

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Программа одобрена  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО «ПИМУ»  
Минздрава России

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ФГБОУ ВО «ПИМУ»  
Минздрава России



Н.Н. Карякин

«26» 03 2021г., протокол № 3

«26» 03 2021г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ)**

Специальность: 33.08.02 Управление и экономика фармации

Квалификация: провизор-менеджер

Форма обучения: очная

Нижний Новгород  
2021

**Рецензенты:**

1. Муратова Е.А., директор аптечной сети ООО «Вита-плюс», г. Н. Новгород.
2. Осипова В.А., заведующий аптекой ГБУЗ НО «Нижегородская областная клиническая больница им. Н.А. Семашко», г. Н. Новгород.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел 1. Общие положения</b>
1.1. Введение
1.2. Нормативные документы
1.3. Перечень сокращений
<b>Раздел 2. Общая характеристика ООП ВО по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации»</b>
2.1. Цели и задачи образовательной программы
2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.
2.3. Форма обучения
2.4. Объем программы ординатуры
2.5. Срок получения образования по программе ординатуры
2.6. Условия реализации программы ординатуры
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>
3.1. Область профессиональной деятельности выпускника
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
3.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника
<b>Раздел 4. Результаты освоения ООП ВО</b>
4.1. Планируемые результаты освоения ООП ВО
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников
4.1.2. Профессиональные компетенции выпускников
<b>Раздел 5. Структура и содержание ООП ВО</b>
5.1. Структура и объем ООП ВО
5.1.1. Блок 1. «Дисциплины (модули)».
<b>Б1.1 Базовая часть</b>
Б1.Б.1 Дисциплина 1. Управление и экономика фармации
Б1.Б.2. Дисциплина 2. Фармакоэкономика
Б1.Б.3. Дисциплина 3. Педагогика
<b>Б1.В Вариативная часть</b>
<i>Б1.В.ОД Обязательные дисциплины</i>
Б1.В.ОД.1 Дисциплина 1. Фармацевтическая технология
Б1.В.ОД.2 Дисциплина 2. Фармацевтическая химия и фармакогнозия
Б1.В.ОД.3 Дисциплина 3. Коммуникативные навыки
<i>Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору</i>
Б1.В.ДВ.1.1 Дисциплина 1. Современные аспекты регулирования оборота наркотических средств и психотропных веществ в фармацевтических организациях
Б1.В.ДВ.1.2 Дисциплина 2. Современные маркетинговые технологии в управлении фармацевтической деятельностью (адаптационная)
Б1.В.ДВ.2.1 Дисциплина 1. Фармацевтическое консультирование
Б1.В.ДВ.2.2 Дисциплина 2. Фармацевтическое товароведение
<b>ФТД Факультативы</b>
ФТД.1 Дисциплина 1. Информатика и компьютерные технологии
ФТД.2 Дисциплина 2. Юридическая ответственность фармацевтических работников за профессиональные правонарушения
5.1.2. Блок 2 «Практики»
<b>Б2. Базовая часть</b>
Б2.Б.1 Производственная (клиническая) практика 1 (Обучающий симуляционный курс

(общепрофессиональные умения и навыки)
Б2.Б.2 Производственная (клиническая) практика 2 (Обучающий симуляционный курс «Планирование основных показателей деятельности аптечной организации»)
Б2.Б.3 Производственная (клиническая) практика 3 (Обучающий симуляционный курс «Оперативно-технический учет деятельности аптечной организации»)
Б2.Б.4 Производственная (клиническая) практика 4 (Управление деятельностью аптечных организаций)
<b>Б2.В Вариативная часть</b>
Б2.В.1. Производственная (клиническая) практика 5 (Маркетинговая и информационная деятельность в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий)
5.1.3.Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»
<b>Б3. Базовая часть</b>
Б3.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5.2. Аннотация ООП (приложение)
5.3. Учебный план и календарный учебный график (приложение)
5.4. Рабочие программы дисциплин (приложение)
5.5. Программы практики (приложение)
5.6. Аннотация к рабочим программам дисциплин и практике (приложение)
5.7. Программа государственной итоговой аттестации (приложение)
5.8. Фонд оценочных средств (приложение)
5.9. Матрица формирования компетенций (приложение)
<b>Раздел 6. Требования к условиям реализации ООП ВО</b>
6.1. Учебно-методические и информационные условия реализации ООП ВО
6.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО
6.3. Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО
<b>Раздел 7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>
<b>Лист регистрации изменений</b>

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Введение

Основная образовательная программа высшего образования по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов и служит основой для разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность, основных профессиональных образовательных программ по указанной специальности.

