих общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно переселять в случаях острых заболеваний проживающих в общежитиях ПИМУ в изолятор медицинского пункта на основании рекомендации врачей;



- содействовать профкому студентов, студенческим советам общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях ПИМУ, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях общежитий ПИМУ в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежитий ПИМУ и прилегающей к ним территории;

- обеспечить на территории студенческих общежитий охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **5. Обязанности заведующего общежитием**

### 5.1. Заведующий общежитием обязан:

- осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- заселять граждан в общежитие на основании договора найма и акта приема-передачи жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта, справки о состоянии здоровья и заявления заселяемого, завизированного директором КСО и УК в установленном порядке;

- проводить первичный инструктаж на рабочем месте по технике безопасности и правилам пожарной безопасности с каждым вновь принятым на работу сотрудником, а также с гражданами, вновь заселяемыми в общежитие под роспись в журнале учета инструктажей;

- проводить повторный инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности с обслуживающим персоналом общежития не реже одного раза в шесть месяцев под роспись в журнале учета инструктажей персонала;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами, организовывать и проводить генеральные уборки помещений согласно графику, вести книгу записей санитарного надзора;

- следить за обеспечением противопожарной безопасности общежития, наличием и своевременным пополнением (восстановлением) средств противопожарной защиты согласно установленным для общежития нормам, вести книгу записей пожарного надзора;

- организовать и постоянно следить за своевременностью и правильностью регистрации проживающих и выпиской выбывших из общежития граждан в порядке, установленном органами внутренних дел;

- постоянно контролировать работу охраны и правильность осуществления пропускного режима через СКУД в общежитии;

- своевременно предоставлять директору КСО и УК сведения о наличии свободных мест в общежитии;

- осуществлять прием от уходящих и предоставление проживающим оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами с оформлением карточки учета выданного имущества;

- вести инвентарный учет имеющегося имущества, производить периодические осмотры с целью обеспечения его сохранности; составлять при необходимости акты на списание имущества,



испорченного проживающими, для возмещения причиненного материального ущерба в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма и актом приема-передачи жилого помещения;

- производить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать оперативные меры по устранению неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения, газового оборудования общежития;

- обеспечить правильное и экономное расходование воды, электроэнергии и газа проживающими в общежитии;

- обеспечить проведение текущего ремонта инвентаря, оборудования и помещений общежития;

- своевременно информировать в письменной форме директора КСО и УК о положении дел в общежитии, о случаях нарушения правил внутреннего распорядка, пропускного режима в общежитии и иных нарушениях;

- своевременно и наглядно доводить до проживающих информацию, поступающую от администрации ПИМУ, а также оперативную информацию по вопросам обеспечения жизнедеятельности общежитий;

- осуществлять контроль своевременного переселения в случаях острых заболеваний проживающих в общежитии в изолятор медицинского пункта на основании рекомендаций врачей;

- согласовывать со студсоветом общежития и представлять свои предложения по вопросам переселения проживающих из одной комнаты в другую директору КСО и УК для принятия им решения;

- содействовать работе студсовета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать все необходимые меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях, вести книгу жалоб и предложений;

- обеспечивать проведение кураторами, студенческими общественными организациями (профкомом, студсоветом, старостатом и др.) культурно-воспитательной работы в общежитии;

- принимать все необходимые меры воздействия к гражданам, нарушающим правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития.

## **6. Порядок заселения в студенческое общежитие и выселения из него**

6.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (ст. 105 п. 1 Жилищного кодекса РФ).

При заселении общежитий приоритетным является компактное размещение иностранных студентов и студентов, обучающихся по очной форме обучения. Студенты из числа российских граждан, а также граждане РФ, обучающиеся по программам последипломного образования (ординаторы, аспиранты, магистранты, а также другие категории), размещаются в общежитиях №2 и №4. Иностранные студенты размещаются в общежитиях №1, №3 и №5 на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.



Распределение мест в студенческих общежитиях между факультетами и другими отделами Университета и порядок заселения в студенческое общежитие определяется директором КСО и УК.

Основанием для заселения является приказ ректора о зачислении в ПИМУ, сформированный приемной комиссией на основании вступительных испытаний и личного заявления обучающегося.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация ПИМУ заключают договор найма и акт приема-передачи жилого помещения в студенческом общежитии, типовые формы которых утверждены в ПИМУ.

