

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Программа одобрена  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО «ПИМУ»  
Минздрава России



«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ФГБОУ ВО «ПИМУ»  
Минздрава России

Н.Н. Карякин

«26» 03 2021г., протокол № 2

«26» 03 2021г.

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность: 33.08.02 Управление и экономика фармации

Квалификация: провизор-менеджер

Форма обучения: очная

Нижний Новгород  
2021

## 1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности «Управление и экономика фармации»; приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. №227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки), приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России».

1.2. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.3. Задачами государственной итоговой аттестации является определение сформированности у обучающихся основных компетенций, установленных ФГОС ВО, и оценка готовности обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

1.4. Государственная итоговая аттестация по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» проводится государственными экзаменационными комиссиями, состав которой утверждается приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации

1.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (при индивидуальном обучении) по образовательной программе высшего образования - программе ординатуры по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации».

1.6. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации по программе ординатуры является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации - по программам ординатуры.

## 2. Требования к выпускникам, обучавшимся по программе ординатуры по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации»

Государственные аттестационные испытания предназначены для оценки сформированности:

### 1) универсальных компетенций:

- готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);
- готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);
- готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3)

**2) профессиональных компетенций:**

в области контрольно-разрешительной деятельности:

– готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1);

– готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);

– готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3);

в области организационно-управленческой деятельности:

– готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);

– готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);

– готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);

– готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7);

– готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов (ПК-8);

– готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9).

Оценка сформированности компетенций проводится в ходе проверки уровня теоретической подготовки и способности обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

контрольно-разрешительная деятельность:

- мониторинг информации о выявленных фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС;

- мониторинг информации о зарегистрированных предельных отпускных ценах на ЛП перечня ЖНВЛП;

- поиск информации о зарегистрированных лекарственных средствах, о наличии регистрационного досье на лекарственные средства

- организация контроля качества лекарственных средств в условиях аптечной организации и его документальное оформление;

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление поиска, отбора и анализа информации, полученной из различных источников с целью принятия оптимального решения на современном научном уровне, в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов, профессиональных задач;

- участие в педагогической деятельности по программам среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном Минздравом РФ;

- организация рабочего места провизора-менеджера с учетом эргономики, правил асептики и антисептики;

- осуществление мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности, их документальное оформление;

- руководство работой фармацевтических специалистов, оказание им практической и консультативной помощи;

- фармацевтическая экспертиза рецептов и требований-накладных;

- документальное оформление приема на работу и увольнения работников с учетом действующего трудового законодательства и особенностей фармацевтической деятельности;

- составление и заключение индивидуальных трудовых договоров (контрактов) с сотрудниками фармацевтических организаций;

- распределение обязанностей между персоналом фармацевтической организации, составление функционально-должностных инструкций;

- разработка правил внутреннего трудового распорядка АО;

- документальное оформление материальной ответственности;

- организации изготовления лекарственных препаратов по рецептам врачей в условиях аптечных организаций, включая выбор технологического процесса, с учетом санитарных требований;

- обеспечение процесса хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента с учетом требований нормативной документации и принципов складской логистики;

- заключение договоров на поставку товаров, документальное оформление претензий и исков к поставщикам товаров;

- изучение спроса и потребности на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента;

- составление заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента на основе изучения спроса и потребности;

- формирование товарного ассортимента фармацевтической организации с учетом покупательского спроса;

- организация и контроль отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

- организация и контроль приемки товарно-материальных ценностей и ее документальное оформление;

- документальное ведение предметно-количественного учета основных групп лекарственных средств, подлежащих ПКУ;

- организация учета бесплатного и льготного отпуска лекарственных препаратов и медицинских изделий;

- организация учета товарооборота и его документальное оформление;

- организация учета кассовых операций и их документальное оформление;

- организация учета безналичных расчетов;

- организация учета расхода товаров и его документальное оформление;

- осуществление учета труда и заработной платы;

- осуществление учета поступления, использования и списания основных средств;

- определение износа и амортизации основных средств;

- проведение и документальное оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей, денежных средств, взаиморасчетов и активов;

- расчет и списание естественной убыли лекарственных препаратов;

- формирование цен на поступившие лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента;

- обеспечение необходимого санитарного режима в аптечной организации;

- составление отчета о торгово-финансовой деятельности аптечной организации;

- анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации.