1.2. Нормативную базу разработки образовательной программы по специальности 33.08.02. «Управление и экономика фармации» составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации», утвержденный приказом Минобрнауки России от 27 августа 2014 г. № 1143.

- Профессиональный стандарт " Специалист в области управления фармацевтической деятельностью ", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. № 428н;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года №1258;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 октября 2015 г., регистрационный № 39438);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся"

- Устав ПИМУ Минздрава России;

- Иные локально-нормативные акты, касающиеся организации учебного процесса в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП ВО

УК – универсальные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООП ВО – основная образовательная программа высшего образования;

Б1 – Блок 1 Дисциплины (модули);

Б2 – Блок 2. Практика

Б3 - ГИА (государственная итоговая аттестация);

ФОС – фонд оценочных средств;

ЗЕ/з.е. – зачетная единица;

А.Ч. – академический час

Э – экзамен;

3 – зачет;  
ФТД – факультативы.

## **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **2.1. Цель ООП ВО:**

Реализация ООП ВО по специальности 33.08.02. «Управление и экономика фармации» направлена на подготовку квалифицированного специалиста, обладающего системой универсальных и профессиональных компетенций, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности по специальности Управление и экономика фармации в организациях, предприятиях и учреждениях фармацевтической службы на должностях, связанных с обращением лекарственных средств.

Основными задачами ООП ВО по специальности 33.08.02. «Управление и экономика фармации», являются:

1. Сформировать обширный и глубокий объем базовых, фундаментальных знаний, формирующих профессиональные компетенции провизора-менеджера, способного успешно решать свои профессиональные задачи.

2. Сформировать и совершенствовать систему общих и специальных знаний, умений, позволяющих свободно ориентироваться в вопросах контрольно-разрешительной и организационно-управленческой деятельности.

3. Подготовить специалиста к самостоятельной профессиональной деятельности, способного к организации производства и изготовления лекарственных средств; управлению деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений; организации мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств; ведению учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях; организации труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда; соблюдению основных требований информационной безопасности.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: провизор-менеджер.

2.3. Форма обучения: очная

2.4. Объем программы ординатуры составляет 120 зачетных единиц (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам, продолжительность 1 академического часа - 45 мин). Объем программы ординатуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. При обучении по индивидуальному учебному плану срок обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. Объем программы ординатуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 з.е

2.5 Срок получения образования: 2 года для очной формы обучения включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы ординатуры с использованием сетевой формы, реализации программы ординатуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

2.6. Условия реализации программы.

2.6.1. Образовательная деятельность по программе ординатуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.6.2. Организация может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации программы ординатуры, за исключением практической подготовки обучающихся, осуществляемой в соответствии с Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным

образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, а также государственной итоговой аттестации.

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, включает обращение лекарственных средств.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, являются: совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения; физические и юридические лица.

3.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу ординатуры: контрольно-разрешительная; организационно-управленческая.

3.4. Выпускник, освоивший программу ординатуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

контрольно-разрешительная деятельность: участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;

организационно-управленческая деятельность: организация производства и изготовления лекарственных средств; управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений; организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств; ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях; организация труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда; соблюдение основных требований информационной безопасности.

### **4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП ВО**

4.1. Планируемые результаты освоения ООП ВО

В результате освоения программы ординатуры у выпускника должны быть сформированы универсальные и профессиональные компетенции.

4.2. Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

- готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);
- готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);
- готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3).

4.3 Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать профессиональными компетенциями:

контрольно-разрешительная деятельность:

- готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1);
- готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);
- готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3);
- организационно-управленческая деятельность:
  - готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);
  - готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5); готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);
  - готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7);
  - готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов (ПК-8);
  - готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9).

