

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

«20» декабря 2017 г.

№ 318

Нижний Новгород

Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

В соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения ученого Совета ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России (протокол от 01.12.2017 г. № 12),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации с отсрочкой действия на 1 год.
2. Признать утратившим силу приказ государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 09.11.2015 № 195 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Нижегородская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации».

Приложение: Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Нижегородская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 20 листах в 1 экз.

Исполняющий обязанности ректора

Н.Н. Карякин

Исп. Мартынова Н.В.

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Нижегородская государственная  
медицинская академия»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке замещения должностей**  
**педагогических работников,**  
**относящихся к профессорско –**  
**преподавательскому составу,**  
**в ФГБОУ ВО НижГМА**  
**Минздрава России**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом и.о. ректора  
от 20 декабря 2017 г. № 318

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Академия) и иными локальными актами Академии.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Академии и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.3. Настоящее Положение распространяется в части профессорско-преподавательского состава на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов кафедр.

1.4. Претенденты на замещение должностей педагогических работников имеют право знакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором Академии и присутствовать на заседаниях кафедры, ученого Совета Ака-

демии (факультета, института непрерывного медицинского образования (далее по тексту – ИНМО)), рассматривающих их кандидатуры.

## **2. Общие положения о конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

2.1. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Академии могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

2.2. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее по тексту – конкурс).

2.3. В конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, могут участвовать как работники Академии, так и лица, не работающие в Академии.

2.4. Педагогический работник, работающий на условиях совместительства, может проходить конкурс на соответствующую должность на общих основаниях.

2.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в Академии без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые организации высшего образования до начала работы ученого Совета – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

2.6. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

2.7. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом Академией. В конкурсе принимают участие ученые с мировым именем, имеющие приглашения для работы в Академии.

## **3. Цель проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

3.1. Целью конкурса является отбор на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, лиц, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения в соответствующей отрасли науки, способных обеспечивать подготовку высококвалифицированных специалистов в соответствии с современными требованиями.

#### 4. Требования к участникам конкурса

4.1. К участию в конкурсе на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

4.2. Участники конкурса на замещение всех педагогических должностей должны отвечать требованиям:

- владение и использование новых информационных образовательных технологий и ведение систематической работы по практическому внедрению инноваций в научно-образовательный процесс;

- систематическое повышение своего профессионального уровня и квалификации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, совершенствование практического опыта и педагогического мастерства, прохождение повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- участие в научных и исследовательских проектах;

- участие и организация научных конференций и семинаров.

4.3. Участники конкурса на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, должны отвечать следующим требованиям:

##### Ассистент, преподаватель

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, интернатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

##### Старший преподаватель

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

##### Доцент

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента.

В порядке исключения в конкурсе на должность доцента могут участвовать высококвалифицированные специалисты, в том числе не имеющие ученой степени и ученого звания, но обладающие опытом и стажем научно-педагогической или практической деятельности не менее 5 лет.

##### Профессор

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

При повторном переизбрании на должность:

- профессора – наличие научных публикаций в центральной печати за отчетный период, в том числе наличие за 5 лет не менее 5 публикаций в изданиях с им-

пакт-фактором не менее 0,3 (для клинических кафедр), не менее 4 публикаций в изданиях с импакт-фактором не менее 0,3 (для теоретических кафедр); индекс Хирша по РИНЦ – не менее 4;

- доцента – наличие научных публикаций в центральной печати за отчетный период, в том числе наличие за 5 лет не менее 3 публикаций в изданиях с импакт-фактором не менее 0,3 (для клинических кафедр), не менее 3 публикаций за 5 лет (для теоретических кафедр); индекс Хирша по РИНЦ – 2;

- ассистента – наличие научных публикаций в центральной печати за отчетный период, в том числе наличие за 5 лет не менее 2 публикаций в изданиях с импакт-фактором не менее 0,3; индекс Хирша по РИНЦ – не менее 1.

Учитывается пятилетний импакт – фактор издания в РИНЦ.

### **5. Подготовка конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

5.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Академии (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту – сайт Академии).

5.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурс в установленном порядке объявляется ректором Академии (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

5.3. Конкурс объявляется ректором Академии (уполномоченным им лицом) на сайте Академии не менее чем за два месяца до даты его проведения.

5.4. В объявлении о проведении конкурса на сайте Академии указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

- квалификационные требования по должностям педагогических работников;

- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Академии);

- место и дата проведения конкурса.

5.5. В Академии создаются условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса (информация о конкурсе размещается на сайте Академии, на доске объявлений отдела кадров Академии).