### 3. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена: 108 ч / 3 з.е.

Общая трудоемкость: 108 ч / 3 з.е.

3.1. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, входящей в основную профессиональную образовательную программу ординатуры по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации», содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен.

3.2. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

3.3. Государственный экзамен проводится поэтапно и включает следующие обязательные аттестационные испытания:

- проверку уровня теоретической подготовленности путем тестового контроля;
- проверку уровня усвоения практических умений;
- итоговое собеседование.

Материал для тестового контроля охватывает содержание дисциплин (модулей) базовой части учебного плана образовательной программы. Содержание тестовых заданий позволяют установить и оценить различные стороны логики профессионального мышления: сравнение, сопоставление и противопоставление данных, анализ и синтез предполагаемой информации, установление причинно-следственных связей.

Соответствие доли правильных ответов оценке установлено следующим образом: 90-100% - «отлично», 80-89% - «хорошо», 70-79% - «удовлетворительно», 69 и менее % - «неудовлетворительно».

Проверка уровня практических умений проводится в симуляционно-аккредитационном центре и/или на базах кафедр, осуществляющих подготовку по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации». Оценивается сформированность универсальных и профессиональных компетенций обучающихся при решении задач профессиональной деятельности. Результат выражается в виде «зачтено» или «не зачтено».

Итоговое собеседование проводится по билетам, включающим не более 3 ситуационных задач и не более 2 теоретических вопросов. Итоговое собеседование проводится в аудитории Университета. При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных экзаменатором листах бумаги. На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется до 45, остальные ординаторы отвечают в порядке очередности. На ответ обучающегося по билету и вопросы членов экзаменационной комиссии отводится не более 30 минут.

Устанавливаются следующие критерии оценки результатов собеседования:

- «отлично» - обучающийся показывает полное освоение планируемых результатов обучения по пройденным дисциплинам, правильно отвечает на вопросы с привлечением лекционного материала, основной и дополнительной литературы;
- «хорошо» - обучающийся показывает полное освоение планируемых результатов обучения по пройденным дисциплинам, но допускает неточности при ответах на вопросы;
- «удовлетворительно» - обучающийся показывает частичное освоение планируемых результатов обучения по пройденным дисциплинам, допускает существенные ошибки при ответе на вопросы, демонстрируя поверхностное знание предмета;
- «неудовлетворительно» - обучающийся не показывает освоение планируемых результатов обучения по пройденным темам, не может правильно ответить на большинство дополнительных вопросов.

По результатам трех государственных аттестационных испытаний государственной экзаменационной комиссией выставляется итоговая оценка за государственный экзамен. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают прохождение государственной итоговой аттестации.

3.4. Результаты и итоги государственной итоговой аттестации подводятся на открытых заседаниях экзаменационных комиссий с участием не менее 2/3 их состава. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

3.5. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве Университета.

3.6. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **4. Материалы для подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации»**

##### **4.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен:**

*Подходы к государственному регулированию отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств*

*Особенности организационно-управленческой деятельности в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий*

*Особенности экономики фармацевтических организаций*

*Ценовая политика и особенности ценообразования на фармацевтическом рынке*

*Анализ и планирование деятельности розничных фармацевтических организаций*

*Направления фармацевтического менеджмента*

*Современное состояние системы правового регулирования трудовых отношений*

*Учет и отчетность фармацевтических организаций*

*Финансовый анализ деятельности фармацевтической организации*

*Характеристика критериев и расчет основных показателей финансового состояния фармацевтических организаций*

