

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИВОЛЖСКИЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» МИНЗДРАВА РОССИИ)



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной Профсоюзной организации

Handwritten signature of D.B. Vashkevich

Д.Б. Вашкевич

« 28 » *сентября* 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

Handwritten signature of N.N. Karyakin

Н.Н. Карякин

« 28 » *сентября* 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России**

Нижний Новгород 2021г.

I. Общая часть

1.1. Положение об оплате труда работников (далее - Положение) утверждено в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями), постановлением правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (с учетом изменений и дополнений), приказами Минздравсоцразвития РФ от 29 декабря 2007 №818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», и № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2008 г. № 425н «Об утверждении Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями – главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений», иными нормативными правовыми актами Правительства РФ, Минтруда России, Минздрава России, содержащие нормы трудового права, Уставом ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России и Коллективным договором между работниками и администрацией Университета.

1.2. На основании положений Трудового кодекса Российской Федерации, и в соответствии с иными нормативными правовыми актами, содержащие нормы трудового права, система оплаты труда, включая размеры, должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, работников ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее – Университета), устанавливается Коллективным договором, настоящим Положением, положениями по распределению стимулирующих выплат по: субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств Федерального фонда

обязательного медицинского страхования, субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств по клинической апробации, средствам обязательного медицинского страхования, средствам от приносящий доход деятельности, иными локальными нормативными актами Университета (приказами, распоряжениями, решениями Ученого совета и т.п.), а также с учетом мнения представительного органа работников (профкома работников Университета).

Система оплаты труда работников Университета, устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих до момента введения профессиональных стандартов;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;
- номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников;
- продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников;
- государственных гарантий по оплате труда;
- особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- особенностями режима рабочего времени и времени отдыха работников, осуществляющих медицинскую, фармацевтическую и научную деятельность;
- перечня видов выплат компенсационного характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения профкома работников Университета.

1.3. В Университете применяется повременная система оплаты труда и режим рабочего времени, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, порядок его распределения между подразделениями, структуру заработной платы работников, определяет правила установления должностных окладов (окладов), условия

установления обязательных доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливает порядок взаимодействия между руководителями структурных подразделений и руководством Университета по вопросам оплаты труда.

1.5. Положение принимается Ученым советом Университета по согласованию с профсоюзной организацией работников, утверждается ректором и объявляется приказом по Университету. Положение может быть пересмотрено или дополнено по мере необходимости в установленном порядке.

1.6. Условия оплаты труда работника – размер должностного оклада (оклада), условия и порядок установления компенсационных и стимулирующих доплат, надбавок и порядок установления стимулирующих выплат включается в трудовой договор с работником.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

1.9. Университет, в соответствии с действующим законодательством и утвержденным Уставом, в пределах выделенных средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок, разовых поощрительных выплат, а также должностных окладов всех категорий работников в порядке установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размеры должностных окладов (окладов), доплат, надбавок, а также премий (разовых поощрительных выплат) максимальными размерами не ограничиваются.

1.10. Для подразделений, которые по роду своей деятельности выполняют научные исследования или не ведут образовательный процесс, но обеспечивают его выполнение и оказывают активное содействие в его проведении, применяются должности и профессии, а также профессионально-квалификационные группы и квалификационные уровни тех видов деятельности, к которым они относятся. Такими подразделениями являются научно-исследовательские подразделения Университета (НИИ БМТ, институт фундаментальной медицины, ЦНИЛ и др.), научная библиотека, спортивно-оздоровительный комплекс, студенческий клуб, спортивный клуб, спортивно-оздоровительный лагерь, центр общественного питания, университетская клиника, издательство и другие.

2. Финансовое обеспечение оплаты труда

2.1 Финансовое обеспечение оплаты труда в Университете осуществляется за счет следующих источников:

Субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Средства на повышение зарплаты отдельным категориям сотрудников выделяемые Университету в соответствии с нормативно-правовыми актами и используемые строго по целевому назначению.

Средства, поступившие от оказания услуг по обязательному медицинскому страхованию.

Средства от приносящей доход деятельности, в том числе от выполнения научных исследований и разработок на основе хозяйственных договоров с заказчиками и государственных контрактов, оказания платных образовательных и иных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и других доходов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по видам деятельности, предусмотренных Уставом Университета.

2.2. Минимальным уровнем оплаты труда работников Университета является законодательно установленный размер минимальной оплаты труда.

Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) работникам, установленный федеральным законом, обеспечивается за счет всех источников финансовых средств Университета.

2.3. Контроль за обеспечением минимального размера оплаты труда работников обеспечивается руководством.

3. Размеры должностных окладов (окладов), штатное расписание

3.1. Размеры должностных окладов (окладов) определяются по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням и выплачиваются с учетом нормы часов рабочего времени из расчета занятости в течение учетного периода, установленной для каждой категории работников в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

3.2. Для упорядочения системы оплаты труда в рамках уставной деятельности Университета, размеры должностных окладов (окладов) устанавливаются в соответствии с приложениями к настоящему Положению.

3.3. Штатное расписание формируется в соответствии с утвержденной структурой Университета. В штатном расписании Университета указываются должности (профессии) работников, численность, должностные оклады, повышающие коэффициенты по должностям и профессиям, выплаты компенсационного характера и другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Штатное расписание утверждается ректором университета.