5.6. Заявление претендента для участия в конкурсе (Приложение № 1) должно поступить в Академию до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

5.7. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Для претендентов, работающих в Академии:

- список научных и учебно-методических работ за отчетный период, предшествующий конкурсу, подписанный автором, заведующим кафедрой, ученым секретарем Совета Академии, заведующим научной частью и заверенный гербовой печатью (Приложение № 2);
- отчет о научно-педагогической, учебно-методической, воспитательной и лечебной работе за период, предшествующий конкурсу, подписанный автором и заведующим кафедрой;
- ксерокопии сертификата специалиста, свидетельства/удостоверения о повышении квалификации по специальности, диплома о профессиональной переподготовке, свидетельства о повышении квалификации/дополнительном профессиональном образовании по профилю педагогической деятельности (по педагогике и психологии высшей школы);
- заключение о результатах периодического медицинского осмотра;
- выписка из протокола заседания кафедры по рассмотрению претендента на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (Приложение № 4).

Для претендентов, не работающих в Академии:

- личный листок по учету кадров (Приложение № 3);
- список научных и учебно-методических работ, подписанный автором (Приложение № 2);
- ксерокопии диплома о высшем профессиональном образовании, о присуждении ученой степени, аттестата о присвоении ученого звания, сертификата специалиста, свидетельства/удостоверения о повышении квалификации, квалификационной категории, заверенные в установленном порядке;
- ксерокопия трудовой книжки, заверенная в отделе кадров по основному месту работы;
- автобиография;
- характеристика;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- заключение о результатах предварительного медицинского осмотра;
- выписка из протокола заседания кафедры по рассмотрению претендента на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (Приложение № 4).

## 5.8. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

5.9. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Академии и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

5.10. Конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, проводится по решению Ака-

демии коллегиальным органом или коллегиальными органами управления (далее по тексту – коллегиальный орган управления), в состав которого входят представители первичной профсоюзной организации работников.

Коллегиальными органами управления для проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Академии являются:

- ученый Совет Академии;
- ученые Советы факультетов;
- ученый Совет ИНМО.

Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников в Академии, а также процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников определяются Академией.

5.11. Для претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента предусмотрена двухступенчатая процедура конкурса на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу.

Первой инстанцией прохождения конкурса является кафедра, которая дает первичное заключение (рекомендацию), которое оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры, и доводится до сведения ученого Совета факультета или ученого Совета ИНМО до проведения ими тайного голосования. Решение кафедры носит рекомендательный характер.

Второй инстанцией является ученый Совет факультета или ученый Совет ИНМО. Решение ученого Совета факультета или ученого Совета ИНМО принимаются на основе тайного голосования.

5.12. Для претендентов на должность профессора предусмотрена двухступенчатая процедура конкурса на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу.

Первой инстанцией прохождения конкурса является кафедра, которая дает первичное заключение (рекомендацию), которое оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры, и доводится до сведения ученого Совета Академии, факультета или ИНМО до проведения ими тайного голосования. Решение кафедры носит рекомендательный характер.

Второй инстанцией является ученый Совет Академии, факультета или ученый Совет ИНМО. Решение ученого Совета Академии или ученого Совета ИНМО принимаются на основе тайного голосования.

## **6. Рассмотрение конкурсных документов на заседании кафедры**

6.1. Лица, допущенные к участию в конкурсе, должны получить заключение (рекомендацию) соответствующей кафедры.

6.2. Решение кафедры о рекомендации на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, принимается при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры) тайным или открытым голосованием (определяется кафедрой). Решение принимается простым большинством голосов. В голосовании принимают

участие только штатные преподаватели кафедры, в том числе работающие по совместительству. Учебно-вспомогательный персонал кафедры, докторанты, аспиранты, ординаторы, интерны, а также сам кандидат на должность в голосовании не участвуют.

6.3. Результаты голосования оформляются протоколом заседания кафедры, в котором указываются число штатных преподавателей кафедры, число присутствующих на заседании, результаты голосования по каждому претенденту. Протокол заседания кафедры подписывается заведующим кафедрой, председательствующим на заседании, и секретарём.

6.4. Выписка из протокола заседания кафедры по рассмотрению претендента на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, (Приложение № 4) в 3-х дневный срок передается секретарём в отдел кадров.

6.5. Решение кафедры носит рекомендательный характер. В том случае, если кафедра при рассмотрении кандидатуры на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, не рекомендует ее для участия в конкурсе, окончательное решение принимает ученый Совет Академии, факультета или ИНМО.

6.6. Кандидат, не получивший положительной рекомендации кафедры, имеет право на дальнейшее участие в конкурсе на ученом Совете Академии, факультета или ИНМО.

6.7. Заведующие кафедрами несут ответственность за подготовку документов и передачу их в отдел кадров Академии.