*Финансовый менеджмент в системе управления фармацевтической организацией*

*Особенности аудита фармацевтических организаций*

*Требования, предъявляемые к фармацевтической информации, ее виды и роль в системе обращения лекарственных средств*

*Изучение информационных потребностей различных групп потребителей фармацевтической информации*

*Структура и порядок функционирования государственной системы контроля безопасности, эффективности и качества ЛС и МИ*

*Особенности аудита фармацевтических организаций*

*Социально-экономические основы кадрового менеджмента*

*Система менеджмента качества в фармацевтической организации*

*Уполномоченный по качеству в аптечной организации*

*Стандарты качества в фармацевтической деятельности*

## 4.2. Список практических навыков и умений

### Общепровизорские навыки и умения

- осуществление поиска, отбора и анализа информации, полученной из различных источников с целью принятия оптимального решения на современном научном уровне, в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов, профессиональных задач;
- участие в педагогической деятельности по программам среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном Минздравом РФ;
- организация рабочего места провизора-менеджера с учетом эргономики, правил асептики и антисептики;
- осуществление мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности, их документальное оформление;
- руководство работой фармацевтических специалистов, оказание им практической и консультативной помощи;
- фармацевтическая экспертиза рецептов и требований-накладных;
- мониторинг информации о выявленных фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС;
- мониторинг информации о зарегистрированных предельных отпускных ценах на ЛП перечня ЖНВЛП;
- поиск информации о зарегистрированных лекарственных средствах, о наличии регистрационного досье на лекарственные средства.

### Профессиональные навыки провизора-менеджера

- документальное оформление приема на работу и увольнения работников с учетом действующего трудового законодательства и особенностей фармацевтической деятельности;
- составление и заключение индивидуальных трудовых договоров (контрактов) с сотрудниками фармацевтических организаций;
- распределение обязанностей между персоналом фармацевтической организации, составление функционально-должностных инструкций;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка АО;
- документальное оформление материальной ответственности;
- организации изготовления лекарственных препаратов по рецептам врачей в условиях аптечных организаций, включая выбор технологического процесса, с учетом санитарных требований;
- обеспечение процесса хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента с учетом требований нормативной документации и принципов складской логистики;
- заключение договоров на поставку товаров, документальное оформление претензий и исков к поставщикам товаров;
- изучение спроса и потребности на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента;
- составление заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента на основе изучения спроса и потребности;
- формирование товарного ассортимента фармацевтической организации с учетом покупательского спроса;
- организация и контроль отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- организация и контроль приемки товарно-материальных ценностей и ее документальное оформление;

- документальное ведение предметно-количественного учета основных групп лекарственных средств, подлежащих ПКУ;
- организация учета бесплатного и льготного отпуска лекарственных препаратов и медицинских изделий;
- организация учета товарооборота и его документальное оформление;
- организация учета кассовых операций и их документальное оформление;
- организация учета безналичных расчетов;
- организация учета расхода товаров и его документальное оформление;
- осуществление учета труда и заработной платы;
- осуществление учета поступления, использования и списания основных средств;
- определение износа и амортизации основных средств;
- проведение и документально оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей, денежных средств, взаиморасчетов и активов;
- расчет и списание естественной убыли лекарственных препаратов;
- формирование цен на поступившие лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента;
- организация контроля качества лекарственных средств в условиях аптечной организации и его документальное оформление;
- обеспечение необходимого санитарного режима в аптечной организации;
- составление отчета о торгово-финансовой деятельности аптечной организации;
- анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации.