Финансовый источник обеспечения должностей штатного расписания устанавливается конкретно по каждой должности в автоматизированной системе (базе данных) по заработной плате.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Оплата труда работников Университета, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. В этих целях в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснениях о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 4 февраля 2018 г. №11081), работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается). Размер выплаты составляет *не менее 4%* от должностного оклада (оклада) работников. Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

доплата за совмещение профессий (должностей) – устанавливается работнику при выполнении наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по *другой* профессии или должности. Размер доплаты и срок на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

доплата за расширение зон обслуживания, увеличения объема работ – устанавливается работнику при выполнении наряду со своей основной работой обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работы по *одной и той же* профессии или должности. Размер доплаты и срок на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором – устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника (болезнь, командировка, отпуск и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место (должность) без освобождения от работы, определенной трудовым договором). При этом работнику может быть поручена дополнительная работа как *по другой*, так и *по такой же* профессии (должности). Размер доплаты и срок на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

доплата за сверхурочную работу - оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

доплаты за работу в выходные и праздничные дни – производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет:

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Вместо повышенной оплаты работнику по его желанию может быть предоставлен другой день отдыха. В таком случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенным постановлением Правительства РФ №573 от 18 сентября 2006г.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за работу со сведениями, имеющими степень секретности:

- «особой важности» - 50-75%;
- «совершенно секретно – 30-50%;
- «секретно» - 10-15%;
- без проведения проверочных мероприятий – 5-10%.

доплата за работу в ночное время. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22-00 часов до 6-00 часов). Доплата за работу в ночное время производится согласно Постановления Правительства РФ от 22.07.2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время», ст.154 Трудового кодекса РФ, составляет не менее 20% часовой тарифной ставки оклада (должностного оклада), за каждый час работы в ночное время.

Расчет повышения оплаты труда за работу в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника учреждения на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время работникам устанавливается приказом ректора.

4.3. Выплата компенсационного характера устанавливаются в виде надбавок и доплат в процентах к должностным окладам (окладам) работников, установленным в трудовых договорах (если иное не предусмотрено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации), в абсолютных размерах.

4.4. Все компенсационные выплаты работникам Университета устанавливаются не ниже размеров, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего

характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях (зарегистрирован в Минюсте России от 01.02.2008 г. №11080) устанавливаются следующие виды выплат:

- выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы в учреждениях здравоохранения для медицинских работников, фармацевтических работников, работников имеющих иное высшее профессиональное образование, осуществляющих медицинскую деятельность Университетской клиники и Стоматологической поликлиники: от 3 до 5 лет – 20%, свыше 5 лет – 30%
- премиальные выплаты (поощрительные выплаты) разового характера.

5.2. Порядок начисления стимулирующих выплат определяется в локальных нормативных актах Университета.

Стимулирующие выплаты устанавливаются по решению ректора Университета в пределах фонда оплаты труда, включающем в себя средства бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Университетом на оплату труда работников.

На имя ректора от руководителя структурного подразделения подается служебная записка с обоснованием необходимости установления надбавки и с указанием ее размера, затем на основании резолюции ректора издается приказ по Университету.

Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам в соответствии с утвержденным Перечнем указанных надбавок и действующих Положений по установлению стимулирующих выплат.

Размер стимулирующей надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Стимулирующая выплата по итогам работы (единовременная надбавка) – устанавливается в абсолютном значении. Максимальный размер дополнительной оплаты труда не ограничен.

Порядок начисления стимулирующих выплат работникам определяется в локальных нормативных актах Университета.

Учитывая динамичное развитие нормативной базы, в том числе условий и порядка финансирования, имеется необходимость оперативного изменения данных положений о

стимулировании. В то же время, учитывая необходимость соблюдения гарантированных условий оплаты труда работников Университета, указанные положения принимаются или подлежат изменению комиссией из числа сотрудников администрации Университета и профсоюзной организации не менее чем за два месяца до введения их в действие.

В случае если на работника наложено дисциплинарное взыскание, размер стимулирующей выплаты может быть снижен, либо стимулирующая выплата может быть полностью снята до момента снятия дисциплинарного взыскания.

6. Оплата труда ректора Университета, проректоров и главного бухгалтера

6.1. Условия оплаты труда ректора учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» между ректором и Министерством здравоохранения Российской Федерации.

6.2. Должностной оклад ректора учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы ректоров, проректоров, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы ректоров, проректоров и главного бухгалтера) определяется нормативным правовым актом Министерства здравоохранения Российской Федерации, в кратности от 1 до 8.

Соотношение средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников учреждения, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы ректора, соответствующего проректора, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства российской Федерации от 24 декабря 2007 г. №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с учетом изменений и дополнений).

Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера учреждения определяются трудовым договором и устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора учреждения.

Выплаты стимулирующего характера ректорам учреждений выплачиваются по решению Министерства здравоохранения Российской Федерации по результатам достижения показателей государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и ректора.

Стимулирующие выплаты проректорам и главному бухгалтеру устанавливает ректор Университета с учетом выполнения показателей эффективности по данным должностям и достижений показателей эффективности Университета в целом.

7. Порядок формирования штатного расписания и структуры заработной платы работников Университета

7.1. Оплата труда и порядок формирования штатного расписания профессорско-преподавательского состава

7.1.1. Фонд оплаты труда профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) Университета формируется исходя из объема выполняемых государственных образовательных стандартов, установленного объема учебной нагрузки, нормативного соотношения численности ППС и студентов, норматива стоимости оказания государственных услуг по подготовке специалистов с высшим образованием, иных нормативных актов, включающих условия формирования штатной численности ППС.

К профессорско-преподавательскому составу относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента в соответствии с утвержденной номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций.

7.1.2. Штатное расписание ППС в разрезе кафедр Университета формируется в соответствии с утвержденной структурой вуза, в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом установленных норм времени (приказ о распределении штатной численности ППС), корректируется в течение учебного года, и утверждается ректором на текущий учебный год не позднее 1 сентября.

7.1.3. Изменения в штатное расписание ППС на текущий учебный год вносятся на основании приказов по Университету и служебных записок только с резолюцией ректора Университета.

7.1.4. Размеры должностных окладов ППС устанавливаются в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

Должностной оклад профессорско-преподавательскому составу устанавливается в соответствии с отнесением занимаемой должности к соответствующей группе должностей профессорско-преподавательского состава.

Группы должностей профессорско-преподавательского состава подразделяются на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 мая 2008 г. №11725).