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП ВО

### 5.1. Структура и объем ООП ВО

Структура ООП ВО	Объем ООП ВО и ее блоков в А.Ч./з.е.
Блок 1 (Б1). Дисциплины (модули)	1512/42
Базовая часть	1224/34
Вариативная часть	288/8
Блок 2 (Б2). Практики	2700/75
Базовая часть	2484/69
Вариативная часть	261/6
Блок 3 (Б3). Государственная итоговая аттестация	108/3
Объем ООП ВО	4320/120

#### 5.1.1. Блок 1 «Дисциплины (модули)».

№ шифра п/п	Дисциплины (модули)	Объем в А.Ч./з.е.
<b>Б1.</b>	<b>Базовая часть</b>	<b>1224/34</b>
Б1.Б.1	Дисциплина 1. Управление и экономика фармации	1152/32
Б1.Б.2	Дисциплина 2 Фармакоэкономика	36/1
Б1.Б.3	Дисциплина 3. Педагогика	36/1
<b>Б1.В</b>	<b>Вариативная часть</b>	<b>288/8</b>
<i>Б1. В.ОД</i>	<i>Обязательные дисциплины</i>	<i>180/5</i>
Б1.В.ОД.1	Дисциплина 1. Фармацевтическая технология	72/2
Б1. В.ОД.2	Дисциплина 2. Фармацевтическая химия и фармакогнозия	72/2
Б1. В.ОД.3	Дисциплина 3. Коммуникативные навыки	36/1
<i>Б1.В.ДВ</i>	<i>Дисциплины по выбору</i>	<i>108/3</i>
Б1.В.ДВ.1.1	Дисциплина 1 Современные аспекты регулирования оборота наркотических средств и психотропных веществ в фармацевтических организациях	72/2
Б1.В.ДВ.1.2	Дисциплина 2. Современные маркетинговые	72/2



	технологии в управлении фармацевтической деятельностью (адаптационная)	
Б1.В.ДВ.2.1	Дисциплина 1. Фармацевтическое консультирование	36/1
Б1.В.ДВ.2.2	Дисциплина 2. Фармацевтическое товароведение	36/1
	<b>Общая трудоемкость</b>	<b>1512/42</b>
<i>ФТД</i>	<i>Факультативы*</i>	<i>72/2</i>
ФТД.1	Дисциплина 1. Информатика и компьютерные технологии	36/1
ФТД.2	Дисциплина 2. Юридическая ответственность фармацевтических работников за профессиональные правонарушения	36/1

\*- не являются обязательными для посещения

#### 5.1.2 Содержание дисциплин (модулей)

№ шифра п/п	Наименования дисциплин и разделов
Б1	Дисциплины
Б1.Б	Базовая часть
Б1.Б.1	Дисциплина 1. Управление и экономика фармации
	Тема 1. Государственное регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств
	Структура и порядок функционирования государственной системы контроля безопасности, эффективности и качества ЛС и МИ. Виды нормативной документации по стандартизации. Требования, предъявляемые к организациям, занимающимся лекарственным обеспечением населения, по соблюдению Закона РФ «Об обращении лекарственных средств». Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность фармацевтических организаций.
	Органы, осуществляющие контроль качества ЛП и МИ их цели, задачи. Особенности контроля ЛП и МИ в сравнении с проверкой качества других товаров народного потребления и производственно-технического назначения. Виды контроля: государственный, ведомственный, арбитражный. Методы контроля: документальный; товароведческий анализ ЛП и МИ; фармацевтический анализ ЛП и МИ; внутриаптечный контроль ЛС.
	Закон РФ «О защите прав потребителей», ответственность за информацию о качестве реализуемой продукции. Документация, подтверждающая качество ЛП, МИ и парафармацевтической продукции.
	Фармацевтический порядок в аптечных организациях. Лицензирование деятельности в сфере обращения лекарственных средств. Особенности проведения контроля по организации лекарственного обеспечения населения и медицинских учреждений.
	Фальсификация лекарственных средств, способы ее обнаружения. Мероприятия, осуществляемые в отношении фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств.
	Ценовая политика и особенности ценообразования на фармацевтическом рынке. Анализ уровня и динамики цен.
	Тема 2. Организационно-управленческая деятельность в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий
	Организационные аспекты деятельности в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий
	Управление производственным процессом (управление операциями)