#### **4.3. Примеры тестовых заданий**

1. ОРГАНОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ, ЯВЛЯЕТСЯ
  - а) Росздравнадзор
  - б) Министерство здравоохранения РФ
  - в) Роспотребнадзор
  - г) Минсельхоз
  
2. К РАБОТЕ С НАРКОТИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ, ПСИХОТРОПНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ ДОПУСКАЮТСЯ ЛИЦА
  - а) признанные в установленном порядке пригодными к выполнению работ, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ
  - б) не достигшие 18-летнего возраста
  - в) имеющие непогашенную или неснятую судимость за преступление средней тяжести, тяжкое преступление, особо тяжкое преступление
  - г) больные наркоманией, токсикоманией и хроническим алкоголизмом
  
3. СОВОКУПНОСТЬ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УВЕЛИЧЕНИЕ СБЫТА НА МЕСТАХ ПРОДАЖ ТОВАРОВ, НАЗЫВАЕТСЯ
  - а) мерчандайзинг
  - б) ценовая политика
  - в) логистика
  - г) ассортиментная политика
  
4. ПОКАЗАТЕЛЕМ, КОТОРЫЙ ОТРАЖАЕТ БЕСПЕРЕБОЙНОЕ УДОВЛЕТВОРЕНИЕ НЕПРЕДВИДЕННО МЕНЯЮЩЕГОСЯ СПРОСА В ИНТЕРВАЛЕ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАКАЗА, ЯВЛЯЕТСЯ



- а) страховой запас
- б) точка заказа
- в) текущий запас
- г) подготовительный запас

5. **КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ ТОВАРА ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ**

- а) совокупность потребительских свойств и стоимостных характеристик товара, определяющих его сравнительные позиции на рынке
- б) управленческую деятельность, обеспечивающую товарам успех на рынке
- в) успешную деятельность компании по убеждению потребителей в конкурентном отличии своих продуктов от продуктов компаний-конкурентов
- г) сформированный в сознании потребителей четкий образ компании или продукта, отличный от конкурентов

6. **ПРЕДЕЛЬНЫЕ ТОРГОВЫЕ НАДБАВКИ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОТПУСКНЫХ И РОЗНИЧНЫХ ЦЕН УСТАНАВЛИВАЮТСЯ**

- а) органами исполнительной власти субъектов Федерации
- б) Правительством РФ
- в) Министерством здравоохранения РФ
- г) аптечной организацией

7. **СОВОКУПНОСТЬ СИСТЕМЫ СКООРДИНИРОВАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ, ОРГАНИЗАЦИИ, МОТИВАЦИИ И КОНТРОЛЮ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ, НАЗЫВАЕТСЯ:**

- а) управлением
- б) коммуникацией
- в) делегированием
- г) системным анализом

8. **ДОСТОИНСТВА МАТРИЧНОЙ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ**

вовлечённость руководителей всех уровней в творческую деятельность  
персонафицированная ответственность  
чёткая система взаимных связей между руководителями и подчинёнными  
профессиональная специализация руководителей

9. **ПО СФЕРЕ ДЕЙСТВИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ПОДРАЗДЕЛЯЮТ НА**

- а) экономические, социальные, организационные и технологические
- б) плановые, организационные, стимулирующие, регулирующие и контрольные
- в) единоличные, коллегиальные и коллективные
- г) оперативные, информационные, организационные и стратегические

10. **К ДИСЦИПЛИНАРНЫМ ВЗЫСКАНИЯМ, КОТОРЫЕ РАБОТОДАТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО ПРИМЕНЯТЬ ЗА СОВЕРШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОСТУПКА, НЕ ОТНОСИТСЯ**

- а) перевод на нижеоплачиваемую работу на срок до трех месяцев
- б) замечание
- в) выговор
- г) увольнение по соответствующим основаниям

11. **ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ ПРОВОДИТСЯ СО ВСЕМИ**

- а) вновь принимаемыми на работу, временными работниками, командированными, студентами, прибывшими на практику и др. при приеме на работу
- б) работниками не реже одного раза в полугодие
- в) работниками при введении в действие новых инструкций по охране труда
- г) работниками при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности

12. КОЭФФИЦИЕНТ ТЕКУЧЕСТИ ПЕРСОНАЛА НАХОДЯТ КАК ЧАСТНОЕ ОТ ДЕЛЕНИЯ

- а) излишнего оборота на среднесписочную численность персонала за период
- б) числа работников, состоящих в списках организации в течение всего периода на среднесписочную численность персонала за период
- в) числа принятых (выбывших) за период на среднесписочную численность персонала за период
- г) излишнего оборота на число принятых (выбывших)