Размер должностного оклада определяется путем умножения размера оклада по профессиональной квалификационной группе на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

Размеры повышающих коэффициентов по занимаемой должности учитывают наличие ученой степени, ученого звания и выполнение лечебной работы.

Применение повышающих коэффициентов по занимаемой должности образует новый оклад.

В должностные оклады профессорско-преподавательского состава включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года, согласно пункту 11 статьи 108 главы 15 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (должностной инструкцией).

7.1.5. Помимо должностного оклада, работникам из числа ППС, приказами по Университету устанавливаются доплаты и надбавки, в том числе компенсационного характера, а также стимулирующие надбавки, разовые поощрительные выплаты, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами в области трудового права, коллективным договором и настоящим Положением.

7.2. Порядок и условия оплаты труда административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и профессии рабочих

7.2.1. Штатное расписание административно-управленческого, учебно-вспомогательного и хозяйственного персонала Университета на текущий учебный год утверждается ректором Университета не позднее 1 сентября.

7.2.2. Штатное расписание перечисленных категорий персонала формируется в соответствии с утвержденной структурой Университета, в зависимости от реальной

потребности подразделений, объемом выполняемых ими работ, сформировавшейся инфраструктуры, обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования, наличия книжных и музейных фондов, сложившейся и предусмотренной Уставом Университета структурой управления, а также исходя из необходимой численности работников для гарантированного выполнения ими функций, задач и объемов работ.

7.2.3. Изменения к штатному расписанию Университета по указанным категориям персонала вносятся приказом по Университету на основании служебных записок руководителя структурных подразделений.

7.2.4. Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала подразделяется на три уровня в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования (зарегистрирован в Минюсте России 22 мая 2008 г. №11725).

7.2.5. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих подразделяется на четыре уровня в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Минюсте России 18 июня 2008 г. №11858).

7.2.6. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (зарегистрирован в Минюсте России 23 июня 2008 г. №11861).

7.2.7. Должностной оклад (оклад) выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, а также должностной инструкцией.

7.2.8. Настоящим Положением предусмотрено установление повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности с учетом внутри должностного категорирования и стажа работы.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

С учетом условий труда административно-хозяйственному персоналу, учебно-вспомогательному персоналу и по профессиям рабочих могут устанавливаться выплаты

компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 4, 5 настоящего Положения.

Размеры должностных окладов по указанным категориям персонала и повышающие коэффициенты к ним устанавливаются в соответствии с приложениями №2,3,4 к настоящему Положению.

7.3. Порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений

Должности руководителей структурных подразделений подразделяется на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. №217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 мая 2008 г. № 11725).

Руководителям подразделений могут быть установлены повышающие коэффициенты по занимаемой должности.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат.

С учетом условий труда руководителей структурных подразделений могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 4, 5 настоящего Положения.

Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений и повышающие коэффициенты к ним устанавливаются в соответствии с приложениями №5 к настоящему Положению.

7.4. Порядок и условия оплаты труда медицинских работников лечебных подразделений

7.4.1. Штатное расписание лечебных подразделений утверждается ректором Университета на учебный год, с учетом выделенного финансирования и достаточности численного состава работников для гарантированного выполнения ими функций, задач и объемов работ.

Изменения к штатному расписанию Университета по указанным категориям персонала вносятся приказом по Университету на основании служебных записок руководителя структурных подразделений.

Минимальные размеры окладов медицинских работников лечебных подразделений Университета устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (ПКГ), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 06 августа 2007г. № 526 «Об утверждении

профессиональных квалификационных групп должностей медицинских работников» (зарегистрирован в Минюсте России от 27 сентября 2007г. №10190):

-должности, отнесенные к ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»;

-должности, отнесенные к ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»;

-должности, отнесенные к ПКГ «Врачи и провизоры»;

-должности, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)».

Настоящим Положением медицинским работникам предусмотрено установление повышающих коэффициентов к окладам по занимаемой должности с учетом квалификационной категории, наличия ученой степени (кандидат, доктор наук).

Повышающие коэффициенты к окладу за квалификационную категорию, ученую степень, почетные звания суммируются по каждому из оснований.

Повышающий коэффициент к окладу за вторую квалификационную категорию 0,1

Повышающий коэффициент к окладу за первую квалификационную категорию 0,2

Повышающий коэффициент к окладу за высшую квалификационную категорию 0,3

Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень доктора наук 0,2

Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень кандидата наук 0,1

Повышающий коэффициент к окладу за наличие почетного звания 0,1

Повышающий коэффициент к окладу за почетное звание, применяется только по основной работе.

При наличии у работника двух почетных званий «Народный врач» и «Заслуженный врач» упомянутый коэффициент применяется по одному из оснований.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат.

Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается медицинскому персоналу в размерах согласно приложения №6 к настоящему Положению.

С учетом условий труда медицинскому персоналу могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 4, 5 настоящего Положения.

7.5. Порядок и условия оплаты труда работников сферы научных исследований и разработок научных подразделений

Штатное расписание научных подразделений утверждается ректором Университета на учебный год в зависимости от потребности персонала для выполнения научных программ и тематики, а также наличия финансирования.

Изменения к штатному расписанию университета по указанным категориям персонала вносятся приказом по университету на основании служебных записок руководителя структурных подразделений.

Минимальные размеры окладов работников сферы научных исследований и разработок Университета устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (ПКГ), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 03 июля 2008г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» (зарегистрирован в Минюсте России от 18 июля 2008г. №12001):

- должности, отнесенные к ПКГ научно-технических работников второго уровня;
- должности, отнесенные к ПКГ научно-технических работников третьего уровня;
- должности, отнесенные к ПКГ научных работников и руководителей структурных подразделений.

Настоящим Положением работникам предусмотрено установление повышающих коэффициентов к окладам по занимаемой должности с учетом наличия ученой степени (кандидат, доктор наук).