№ шифра п/п	Наименования дисциплин и разделов
	фармацевтической организации
	Предпринимательство в фармации. Система налогообложения в Российской Федерации. Сущность налогообложения, его функции. Налоговое бремя и его сравнительная характеристика. Налоговая система РФ. Виды налогов. Субъекты налогообложения. Налоговое законодательство. Налоговый кодекс.
	Налоги федеральные: НДС, налог на прибыль, акциз, подоходный налог с физических лиц. Региональные налоги: налог с продаж, налог на имущество предприятий, единый налог на вмененный доход по определенным видам деятельности. Местные налоги.
	Права налогоплательщиков. Налоговые проверки: камеральная, выездная. Порядок проведения налоговых проверок. Ответственность налогоплательщика за налоговые правонарушения. Виды ответственности налогоплательщика: имущественная, административная, уголовная. Штрафные санкции. Порядок обжалования штрафных санкций.
	Тема 3. Экономика фармацевтических организаций
	Экономическая система, модели экономических систем. Финансы и финансовая система. Государственный бюджет, государственные внебюджетные фонды.
	Анализ и планирование деятельности фармацевтической организации. Анализ и планирование деятельности оптовых фармацевтических организаций. Анализ и планирование деятельности розничных фармацевтических организаций.
	Особенности экономики фармацевтических организаций. Анализ и планирование объема реализации (товарооборота), дохода, расхода, прибыли
	Принципы государственного финансирования здравоохранения. Государственные расходы на лекарственное обеспечение населения. Принципы самофинансирования фармацевтических организаций в условиях рыночной экономики.
	Кредитная система государства: сущность, структура, особенности. Банковская система РФ. Понятие кредита, его виды. Кредитные документы. Элементы кредитной сделки (объекты, сроки возврата, уровень ссудного процента, процентная ставка).
	Бизнес-план фармацевтической организации. Его структура и порядок составления. Документальные источники бизнес-плана.
	Тема 4. Фармацевтический менеджмент
	Предмет изучения менеджмента, сущность и задачи. Признаки организаций, их виды. Основные понятия, используемые в менеджменте. Формальные и неформальные организации. Критерии успешной работы фармацевтической организации.
	Коллективный труд и его особенности. Эволюция науки управления: научное управление, административное управление, управление с позиций человеческих отношений, управление с точки зрения науки о поведении, управление на основе использования количественных методов.
	Внутренняя среда фармацевтической организации: цель, задачи, структура, люди, технология. Взаимосвязь элементов внутренней среды организации. Внешняя среда фармацевтической организации (факторы внешней среды). Среда прямого и косвенного воздействия.
	Разработка структуры организации. Разделение труда и объем управления.

№ шифра п/п	Наименования дисциплин и разделов
	индивидуальные характеристики личности. Влияние среды на личность и поведение.
	Мотивация персонала. Делегирование полномочий. Межличностные коммуникации, их виды. Управление конфликтами. Методика подготовки и проведения деловых бесед и переговоров.
	Письменная информация в управлении фармацевтической организацией. Технология подготовки деловой письменной информации. Делопроизводство фармацевтической организации.
	Государственное регулирование деятельности фармацевтической организации: хозяйственное законодательство, финансовая политика, денежно-кредитная политика, политика в сфере труда и социальных отношений, внешнеэкономическая политика. Налоговая политика фармацевтической организации.
	Социально-экономические основы кадрового менеджмента. Кадровое планирование. Оценка эффективности труда персонала.
	Психология управления персоналом фармацевтической организации
	Тема 5. Правовое регулирование трудовых отношений
	Правовое обеспечение фармацевтической деятельности. Трудовые права и обязанности работников.
	Трудовой договор: стороны, содержание, срок действия, порядок заключения, гарантии. Порядок приема на работу, трудовая книжка, испытательный срок. Переводы, основания для прекращения трудового договора. Причины и порядок расторжения. Выплата выходного пособия. Коллективный договор: содержание, порядок заключения, действия, изменения, контроль исполнения.
	Рабочее время. Продолжительность работа в ночное время. Совместительство и замещение. Порядок оформления. Работа в праздничные и выходные дни. Сверхурочная работа. Порядок оплаты. Учет рабочего времени. Право на отдых. Продолжительность отпуска, порядок предоставления, виды отпусков. Гарантии и компенсации. Льготы.
	Материальная ответственность. Договор. Порядок возмещения ущерба. Трудовая дисциплина: обязанности сторон, обеспечение трудовой дисциплины, поощрения и взыскания. Правила внутреннего трудового распорядка. Исполнительская дисциплина.
	Трудовые споры: органы и порядок рассмотрения, сроки обращения исполнение решений. Охрана труда и техника безопасности: правила требования, обеспечение, инструктаж, контроль, обязанности администрации и работников. Оформление расторжения контракта (увольнение работника). Сроки исковой давности при расторжении трудовых отношений. Порядок оформления приема на работу по контрактной системе Испытательный срок. Перевод на другую работу. Оформление расторжения контракта (увольнение работника).
	Тема 6. Учет и отчетность фармацевтических организаций
	Управленческий и финансовый учет: формирование, отличие, назначение, цели. Информационное моделирование хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтических организаций. Сущность, назначение и виды отчетности. Структура финансовой отчетности.
	Международные системы учета и отчетности, принципы и стандарты бухгалтерского учета. Учетная политика организации (ПБУ 1/2008). Основ-