13. ПЕРВИЧНЫМИ УЧЕТНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ ПО ОТПУСКУ МАТЕРИАЛОВ СО СКЛАДА В ОТДЕЛЫ АПТЕКИ ЯВЛЯЕТСЯ

- а) лимитно-заборная карта (ф. №М-8), требование-накладная (ф. №М-11)
- б) расходный ордер
- в) накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств (ф. №ОС-2)
- г) приходный ордер (ф. №М-4)

14. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ ПРИБЫЛЬ – ЭТО

- а) прибыль, выявленная по данным бухгалтерского учета всех его операций за отчетный период
- б) разница между выручкой (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) и себестоимостью проданных товаров, продукции, работ и услуг
- в) валовая прибыль, уменьшенная на суммы, которые в соответствии с налоговым законодательством исключаются при налогообложении
- г) прибыль, исчисленная по правилам ведения бухгалтерского учета и скорректированная на величину показателей, применяемых при налогообложении

15. КОНЕЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ В ОДИНАКОВОЙ СУММЕ ОТРАЖАЕТСЯ

- а) в “Бухгалтерском балансе” и “Отчете о прибылях и убытках
- б) в “Бухгалтерском балансе” и “Отчете об изменении капитала”
- в) в оборотно-сальдовой ведомости и “Бухгалтерском балансе”
- г) в “Отчете о прибылях и убытках” и “Отчете об изменении капитала”

16. СОГЛАСНО ПРИКАЗУ МИНЗДРАВА РОССИИ №224 ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА О ЛС ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ

- а) систему, обеспечивающую субъекты обращения ЛС необходимой информацией,
- б) состоящая из совокупности документов, содержащих медицинскую, научную, правовую и иную информацию в области обращения ЛС, и информационных технологий, создаваемых или используемых владельцами таких информационных ресурсов
- в) систему информации о ЛС, включающая в себя все возможные источники информации о ЛС
- г) информации о ЛС

- д) систему, обеспечивающую субъекты обращения ЛС необходимой информацией
- е) сведения о ЛС, передаваемые посредством различных информационных источников

**17. ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ИЗЪЯТИЯ ИЗ ГРАЖДАНСКОГО ОБОРОТА И УНИЧТОЖЕНИЯ КОНТРАФАКТНЫХ ЛС ЯВЛЯЕТСЯ РЕШЕНИЕ**

- а) суда и владельца ЛС
- б) владельца ЛС и Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзора)
- в) Федеральной службы по защите прав потребителей и обеспечения благополучия человека (Роспотребнадзора)
- г) Министерства здравоохранения РФ

**18. ОФИЦИАЛЬНЫМИ ИСТОЧНИКАМИ ИНФОРМАЦИИ О ВЫЯВЛЕННЫХ НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ И (ИЛИ) ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ ЛП ЯВЛЯЮТСЯ**

- а) информационные письма, содержащие решения уполномоченного федерального органа исполнительной власти
- б) сведения, полученные от поставщиков ЛС
- в) сведения, полученные от владельцев ЛС
- г) сведения, полученные от производителей ЛС

**4.4. Примеры ситуационных задач**

**СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА 1**

Аптека, расположенная в городе, подала заявление в комиссию по лицензированию на получение лицензии на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ (НС и ПВ). При проверке комиссией по лицензированию было выявлено следующее: аптека имеет лицензию на фармацевтическую деятельность; размещена на первом этаже нежилого здания, окна не имеют решеток, но оборудованы жалюзи, по прочности не уступающим решеткам из металла; имеется договор с юридическим лицом, имеющим лицензию на осуществление частной охранной деятельности; для хранения НС и ПВ имеется отдельная комната без окон с металлической дверью и деревянный шкаф; руководитель организации не выдал лицу, оформляемому на работу с НС, ПВ, направления в медицинские организации для прохождения в установленном порядке предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) и обязательного психиатрического освидетельствования, вследствие чего сотрудник не получил соответствующие справки. Однако был оформлен приказ о его допуске к работе с НС и ПВ.