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат.

Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам сферы научных исследований и разработок Университета в размерах согласно приложения №7 к настоящему Положению.

С учетом условий труда работникам сферы научных исследований и разработок Университета могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 4, 5 настоящего Положения.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. Совместительство и внештатная оплата труда

Совместительство – выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время. Работа по совместительству может выполняться, как по месту его основной работы, так и у других работодателей. Не допускается работа по совместительству лиц в возрасте до 18 лет, на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями, а также в других случаях, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Правительства РФ.

Норма рабочего времени в течение месяца (или иного учетного периода времени) для совместителя не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени иного учетного периода), установленного для соответствующей категории работников.

Общий объем работы сотрудника университета с учетом работы по совместительству не может превышать нормы работы на 1,50 ставки.

Оплата труда работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

На работающих по совместительству распространяются положения и правила, предусмотренные настоящим Положением.

Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе.

8.2. Оплата труда на основе

договоров гражданско-правового характера

В Университете используется оплата в соответствии с заключенными договорами гражданско-правового характера. Этот вид оплаты за выполненную работу предусмотрен Гражданским Кодексом РФ.

В договоре обязательно указывается вид выполняемой работы (услуги), срок ее выполнения, сумма вознаграждения за выполненную работу, либо график выплаты за отдельные этапы работы.

Договоры гражданско-правового характера могут заключаться на любые виды работ (услуг), не противоречащие основной деятельности и Уставу Университета.

Университет заключает договоры об оказании услуг (выполнение работ) с физическими лицами.

Заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, не допускается.

8.3. Социальные выплаты работникам Университета

Работникам Университета могут устанавливаться социальные выплаты за счет средств от приносящей доход деятельности и максимальными размерами не ограничиваются.

Социальные выплаты назначаются в виде:

8.3.1. материальной помощи на основании решения ректора по личному заявлению, либо заявлению руководителя структурного подразделения с указанием возникшей ситуации и с приложением обосновывающих документов. Далее заявление рассматривается на комиссии по социальной защите сотрудников Университета.

Под материальной помощью следует понимать выплату единовременного характера, предоставляемую работнику в особых случаях.

Материальная помощь оказывается только при наличии средств от приносящей доход деятельности и может быть оказана в следующих случаях:

- тяжелое материальное положение работника (необходимость медицинского обследования и дальнейшего лечения на платной основе, приобретение лекарственных препаратов, жизненные ситуации, требующие срочных финансовых затрат (рождение ребенка, свадьба, другие ситуации) и т.п.

- смерть близких родственников (жены, мужа, детей, родителей) на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения.

В случае смерти работника, основным местом работы которого являлся Университет, материальная помощь оказывается членам семьи умершего работника на основании заявления. К членам семьи относятся супруг или супруга, родители и дети, усыновители и усыновленные дети (ст.2 Семейного кодекса РФ).

- при форс-мажорных обстоятельствах (пожар, техногенная авария с разрушением значительной части жилища, кража с потерей значительной части имущества).

8.3.2. выплаты к юбилейным датам работника на основании служебной записки руководителя структурного подразделения на имя ректора с согласующей визой планово-финансового управления (на предмет наличия финансовых средств).

При наличии положительной резолюции ректора Планово-финансовым управлением издается приказ о выплате в связи с юбилейной датой работника.

9. Внебюджетное финансирование

Порядок оплаты труда, установленный в Университете для работников подразделений, финансируемых за счет средств федерального бюджета, полностью распространяется на работников внебюджетных подразделений и работников, занимающих внебюджетные ставки.

10. Заключительные положения

10.1. Заработная плата работникам Университета выплачивается каждые полмесяца, за первую половину месяца и окончательный расчет за отчетный месяц:

- заработная плата за первую половину месяца – 21 числа каждого месяца;
- окончательный расчет – 6 числа каждого месяца.

Выплата заработной платы за вторую половину декабря текущего года производится в сроки, установленные графиком совершения операций по завершению текущего финансового года.

Размер заработной платы за первую половину месяца составляет 40% должностного оклада (оклада), постоянных доплат, установленных в процентах к должностному окладу (окладу) и фиксированной сумме с корректировкой на коэффициент 0,87.

Выплата заработной платы осуществляется путем перечисления на указанный работником счет в банке или в кассе Университета в рабочее время.

10.2. Работодатель предоставляет информацию работнику о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате в виде Расчетного листа заработной платы.

В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда ректор Университета несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.3. Размеры окладов по должностям служащих (профессиям рабочих), которые не определены настоящим положением, устанавливаются ректором Университета.

10.4. Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и повышающие коэффициенты к окладам по занимаемой должности, установленные согласно приложениям №1-7 к настоящему Положению, пересматриваются в случае изменения действующего законодательства и утверждаются приказом ректора Университета.

10.5. Университет имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании Ученого совета Университета и согласовываются с профсоюзным комитетом работников Университета.

Настоящее Положение может быть отменено только решением Ученого совета Университета.

Приложения к Положению об оплате труда работников.

1. Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям профессорско-преподавательского состава;
2. Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала;
3. Размеры оплаты труда с учетом повышающего коэффициента по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих;
4. Размеры оплаты труда с учетом повышающего коэффициента по общеотраслевым профессиям рабочих;
5. Размеры оплаты труда с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам по занимаемым должностям руководителей структурных подразделений;
6. Размеры оплаты труда с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам по должностям медицинских работников;
7. Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям научного персонала;
8. Перечень видов выплат стимулирующего характера;

Приложение №1
к Положению об оплате труда
работников

**Размеры должностных окладов
с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям
профессорско-преподавательского состава**