№ шифра п/п	Наименования дисциплин и разделов
	ные направления реформирования бухгалтерского учета в РФ. Учет как информационная система. Экономическая и нормативная информация. Виды, объекты, предмет и метод учета
	Бухгалтерский баланс как модель хозяйственной организации, его содержание. Порядок составления и представления бухгалтерских отчетов.
	Характеристика имущества, его структура и учет. Учет движения основных средств, задачи, классификация, оценка, синтетический и аналитический учет наличия, движения и выбытия основных средств и нематериальных активов.
	Учет движения и расхода товарно-материальных ценностей. Контроль использования и сохранности товарно-материальных ценностей Инвентаризация, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов. Проверка документов инвентаризации.
	Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций. Задачи учета Порядок ведения и учет кассовых операций. Порядок и формы расчетов с поставщиками, кредиторами, дебиторами, покупателями, с другими юридическими и физическими лицами.
	Финансовый анализ деятельности фармацевтической организации. Операционный анализ. Критерии и основные показатели финансового состояния фармацевтической организации. Оценка финансового состояния и его динамика за исследуемый период. Разработка мероприятий по улучшению показателей финансово-хозяйственной деятельности.
	Тема 7. Контроллинг и финансовый менеджмент в системе управления фармацевтической организацией
	Основные функции контроллинга и финансового менеджмента. Роль в управлении экономикой организации. Структура, составные части, виды и методы, используемые в контроллинге и финансовом менеджменте.
	Значение контроллинга и финансового менеджмента для принятия управленческих решений. Проблемы управления финансами фармацевтической организации в условиях рыночной экономики.
	Виды, задачи, цели финансового анализа. Аналитические качества бухгалтерского баланса. Методы, методика, приемы, этапы и блоки анализа. Характеристика критериев и расчет основных показателей финансового состояния фармацевтических организаций.
	Цели и задачи аудита, его организация и порядок проведения. Внешний и внутренний аудит. Особенности аудита фармацевтических организаций. Оформление результатов аудиторской проверки.
	Тема 8. Фармацевтическая информация
	Справочно-информационное обеспечение фармацевтической деятельности. Назначение и основные требования, предъявляемые к фармацевтической информации. Информационно-правовая поддержка деятельности в сфере обращения лекарственных средств.
	Определение категории потребителей фармацевтической информации. Изучение информационных потребностей различных групп потребителей фармацевтической информации.
	Тема 9. Система менеджмента качества в фармацевтической организации
	Понятие качества и управление качеством. Международные стандарты качества. Стандарты качества в фармацевтической деятельности. Правила надлежащей аптечной практики.