## **7. Рассмотрение конкурсных документов на конкурсной и выборной комиссии по рассмотрению кандидатур, претендующих на должности педагогических работников, относящихся к профессорско – преподавательскому составу, в Академии.**

7.1. Для предварительной оценки деятельности кандидатур, претендующих на должности педагогических работников, относящихся к профессорско - преподавательскому составу, а также для экспертизы конкурсных документов, документы претендентов на должности педагогических работников, поданные ими в установленные сроки, представляются в конкурсную и выборную комиссию в Академии (далее по тексту – Комиссия).

7.2. В Комиссию могут представляться также иные документы, характеризующие претендента.

7.3. Представленные документы проходят экспертизу на Комиссии, которая, принимает решение о вынесении вопроса на заседание ученого Совета Академии, факультета или ИНМО и рекомендует срок, на который заключен трудовой договор.

7.4. Комиссия рассматривает и выносит решение по каждой кандидатуре, участвующей в конкурсе на замещение педагогических должностей, относящейся к профессорско-преподавательскому составу.

7.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее чем за 15 дней до очередного заседания ученого Совета Академии, факультета или ИНМО.



7.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один голос.

Работник, являющийся членом Комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

7.7. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение № 5) и в 3-х дневный срок передается секретарём Комиссии ученому секретарю Совета Академии, факультета или ИНМО.

## **8. Рассмотрение конкурсных документов на ученом Совете Академии, факультета или ИНМО**

8.1. Конкурс на замещение должности профессора проводится на ученом Совете Академии, факультета или ИНМО.

Конкурс на замещение должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента проводится на ученых Советах факультетов или на ученом Совете ИНМО.

8.2. Ученый Совет Академии, факультета или ИНМО вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

8.3. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

8.4. Решение по конкурсу принимается ученым Советом путем тайного голосования, оформляется протоколом и является основанием для заключения трудового договора с претендентом.

8.5. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого Совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого Совета.

8.6. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

8.7. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. Второй тур проводится на следующем заседании ученого Совета, дата и место проведения которого определяются и доводятся до сведения членов ученого Совета и претендентов в установленном порядке.

8.8. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

8.9. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

8.10. Ученый секретарь ученого Совета Академии, факультета или ИНМО в 3-х дневный срок после проведения конкурса передает в отдел кадров Академии:

- выписку из протокола заседания ученого Совета Академии, факультета или ИНМО установленного образца (Приложение № 6);

- протокол заседания счетной комиссии с результатами голосования (Приложение № 7).

8.11. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, относящейся к профессорско-преподавательскому составу, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

8.12. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

8.13. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

8.14. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника относящегося к профессорско-преподавательскому составу, с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

8.15. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения по конкурсу ученым Советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Академии, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

8.16. Изменение или дополнение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон или в порядке, установленном законодательством, и оформляется дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

8.17. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения в порядке, установленном трудовым законодательством.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Академии.

9.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, персонально под роспись.

## Приложение № 1

Исполняющему обязанности ректора  
ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России  
Н.Н. Карякину

\_\_\_\_\_

(указать должность и кафедры)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
кафедры \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ ставки по  
(наименование кафедры) (указать объем ставки)  
основной работе (внешнему совместительству).

С условиями Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором ознакомлен.

На обработку и хранение предоставленных мной персональных данных в целях проведения конкурса согласен.

Дата  
Подпись

Виза заведующего кафедрой

Виза проректора по направлению

Список  
научных и учебно-методических работ

(Ф.И.О. полностью)

за период с.....Г. по .....Г.

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или в с.	Импакт-фактор журнала (только для статей в журналах)	Соавтор
1	2	3	4	5	6	7

Автор:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Верно:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись с расшифровкой)

Заведующий научной частью

\_\_\_\_\_ Е.Д. Божкова

Ученый секретарь

Совета академии, д.б.н.

\_\_\_\_\_ Н.Н. Андреева

(Гербовая печать)

**Примечания к оформлению списка научных и учебно-методических работ:**

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций и работ по сквозной нумерации:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий автору, если объем составляет 100 страниц и более).

Графа 6 заполняется только для статей в журналах. В графе 6 – указывается пятилетний импакт-фактор журнала в РИНЦ. Если журнал индексируется только в WoS, в графе указывается импакт-фактор по WoS. Например: «1,03 (WoS)».

В графе 7 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего \_\_ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

**Личный листок по учету кадров**

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_ 3. Дата рождения \_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_  
(село, деревня, город, район, область)Место  
для  
фотографии  
(3x4)

5. Гражданство \_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_

Название учебного заведения	Факультет или отделение	Форма обучения (дневн., вечер., заоч.)	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Послевузовское профессиональное образование \_\_\_\_\_  
(аспирантура, адъюнктура, докторантура)

Наименование образовательного научного учреждения	Документ об образовании, номер, дата выдачи	Год окончания
	Направление или специальность по документу	

8. Какими иностранными языками владеете \_\_\_\_\_  
(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

9. Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) \_\_\_\_\_

Личный листок по учету кадров заполняется от руки самим работником при поступлении на работу, на все вопросы даются полные ответы, не допуская сокращений и пропусков, исправлений и помарок. Отрицательные ответы в графах личного листка даются без повторений вопроса (например, ученая степень - не имею).



Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Адрес организации (в т.ч. за границей)
вступления	ухода		

## 12. Пребывание за границей

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей (работа, служебная командировка)
с какого времени	по какое время		

## 13. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

---



---



---



---



14. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

15. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

16. Состояние в браке \_\_\_\_\_  
 (состав семьи с указанием степени родства, Ф.И.О., года рождения)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

17. Адрес регистрации (с индексом) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

18. Адрес фактического проживания (с индексом) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

19. Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (когда и кем выдан)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_  
 (дата заполнения) (расшифровка подписи)

Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

М.П. Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_ Ю.И. Китаева  
 (подпись)

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Нижегородская государственная  
медицинская академия» Министерства  
здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России)

(наименование организации)

### ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

№ \_\_\_\_\_

заседания кафедры \_\_\_\_\_

(название кафедры)

#### Присутствовали:

Председатель: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

указывается число штатных преподавателей кафедры, число  
присутствующих на заседании (в том числе работающие по  
совместительству)

\_\_\_\_\_  
должности, фамилии, инициалы

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение кандидатуры ... (Ф.И.О.)....., участвующего в конкурсе на замещение  
должности.....кафедры ..... и его рекомендация к участию в кон-  
курсе на ученом Совете.....факультета (Академии, ИНМО).

#### ВЫСТУПАЛИ:

#### ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать к участию в конкурсе ....(Ф.И.О.).... на должность .....  
кафедры .....на ученом Совете .....факультета  
(Академии, ИНМО).

#### РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

За данное предложение проголосовали - \_\_\_ за, - \_\_\_ против, - \_\_\_ воздержались.

*Примечание:*

*В голосовании принимают участие только штатные преподаватели кафедры, в том числе  
работающие по совместительству.*

*Учебно-вспомогательный персонал кафедры, докторанты, аспиранты, ординаторы, интер-  
ны, а также сам кандидат на должность в голосовании не участвуют.*

Председатель \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Секретарь \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Нижегородская государствен-  
ная медицинская академия» Министерства  
здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России)  
(наименование организации)

### ПРОТОКОЛ

№ \_\_\_\_\_

заседания конкурсной и выборной ко-  
миссии по рассмотрению кандидатур,  
претендующих на должности педаго-  
гических работников, относящихся к  
профессорско – преподавательскому  
составу

Присутствовали:

Председатель: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

должности, фамилии, инициалы

ПОВЕСТКА ДНЯ:

*Рассмотрение кандидатур, участвующих в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и в выборах на должности декана факультета и заведующего кафедрой и рекомендация их к участию в конкурсе и выборах на ученом Совете Академии, факультета или ИНМО.*

ВЫСТУПАЛИ:

ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ:

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

За данное предложение проголосовали - \_\_\_\_\_ за, - \_\_\_\_\_ против, - \_\_\_\_\_ воздержались

Председатель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Секретарь

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**ВЫПИСКА**  
из протокола № \_\_\_\_\_ заседания ученого Совета Академии  
(факультета, ИНМО) от \_\_\_\_\_ г.

Председатель  
Секретарь  
Представитель первичной  
профсоюзной организации –

Утвержденный состав  
ученого Совета \_\_\_\_\_ человек

На заседании  
присутствовало \_\_\_\_\_ человек

**СЛУШАЛИ:**

секретаря ученого Совета, который познакомил с кандидатурами для избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

На конкурс поступили документы от

1. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О.) (должность, кафедра)
- 2.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Считать прошедшими избрание по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, по результатам тайного голосования (приложение: протокол № \_\_\_\_\_ заседания счетной комиссии от \_\_\_\_\_ г.) следующих лиц:

1. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О.) (должность, кафедра)
- 2.

Председатель ученого совета \_\_\_\_\_  
(роспись) (Ф.И.О.)

Ученый секретарь  
Совета \_\_\_\_\_  
(роспись) (Ф.И.О.)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.**  
**счетной комиссии ученого Совета Академии, факультета или ИНМО**

в составе: председателя - \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

членов \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

о результатах тайного голосования по избранию на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу академии,

Фамилия, имя, отчество	На какую должность избирается	Роздано	Оказалось в урне	Подано бюллетеней всего		Недействительных бюллетеней	Не использовано
				за	против		

Председатель \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Члены счетной комиссии \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)