Заселение обучающихся в общежитие осуществляется на основании договора найма и акта приема-передачи жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты, сумма оплаты, а также описание и состояние имущества.

Жилая комната закрепляется за обучающимися на весь период обучения в Университете. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии или на период проведения капитального ремонта переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое или из одной комнаты в другую производится по решению директора КСО и УК.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией ПИМУ.

6.2. Регистрация проживающих в студенческих общежитиях осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ. Организация регистрации проживающих и выписки выбывших из общежития граждан осуществляется заведующим общежитием.

6.3. Регистрация иностранных граждан, проживающих в студенческом общежитии, осуществляется в соответствии с Миграционным законодательством РФ.

6.4. При отчислении из ПИМУ, в том числе по его окончании, проживающие обязаны освободить общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма и актом приема-передачи жилого помещения.

6.5. При выселении из общежития проживающему выдается обходной лист, который он обязан сдать администрации ПИМУ с подписями соответствующих служб и подразделений. Проживающий обязан сдать заведующему общежитием все имущество, полученное им при заселении согласно карточки учета имущества и акта приема-передачи жилого помещения. В случае утери, порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный материальный ущерб. При передаче помещения при выселении обучающийся подписывает акт сдачи-приемки помещения.

6.6. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии со п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из образовательного учреждения).

## **7. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам**

7.1. Заселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если один из супругов не является обучающимся ПИМУ, а является обучающимся другого образовательного учреждения, то вопрос об их заселении решается ректором ПИМУ.



7.2. Места в студенческом общежитии могут предоставляться семьям обучающихся с детьми только в соответствии с требованиями органов санитарного надзора (при наличии мест для хранения детских колясок, помещений для игровых детских комнат и т.д.).

7.3. Проживающие в студенческом общежитии семейные обучающиеся руководствуются Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

## **8. Плата за проживание в студенческом общежитии**

8.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с проживающих за учебный год (семестр) в соответствии с установленными приказом ректора расценками, за все время их проживания и период каникул.

При выезде обучающихся в каникулярный период плата за дополнительные услуги не взимается.

Срок внесения платежей – в течение 15-ти дней после начала года (семестра) обучения.

Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в ПИМУ с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами с соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным ПИМУ с иностранными юридическими лицами (п.1.3 настоящего Положения).

8.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями взимается по нормам, установленным в ПИМУ для проживающих соответствующих категорий, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

8.3. ПИМУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем, размер оплаты и порядок оказания которых определяются отдельным договором.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электрическими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы и аппаратура.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на 1-го человека), дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

8.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится установленным в ПИМУ порядком с использованием контрольно-кассовой техники и с выдачей квитанции после произведенной оплаты.

8.5. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в ПИМУ.

## **9. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

9.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежи-



тия, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студенческий совет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности жилых помещений, оборудования, мебели и закреплению за проживающими жилых комнат на весь период обучения.

9.2. Со студенческим советом общежития в обязательном порядке должны согласовываться меры поощрения, применяемые к проживающим.

9.3. На каждом этаже, в каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста контролирует неукоснительное соблюдение проживающими правил внутреннего распорядка общежития, бережное отношение к находящемуся в комнатах имуществу, содержание комнат в чистоте и порядке.

Староста вносит предложения в студенческий совет общежития предложения о поощрении или наказании проживающих.

Староста этажа, жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и правилами проживания, а также решениями администрации комплекса студенческих общежитий и студенческого совета общежития.


В состав жилого блока студенческого общежития, входят 2 жилые комнаты, рекреация (коридор), санузел (туалетная, умывальная комнаты).

Указания старосты этажа, жилого помещения (комнаты, блока) по соблюдению правил внутреннего распорядка и санитарных правил в студенческом общежитии являются обязательными для всех проживающих на этаже, в комнате (блоке).

### 10. Заключительные положения

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством РФ.

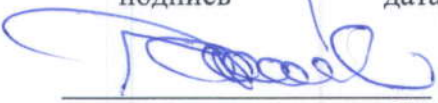
Проректор  
по учебной работе

  
подпись                      04.03.21                      дата                      Е.С. Богомолова

Начальник  
юридического управления

  
подпись                      04.03.21                      дата                      А.В. Качко

Директор комплекса студенческих  
общежитий и учебных корпусов

  
подпись                      04.03.21                      дата                      Д.Б. Карымов