№ шифра п/п	Наименования дисциплин и разделов
	Функциональный и процессный подход в управлении фармацевтической организацией. Основные процессы. Система обеспечения качества. Модель системы менеджмента качества. Уполномоченный по качеству в аптечной организации.
Б1.Б.2	<p>Дисциплина 2. Фармакоэкономика</p> <p>Тема 1. Фармакоэкономическая оценка стратегии управления ресурсами здравоохранения</p> <p>Изучение клинической эффективности фармацевтической помощи. Доказательная медицина как источник информации об эффективности медицинских вмешательств для проведения фармакоэкономических исследований.</p> <p>Нормативно-правовая база проведения фармакоэкономических исследований. Основные принципы экономической оценки эффективности фармакотерапии. Параметры оценки эффективности (действенность, клиническая эффективность, экономическая эффективность). Категории затрат.</p> <p>Цели и задачи фармакоэкономики. Основные принципы фармакоэкономических исследований. Виды фармакоэкономических исследований (в зависимости от целевой аудитории полученных результатов, методов сбора информации об эффективности и т.д.). Перспективы использования результатов фармакоэкономического анализа на разных уровнях в системе здравоохранения.</p> <p>Целевая аудитория результатов фармакоэкономических исследований. Фармакоэкономический анализ как элемент постмаркетингового исследования рандомизированных клинических испытаний лекарственных препаратов. Взаимосвязь маркетинга и фармакоэкономики.</p> <p>Тема 2. Методология фармакоэкономического анализа</p> <p>Структура фармакоэкономического исследования: формулировка цели и задач, выбор альтернативных вмешательств, определение критериев включения пациентов, выбор критериев оценки эффективности, выбор периода наблюдения, обеспечение условия однородности сравниваемых групп, разработка индивидуальной регистрационной карты, собственно проведение фармакоэкономического исследования, обработка полученных результатов и формулирование выводов.</p> <p>Основные и вспомогательные методы фармакоэкономики. Выбор метода фармакоэкономического анализа в зависимости от поставленных целей и параметров оценки фармакоэкономической эффективности.</p> <p>Фармакоэкономический метод «анализ стоимости заболевания»: цель, особенности проведения, преимущества, недостатки, сфера применения, формулы расчета.</p> <p>Фармакоэкономический метод «анализ минимизации затрат»: цель, особенности проведения, преимущества, недостатки, сфера применения, формулы расчета.</p> <p>Фармакоэкономический метод анализа «затраты-эффективность»: цель, особенности проведения, преимущества, недостатки, сфера применения, формулы расчета коэффициентов.</p> <p>Фармакоэкономический метод анализа «затраты-полезность»: цель, особенности проведения, преимущества, недостатки, сфера применения, формулы расчета. Показатели полезности. Качество жизни как критерий эффективности медицинских вмешательств. Параметры оценки качества</p>

№ шифра п/п	Наименования дисциплин и разделов
Б1.Б.3	жизни. Методы количественной оценки прогностического состояния здоровья.
	Фармакоэкономический метод анализа «затраты-выгода»: цель, особенности проведения, преимущества, недостатки, сфера применения, формулы расчета.
	Фармакоэкономическое моделирование. Методология анализа решений. Принципы построения дерева решений, модели Маркова.
	Дисциплина 3. Педагогика
	Тема 1. Педагогика в работе провизора.
	Педагогические задачи провизора, педагогическая ситуация в работе провизора
	Информационно-консультационная функция провизора
	Педагогические задачи провизора
	Влияние процессов гуманизации общества на фармацевтическую практику
	Педагогические ситуации в работе провизора
	Педагогические задачи провизора
	Возрастные особенности развития личности
	Тема 2. Особенности трудовой функции провизора
	Роль провизора в формировании «здорового образа жизни», особенности трудовой функции провизора по информированию и консультированию
	Конфликты в фармации
	Непрерывное фармацевтическое образование: цели, задачи, инновационные технологии
	Особенности общения «провизор-пациент-провизор-врач»
	Конфликты в фармации
	Влияние информирования и консультирования на развитие «медицинской» грамотности населения
	Инновационные технологии в непрерывном фармацевтическом образовании
Б1.В	Вариативная часть
<i>Б1.В.ОД</i>	<i>Обязательные дисциплины</i>
Б1.В.ОД.1	Дисциплина 1. Фармацевтическая технология
	Современное состояние и тенденции развития фармацевтической технологии. Международные стандарты, обеспечивающие качество лекарственных средств (GMP, GLP, GCP, GPP), их основные принципы и требования
	Государственная регламентация производства, аптечного изготовления и контроля качества лекарственных средств.
	Система контроля качества и безопасности лекарственных средств и парафармацевтической продукции
Б1.В.ОД.2	Перспективы и тенденции развития современных лекарственных форм.
	Дисциплина 2. Фармацевтическая химия и фармакогнозия
	Современное состояние и пути дальнейшего развития методов стандартизации и контроля качества лекарственных средств Организация экспертизы лекарственных средств. Государственная система стандартизации лекарственных средств