№ п/п	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Первый квалификационный уровень минимальный размер оклада- 16000,00 руб.			
1.	Ассистент, преподаватель с высшем образованием без предъявления требований к стажу	-	16 000,00
2.	Ассистент, преподаватель, имеющие ученую степень кандидата наук	1,20	19 200,00
3.	Ассистент, преподаватель, имеющие ученую степень доктора наук	1,60	25 600,00
4.	Ассистент без предъявления требований к стажу, выполняющие лечебную работу	1,10	17 600,00
5.	Ассистент, имеющий ученую степень кандидата наук, выполняющий лечебную работу	1,30	20 800,00
6.	Ассистент, имеющий ученую степень доктора наук, выполняющие лечебную работу	1,70	27 200,00
Второй квалификационный уровень			
7.	Старший преподаватель с высшим образованием	1,15	18 400,00
8.	Старший преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук	1,35	21 600,00
9.	Старший преподаватель, имеющий ученую степень доктора наук	1,75	28 000,00
Третий квалификационный уровень			
10.	Доцент	1,30	20 800,00
11.	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук	1,50	24 000,00
12.	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "доцент"	1,60	25 600,00
13.	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "профессор"	1,70	27 200,00
14.	Доцент, имеющий ученую степень доктора наук	1,90	30 400,00
15.	Доцент, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "доцент"	2,00	32 000,00
16.	Доцент, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "профессор"	2,20	35 200,00
17.	Доцент, выполняющий лечебную работу	1,40	22 400,00
18.	Доцент, имеющий ученое звание "доцента" и выполняющий лечебную работу	1,50	24 000,00
19.	Доцент, имеющий ученое звание "профессора" и выполняющий лечебную работу	1,70	27 200,00

20.	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и выполняющий лечебную работу	1,60	25 600,00
21.	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "доцента», выполняющий лечебную работу	1,70	27 200,00
22.	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "профессор", выполняющий лечебную работу	1,80	28 800,00
23.	Доцент, имеющий ученую степень доктора наук, выполняющий лечебную работу	2,00	32 000,00
24.	Доцент, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "доцент", выполняющий лечебную работу	2,10	33 600,00
25.	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "профессор", выполняющий лечебную работу	2,30	36 800,00
Четвертый квалификационный уровень			
26.	Профессор	1,60	25 600,00
27.	Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук	1,80	28 800,00
28.	Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "доцент"	1,90	30 400,00
29.	Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "профессор"	2,10	33 600,00
30.	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук Профессор-консультант, имеющий ученую степень доктора наук	2,20	35 200,00
31.	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "доцент"	2,30	36 800,00
32.	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "профессор" Профессор-консультант, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "профессор"	2,50	40 000,00
33.	Профессор, выполняющий лечебную работу	1,70	27 200,00
34.	Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук и выполняющий лечебную работу	1,90	30 400,00
35.	Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "доцента", выполняющий лечебную работу	2,00	32 000,00
36.	Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "профессор", выполняющий лечебную работу	2,20	35 200,00
37.	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук и выполняющий лечебную работу	2,30	36 800,00
38.	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "доцент", выполняющий лечебную работу	2,40	38 400,00
39.	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "профессор", выполняющий лечебную работу	2,60	41 600,00
Пятый квалификационный уровень			
40.	Заведующий кафедрой	2,20	35 200,00

41.	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук	2,40	38 400,00
42.	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "доцент"	2,50	40 000,00
43.	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "профессор"	2,70	43 200,00
44.	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	2,80	44 800,00
45.	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "доцент"	2,90	46 400,00
46.	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "профессор"	3,10	49 600,00
47.	Заведующий кафедрой, выполняющий лечебную работу	2,30	36 800,00
48.	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук и выполняющий лечебную работу	2,50	40 000,00
49.	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "доцента", выполняющий лечебную работу	2,60	41 600,00
50.	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "профессора", выполняющий лечебную работу	2,80	44 800,00
51.	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук и выполняющий лечебную работу	2,90	46 400,00
52.	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "доцент", выполняющий лечебную работу	3,00	48 000,00
53.	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "профессор", выполняющий лечебную работу	3,20	51 200,00
Шестой квалификационный уровень			
54.	Декан факультета		
	при среднегодовой численности обучающихся:		
	До 500 человек	2,90	46 400,00
	До 1000 человек	3,05	48 800,00
	До 2000 человек	3,20	51 200,00
	До 5000 человек	3,35	53 600,00
свыше 5000 человек	3,50	56 000,00	

**Размеры должностных окладов
с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям работников
административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала**

Квалификационные уровни	Наименование должности	Повышающий коэффициент	Размер должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, руб.
Минимальный размер оклада – 6140,00			
1 квалификационный уровень			
1.1.	Диспетчер факультета (имеющий общее среднее образование, без предъявлений требований к стажу)	-	6 140,00
1.2.	Специалисты по учебно-методической работе (имеющий высшее профессиональное образование, без предъявлений требований к стажу)	0,15	7 062,00
2 квалификационный уровень			
2.1.	Старший диспетчер факультета (имеющий среднее профессиональное образование, без предъявлений требований к стажу)	0,18	7 246,00
2.2.	Старший диспетчер факультета (имеющий высшее профессиональное образование, без предъявлений требований к стажу)	0,22	7 491,00
2.3.	Специалисты по учебно-методической работе 2 категории (имеющий высшее профессиональное образование, с учетом стажа свыше 3-х лет)	0,25	7 676,00
3 квалификационный уровень			
	Специалист по учебно-методической работе 1 категории (имеющий высшее профессиональное образование, с учетом стажа)	0,27	7 798,00

**Размеры оплаты труда
с учетом повышающего коэффициента по общеотраслевым должностям
руководителей, специалистов и служащих**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент	Размер должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»			6 140,00
1 квалификационный уровень	Архивариус; дежурный по общежитию; дежурный по залу машинной стирки, делопроизводитель; кассир; комендант; машинистка; оператор компьютерного набора; оператор полиграфического участка; паспортист; экспедитор, экспедитор по перевозке грузов; корректор; дежурный по залу; секретарь; статистик	-	6 140,00
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	0,02	6 263,00
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»			6 382,00
1 квалификационный уровень			
1.1.	Администратор; администратор зала; администратор сайта; специалист по закупкам; специалист по проведению внутреннего аудита; инспектор по кадрам; специалист по рейтингу преподавателей и социологическому анкетированию; специалист по трудоустройству выпускников; специалист международного маркетинга; специалист по организационным вопросам; инструктор по физической культуре; инспектор по военно-учетной работе; лаборант; секретарь руководителя; техник; инструктор по физической	-	6 382,00

	культуре; специалист; специалист (по развитию); тренер; заместитель главного энергетика, сетевой администратор; механик, специалист визовой службы		
2 квалификационный уровень			
2.1.	Заведующий архивом; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством; заведующий прачечной, заместитель начальника, начальник хозяйственного отдела	0,02	6 510,00
2.2.	Старший лаборант	0,03	6 574,00
3 квалификационный уровень			
3.1.	заведующий общежитием ФДПО	0,11	7 085,00
3.2.	заведующий производством (шеф-повар), заведующая пищеблоком	0,31	8 362,00
3.3.	Директор центра общественного питания	0,56	9 956,00
4 квалификационный уровень			
4.1.	Заведующий виварием ЦНИЛ; ведущий специалист.	0,60	10 212,00
5 квалификационный уровень			
5.1.	Начальник гаража, начальник отдела, главный механик	0,67	10 659,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			7 381,00
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; дизайнер; инженер; инженер-строитель; инженер по обслуживанию приборов и оборудования; инженер-программист; менеджер, менеджер по работе с общественностью; специалист по кадрам, специалист визовой службы; специалист по воспитательной	-	7 381,00

	работе, специалист по социально адаптации студентов, художественный редактор; энергетик; юрисконсульт; психолог; специалист по охране труда, специалист по связям с общественностью, старший юрисконсульт; специалист по противопожарной профилактике, патентовед, специалист по безопасности, программист, заместитель декана, специалист по эксплуатации газовых объектов, специалист по оценке фармакологических назначений, документовед		
2 квалификационный уровень	Бухгалтер 2 категории; экономист 2 категории; инженер; инженер по ремонту, специалист по закупкам, инженер 2 категории	0,10	8 120,00
3 квалификационный уровень	Бухгалтер 1 категории; бухгалтер общего отдела; бухгалтер расчетной группы; экономист 1 категории; экономист по внебюджетным средствам; специалист по охране труда.	0,25	9 227,00
4 квалификационный уровень	Инженер; инженер-метролог; инженер по медицинскому оборудованию; инженер-патентовед; инженер по эксплуатации зданий; инженер-сметчик; ведущий юрисконсульт, ведущий инженер, ведущий бухгалтер, ведущий экономист, инженер 1 категории	0,44	10 629,00
5 квалификационный уровень	Главный специалист, заместитель руководителя по общим вопросам	1,50	18 453,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»			14 181,00
1 квалификационный уровень	Главный энергетик, главный инженер, главный редактор; начальник службы безопасности, начальник отдела	-	14 181,00

2 квалификационный уровень	Главный механик		
-----------------------------------	-----------------	--	--

Размеры оплаты труда
по профессионально квалификационным группам должностей работников
культуры, искусства и кинематографии

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
2 квалификационный уровень		
2.1.	Ведущие дискотеки; хормейстер; культорганизатор	6 167,00
3 квалификационный уровень		
3.1.	Главный библиотекарь, главный библиограф, библиотекарь, библиограф, библиотекарь 1 категории, ведущий библиотекарь	7 086,00
4 квалификационный уровень		
4.1.	Заведующий отделом, сектором, культорганизатор	8 080,00
4.2.	Директор библиотеки	8 934,00

Размеры оплаты труда
по профессионально квалификационным группам работников образования

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
3 квалификационный уровень		
	Воспитатель , музыкальный руководитель	6 162,00
4 квалификационный уровень		
	Дефектолог, логопед	6 393,00

Размеры оплаты труда
по профессионально квалификационным группам должностей работников, занятых в сфере
здравоохранения и предоставление социальных услуг

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
2 квалификационный уровень		
	Биолог; химик-эксперт, медицинский психолог	6 145,00

Приложение №4
к Положению об оплате труда
работников

**Размеры оплаты труда с учетом повышающего
коэффициента по общепрофессиональным профессиям рабочих**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Размер должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» базовый оклад (руб.)			6 140,00
<u>1 квалификационный уровень</u>	<p>Буфетчик; литейщик; гардеробщик; горничная; грузчик; дворник; кассир торгового зала; кладовщик; кухонный рабочий; кондитер; мойщик посуды; официант; повар; пекарь; рабочий по уходу за животными; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; штукатур, кассир обеденного зала; дежурный фекально-насосной станции; дезинфектор; резчик мясопродуктов; подсобный рабочий по кухне; лифтер; парикмахер; машинист по стирке и ремонту спецодежды; швея; слесарь-сантехник; слесарь; слесарь-электрик по ремонту и обслуживанию вентиляций; слесарь по обслуживанию тепловых сетей, уборщик территории; электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; штукатур-маляр, уборщица, гардеробщица</p> <p>наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2,3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих</p>	-	6 140,00
<u>2 квалификационный уровень</u>	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с	0,15	7 061,00

	производным наименованием «старший»		
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» базовый оклад (руб.)			7 655,00
<u>I квалификационный уровень</u>	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих Бармен; водитель автомобиля; кондитер; официант	-	7 655,00

**Размеры оплаты труда с учетом повышающих
коэффициентов к должностным окладам по занимаемым должностям
руководителей структурных подразделений**