№ шифра п/п	Наименования дисциплин и разделов
Б1.В.ОД.3	Организация системы контроля качества лекарственных средств на промышленном предприятии и в аптечной организации. Причины недоброкачества и условия хранения лекарственных препаратов.
	Характеристика общих методов оценки качества лекарственных растительных средств и фитопрепаратов. Особенности исследования, перспективы развития методов контроля качества.
	Дисциплина 3. Коммуникативные навыки
	Система общения: понятия, структура, типы, формы и уровни
	Общение фармацевта с пациентом
	Деловое общение фармацевта
	Общение фармацевта в сложных коммуникативных ситуациях Нарушения коммуникативного общения в профессиональной деятельности фармацевта
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору ординатора
Б1.В.ДВ.1.1	Дисциплина 1. Современные аспекты регулирования оборота наркотических средств и психотропных веществ в фармацевтических организациях
	Государственная политика в сфере оборота НС, ПВ и их прекурсоров. Федеральное законодательство по обороту НС, ПВ и их прекурсоров.
	Лицензирование деятельности, связанной с оборотом НС, ПВ и их прекурсоров. Лицензионный контроль.
	Ограничения и порядок допуска лиц к работе, связанной с оборотом НС, ПВ и их прекурсоров.
	Требования по технической укрепленности и оснащению средствами охранно-пожарной сигнализации помещений хранения НС, ПВ и их прекурсоров. Порядок транспортировки НС, ПВ и их прекурсоров.
	Порядок назначения, выписывания и оформления рецептов и требований-накладных на НС, ПВ и их прекурсоры, порядок получения НС, ПВ и их прекурсоров.
	Правила хранения и учета рецептов и требований-накладных на НС, ПВ и их прекурсоры.
	Порядок уничтожения НС, ПВ и их прекурсоров.
	Представление отчетности о деятельности, связанной с оборотом НС, ПВ и их прекурсоров.
	Система надзора за оборотом НС, ПВ и их прекурсоров. Федеральные и региональные программы по противодействию их незаконному обороту.
Б1.В.ДВ.1.2	Дисциплина 2. Современные маркетинговые технологии в управлении фармацевтической деятельностью (адаптационная)
	Система маркетинговой информации. Маркетинг и его роль в экономике фармацевтических организаций. Комплекс маркетинга; его разработка. Внедрение маркетинговых мероприятий на фармацевтическом рынке.
	Планирование и анализ маркетинговой деятельности фармацевтической организации. Методы изучения покупательского поведения. Методы распространения и продвижения лекарственных средств на фармацевтическом рынке
	Характеристика товаров на фармацевтическом рынке. Стратегия разработки новых товаров. Жизненный цикл товара. Этапы жизненного цикла товара как источники формирования потоков маркетинговой информации.
	Формирование цен на лекарственные средства. Ценообразование на раз-

№ шифра п/п	Наименования дисциплин и разделов
	ных типах рынков. Подходы к проблеме ценообразования. Виды и выбор ценовых стратегий.
Б1.В.ДВ.2.1	Дисциплина 1. Фармацевтическое консультирование Лекарство и пациент: понятие о комплаентности и методах ее повышения; ответственное самолечение, ментальная профилактика Принципы рационального поиска клинико-фармакологической информации и перспективы применения компьютерных технологий Особенности и современное состояние национальной системы мониторинга безопасности лекарственных средств Фармацевтическое консультирование как профессиональная компетенция провизора. Проблемы фармацевтического консультирования, фармацевтическая этика
Б1.В.ДВ.2.2	Дисциплина 2. Фармацевтическое товароведение Товароведческие характеристики ассортимента фармацевтических организаций. Классификация и кодирование медицинских и фармацевтических товаров. Система штрихового кодирования. Маркировка медицинских и фармацевтических товаров. Тара и упаковка. Товароведческая экспертиза лекарственных препаратов других товаров аптечного ассортимента.
ФТД	Факультативы
ФТД.1	Дисциплина 1. «Информатика и информационные технологии» Тема 1. Основные понятия и этапы развития медицинской информатики; медицинские данные Тема 2. Операционные характеристики диагностических признаков и симптомов Тема 3. Возможности офисных компьютерных программ для решения практических задач работы с медицинскими данными Тема 4. Реляционные базы данных в задачах медицинской информатики
ФТД.2	Дисциплина 2. «Юридическая ответственность фармацевтических работников за профессиональные правонарушения» Тема 1. Нормативно-правовая база в сфере обращения лекарственных средств Тема 2. Ответственность фармацевтических работников