Квалификацион- ный уровень	Наименование должности	Повышающий коэффициент	Размер должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, руб.
Минимальный размер оклада – 7086 рублей			
1 квалификационный уровень			
1.1.	Заведующий полиграфическим участком; редактор 1 категории; заведующий визовой службой; заведующий музеем; заведующий отделом; руководитель службы; руководитель центра практических умений; заведующий спортивно-оздоровительного лагеря; директор комплекса студенческих общежитий; специалист по публикационной активности; специалист по социальной адаптации студентов; специалист по воспитательной работе; заведующий группой (при кафедре); специалист по повышению квалификации профессорско-преподавательского персонала.	-	7 086,00
1.2.	Помощник проректора, заведующий лабораторией (при кафедре), помощник директора	0,08	7 653,00
1.3.	Заведующий отделом информационных технологий и дистанционного обучения ФДПО; заведующий отделом контроля качества образования; заведующий отделом по организации и координации работ с научно-педагогическим резервом; заведующий научной частью; руководитель центра английского языка; заведующий центром инновационных методов обучения; заведующий редакцией «Современные технологии в медицине»; помощник ректора, руководитель центра информационных технологий и метрологии	0,12	7 937,00
2 квалификационный уровень			
2.1.	Заведующий студенческим общежитием, заведующий учебной лабораторией	0,25	8 858,00
2.2.	Заведующий отделом аспирантуры; начальник международного отдела; заведующий учебным отделом	0,26	8 929,00
3 квалификационный уровень			

3.1.	Директор издательства	0,75	12 401,00
3.2.	Руководитель управления; начальник управления	1,38	16 865,00
3.3.	Ученый секретарь совета учреждения, советник при ректорате; начальник юридического управления, начальник управления кадрами;	1,45	17 361,00

**Размеры оплаты труда с учетом повышающих
коэффициентов к должностным окладам по должностям
медицинских работников**

**1. Профессиональная квалификационная группа
«Медицинский персонал первого уровня»
Оклад по «ПКГ» — 3562,00 рублей**

Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням		Повышающий коэффициент	Размер оплаты труда с учетом повышающего коэффициента, руб.
1 квалификационный уровень			
Санитарка, фасовщица	без категории	X	3 562,00
Сестра-хозяйка	без категории	0,2	4 274,40

**2. Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»
Оклад по «ПКГ» — 4266,00 рублей**

Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням		Повышающий коэффициент	Размер оплаты труда с учетом повышающего коэффициента, руб.
1 квалификационный уровень			
Медицинский регистратор, медицинский статистик	без категории	X	4 266,00
Медицинская сестра стерилизационной, гигиенист стоматологический, инструктор по лечебной физкультуре	без категории	0,20	5 119,20
	2 квалификационная категория	0,30	5 545,80
	1 квалификационная категория	0,40	5 972,40
	высшая квалификационная	0,50	6 399,00
2 квалификационный уровень			
Рентгенолаборант, лаборант	без категории	0,22	5 204,52
	2 квалификационная категория	0,32	5 631,12
	1 квалификационная категория	0,42	6 057,72
	высшая квалификационная	0,52	6 484,32
3 квалификационный уровень			
Медицинская сестра; зубной техник; фельдшер-лаборант; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; медицинская сестра палатная (постовая); фармацевт.	без категории	0,35	5 759,10
	2 квалификационная категория	0,45	6 185,70
	1 квалификационная категория	0,55	6 612,30
	высшая квалификационная категория	0,65	7 038,90

4 квалификационный уровень			
Операционная медицинская сестра; медицинская сестра-анестезист; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной	без категории	0,48	6 313,68
	2 квалификационная категория	0,58	6 740,28
	1 квалификационная категория	0,68	7 166,88
	высшая квалификационная категория	0,78	7 593,48
5 квалификационный уровень			
Старшая медицинская сестра (зубной техник), заведующий лабораторией, заместитель заведующего аптекой	без категории	0,62	6 910,92
	2 квалификационная категория	0,72	7 337,52
	1 квалификационная категория	0,82	7 764,12
	высшая квалификационная	0,92	8 190,72

**3. Профессиональная квалификационная группа
«Врачи и провизоры»**

Оклад по «ПКГ» — 5679,00 рублей

Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням			Повышающий коэффициент	Размер оплаты труда с учетом повышающего коэффициента, руб.
1 квалификационный уровень				
врач-стажер, провизор-стажер	без категории	без ученой степени	X	5 679,00
2 квалификационный уровень				
врачи-специалисты, выполняющие клинико-диагностическую работу; ветеринарный врач; провизор	без категории	без ученой степени	0,31	7 439,49
		ученая степень	0,41	8 007,39
		ученая степень	0,51	8 575,29
	2 квалификационная категория	без ученой степени	0,41	8 007,39
		ученая степень	0,51	8 575,29
		ученая степень	0,61	9 143,19
	1 квалификационная категория	без ученой степени	0,51	8 575,29
		ученая степень	0,61	9 143,19
		ученая степень	0,71	9 711,09
	высшая квалификационная	без ученой степени	0,61	9 143,19
		ученая степень	0,71	9 711,09

	я категория	ученая степень	0,81	10 278,99
3 квалификационный уровень				
врачи специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений	без категории	без ученой степени	0,41	8 007,39
		ученая степень	0,51	8 575,29
		ученая степень	0,61	9 143,19
	2 квалификационная категория	без ученой степени	0,51	8 575,29
		ученая степень	0,61	9 143,19
		ученая степень	0,71	9 711,09
	1 квалификационная категория	без ученой степени	0,61	9 143,19
		ученая степень	0,71	9 711,09
		ученая степень	0,81	10 278,99
	высшая квалификационная категория	без ученой степени	0,71	9 711,09
		ученая степень	0,81	10 278,99
		ученая степень	0,91	10 846,89
4 квалификационный уровень				
врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах лечебно-профилактических учреждениях; врач-анестезиолог-реаниматолог; врач-патологоанатом	без категории	без ученой степени	0,52	8 632,08
		ученая степень	0,62	9 199,98
		ученая степень доктора наук	0,72	9 767,88
	2 квалификационная категория	без ученой степени	0,62	9 199,98
		ученая степень кандидата наук	0,72	9 767,88
		ученая степень доктора наук	0,82	10 335,78
	1 квалификационная категория	без ученой степени	0,72	9 767,88
		ученая степень кандидата наук	0,82	10 335,78
		ученая степень доктора наук	0,92	10 903,68
	высшая квалификационная категория	без ученой степени	0,82	10 335,78