## 5.1.3. Блок 2 «Практики»

5.1.3.1 Вид практики – производственная (клиническая).

5.1.3.2 Типы практик:

№ шифра п/п	Типы практик	Объем в А.Ч./з.е.
<b>Б2.Б</b>	<b>Базовая часть</b>	<b>2484/69</b>
Б2.Б.1	Производственная (клиническая) практика 1 (Обучающий симуляционный курс (общепрофессиональные умения и навыки)	36/1
Б2.Б.2	Производственная (клиническая) практика 2 (Обучающий симуляционный курс «Планирование основных показателей деятельности аптечной организации»)	126/3,5
Б2.Б.3	Производственная (клиническая) практика 3 (Обучающим	162/4,5



	симуляционный курс «Оперативно-технический учет деятельности аптечной организации»	
Б2.Б.4	Производственная (клиническая) практика 4 (Управление деятельностью аптечных организаций)	2160/60
<b>Б2.В</b>	<b>Вариативная часть</b>	<b>216/6</b>
Б2.В.1	Производственная (клиническая) практика 5 (Маркетинговая и информационная деятельность в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий)	216/6
	<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2700/75</b>

5.1.3. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" должно составлять не более 10 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

5.2. Аннотация ООП является обязательными компонентами ООП ВО (приложение)

5.3. Учебный план и календарный учебный график являются обязательными компонентами ООП ВО (приложение).

5.4. Рабочие программы дисциплин являются обязательными компонентами ООП ВО (приложение).

5.5. Программы практик являются обязательными компонентами ООП ВО (приложение).

5.6. Аннотация к рабочим программам дисциплин и практике являются обязательными компонентами ООП ВО (приложение).

5.7. Программа государственной итоговой аттестации является обязательными компонентами ООП ВО (приложение).

5.8. Фонд оценочных средств является обязательным компонентом ООП ВО (приложение).

5.9. Матрица формирования компетенций является обязательными компонентами ООП ВО (приложение)

Электронные версии данных компонентов размещены на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации».

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены на портале дистанционного образования ПИМУ.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО

6.1. Учебно-методические и информационные условия реализации ООП ВО.

6.1.1. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

6.1.2 Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

6.1.3 Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе ординатуры

6.1.5 Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

6.1.6 Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации

6.1.7 Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

## 6.2 Кадровое обеспечение реализации ООП ВО

6.2.1 Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации и квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н. и профессиоальным стандартам (при наличии).

6.2.2 Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 70 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

6.2.3 Реализация программы ординатуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы ординатуры на условиях гражданско-правового договора.

6.2.4 Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, должна составлять не менее 70 процентов.

6.2.5. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, должна быть не менее 65 процентов.

6.2.6. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направ-

ленностью (спецификой) реализуемой программы ординатуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу ординатуры, должна быть не менее 10 процентов.

### 6.3 Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО

6.3.1 Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

6.3.2 Минимально необходимый для реализации программы ординатуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- аудитории, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально, а также иное оборудование, необходимое для реализации программы ординатуры.

6.3.3 Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6.3.4 В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

## **Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

7.1 При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

7.2 Срок получения образования по программе ординатуры: в очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы ординатуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. При обучении по индивидуальному учебному плану для лиц с ограниченными возможностями здоровья организация может продлить срок получения образования не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы ординатуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 з.е.

7.3 Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности

7.4 При разработке программы ординатуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе освоения специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для лиц с ограниченными возможностями здоровья в объеме не менее 30 процентов от объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

7.5 Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.