	я категория	ученая степень кандидата наук	0,92	10 903,68
		ученая степень доктора наук	1,02	11 471,58

4.Размеры оплаты труда с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам по занимаемым должностям руководителей отделений и лабораторий с высшим медицинским образованием
Оклад по «ПКГ» — 9638 рублей

Должности служащих, отнесенных квалификационным уровням			Повышающий коэффициент	Размер оплаты труда с учетом повышающего коэффициента, руб.
1 квалификационный уровень				
Заведующие структурными подразделениями (отделением, начальником отдела-врач-специалист)	без категории	без ученой степени	X	9 928,00
		ученая степень	0,1	10 920,80
		ученая степень доктора	0,2	11 913,60
	2 квалификационная категория	без ученой степени	0,1	10 920,80
		ученая степень	0,2	11 913,60
		ученая степень доктора	0,3	12 906,40
	1 квалификационная категория	без ученой степени	0,2	11 913,60
		ученая степень	0,3	12 906,40
		ученая степень доктора	0,4	13 899,20
	высшая квалификационная категория	без ученой степени	0,3	12 906,40
		ученая степень	0,4	13 899,20
		ученая степень доктора	0,5	14 892,00
2 квалификационный уровень				
заведующие отделениями хирургического профиля	без категории	без ученой степени	0,08	10 722,24
		ученая степень	0,18	11 715,04
		ученая степень доктора	0,28	12 707,84
	2	без ученой степени	0,18	11 715,04
		ученая степень	0,28	12 707,84
		ученая степень доктора	0,38	13 700,64
	1	без ученой степени	0,28	12 707,84

		ученая степень	0,38	13 700,64
		ученая степень доктора	0,48	14 693,44
	высшая	без ученой степени	0,38	13 700,64
		ученая степень	0,48	14 693,44
		ученая степень доктора	0,58	15 686,24

Размеры окладов руководящих медицинских работников, не включенных в ПГК-

№ п/п	Должности служащих	Размер должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, руб.
1.	Директор	71 336,00
2.	Заместитель директора по науке	64 202,00
3	Заместитель директора по хирургии	64 202,00
4	Главная медсестра	9 826,00
5	Заведующий аптекой провизор	9 928,00

**Размеры должностных окладов
с учетом с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым
должностям научного персонала**

п/п	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Размер должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, руб.
<u>1 квалификационный уровень</u>			
1	Лаборант-исследователь; стажер-исследователь	-	4 454,00
<u>2 квалификационный уровень</u>			
1.	Младший научный сотрудник с высшим образованием без предъявления требований к стажу	-	7 086,00
2.	Научный сотрудник с высшим образованием и стажем не менее 2-х лет	0,08	7 653,00
3.	Младший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	0,60	11 338,00
4.	Научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	0,68	11 905,00
5.	Научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук	1,48	17 574,00
6.	Старший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	0,76	12 472,00
7.	Старший научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук	1,56	18 141,00
8.	Главный научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук, ученое звание «профессор» и стаж работы не менее 5 лет	1,94	20 833,00
9.	Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	0,88	13 322,00
10.	Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук	1,68	18 991,00
11.	Заведующий (начальник): аспирантурой, отделом научно-технической информации, другого структурного подразделения	0,16	8 220,00
12.	Заведующий (начальник): аспирантурой, отделом научно-технической информации, другого структурного	0,76	12 472,00

	подразделения, имеющий ученую степень кандидата наук; руководитель отдела, имеющий ученую степень кандидата наук.		
13.	Заведующий (начальник) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории), имеющий ученую степень доктора наук	1,95	20 904,00
14.	Заведующий (начальник) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории), имеющий ученую степень доктора наук	2,96	28 061,00
15.	Заведующий (начальник) научно-исследовательским сектором (лабораторией), ученый секретарь, имеющий стаж работы не менее 7 лет	1,94	20 833,00
16.	Директор научно-исследовательского института НИИ, имеющий ученую степень кандидата наук, руководитель института	2,54	25 085,00
17.	Заведующий (начальник) научно-исследовательским сектором (лабораторией), ученый секретарь, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание	2,64	25 794,00
18.	Директор научно-исследовательского института, имеющий ученую степень доктора наук	3,34	30 754,00
19.	Директор научно-исследовательского института, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание	3,50	31 887,00

ПЕРЕЧЕНЬ
видов выплат стимулирующего характера

1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы:

- за интенсивность труда;
- за дополнительный объем работы, не входящий в круг основных обязанностей;
- за курацию студентов;
- за организацию и проведение учебного процесса на русско-французском, русско-немецком и русско-английском отделениях;
- за высокие результаты работы;
- за преподавание на факультете международного медицинского образования;
- иные выплаты за виды выполняемой работы или иной деятельности конкретно указываемых в дополнительных соглашениях сотрудников и приказах по Университету.

2. Надбавка за качество выполняемых работ:

- надбавка за высокий профессионализм и качество выполняемой работы;
- надбавка за наличие почетных званий:
 - «Заслуженный работник высшей школы РФ»;
 - «Почетный работник высшего профессионального образования РФ»;
 - «Заслуженный врач РФ»;
 - «Заслуженный мастер спорта».

При наличии у работника двух и более почетных званий, надбавка устанавливается по одному из оснований.

3. Надбавка за стаж непрерывной работы в учреждениях здравоохранения:

- устанавливается работникам лечебных подразделений Университета:

- | | |
|--|-------------------------------|
| - от 3 лет до 5 лет непрерывного стажа | - 20% от должностного оклада; |
| - от 5 лет непрерывного стажа | - 30% от должностного оклада. |