- 1) Можно ли выдать аптеке лицензию на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ в данной ситуации? Установите несоответствие установленным требованиям.
- 2) Кто имеет право выдавать лицензию на деятельность, связанную с оборотом НС и ПВ и их прекурсоров?
- 3) Какие лекарственные средства относят к НС и ПВ?
- 4) Какие организации имеют право осуществлять различные виды деятельности, связанные с оборотом НС и ПВ и их прекурсоров?
- 5) Кто имеет право работать с НС и ПВ и при каких условиях?
- 6) Какие требования предъявляются к хранению НС и ПВ?
- 7) Какие требования предъявляются к отпуску НС и ПВ?
- 8) Учет НС и ПВ в аптеке.

Ответы аргументируйте соответствующими нормативными документами.

## СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА 2

При проверке деятельности аптеки лицензионной комиссией установлено следующее: ЛПД Списка СД и ядовитых хранятся на стеллажах; рецепты на димедрол (табл.) оставляются в аптеке и хранятся 1 месяц; отсутствуют оформленные должным образом ценники на лекарственные препараты и другие товары, разрешенные к отпуску из аптечных организаций (указана только цена); фенobarбитал на курс лечения сроком до 1 месяца часто отпускаются по рецептам с надписью «По специальному назначению», скрепленной подписью и личной печатью врача; провизор-аналитик не повышал квалификацию в течение 6 лет. Последнее директор объяснил тем, что работник достиг пенсионного возраста и направлять его на курсы повышения квалификации за счет аптеки нецелесообразно. Кроме того, отсутствовала инструкция по порядку регистрации сбора информации о побочных действиях ЛПД, нежелательных реакциях при его применении, о фактах и об обстоятельствах, создающих угрозу жизни и здоровью граждан и медицинских работников и передачу сведений о них в Росздравнадзор.

- 1) Кто имеет право осуществлять проверку фармацевтических организаций?
- 2) Какие виды проверок юридических лиц существуют? Дайте им краткую характеристику.
- 3) В чём заключается особенность проведения прокурорской проверки фармацевтической организации?
- 4) Какой порядок установлен для проверки лицензионных требований и условий?
- 5) Перечислите основные права юридических лиц при осуществлении их проверки.
- 6) Проведите анализ проверки; прокомментируйте результаты; установите нарушения.
- 7) Какие нарушения лицензионных требований могут быть отнесены к грубым, а какие к негрубым.
- 8) Кто в аптечной организации обязан осуществлять сбор информации о побочных действиях ЛПД, нежелательных реакциях при его применении, о фактах и об обстоятельствах, создающих угрозу жизни и здоровью граждан и медицинских работников и передавать сведения о них в Росздравнадзор? Какая ещё информация должна обязательно передаваться в указанную структуру?  
Ответ аргументируйте соответствующей нормативной документацией.

## СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА 3

С целью выявления резервов повышения экономической эффективности деятельности муниципальной аптекой принято решение о проведении сплошного экономического анализа.

- 1) Понятие, задачи, виды экономического анализа.
- 2) Перечислите этапы проведения экономического анализа и источники (материалы) для анализа.
- 3) Какие величины используются в экономическом анализе?
- 4) Укажите методы и приёмы экономического анализа.
- 5) Какие организации относятся к коммерческим и некоммерческим? К каким из них можно причислить данную аптеку?  
Опишите процесс развития фармацевтической организации (этапы жизненного цикла).

## СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА 4

30 октября заместитель заведующего аптекой во время отсутствия заведующего (по причине совещания у вышестоящего руководства) самостоятельно сформировал товарный отчёт по аптеке за текущий месяц и произвел необходимый расчёт планируемых основных экономических показателей на следующий год. Сводный товарный отчёт в аптечной организации формируется на последнее число каждого месяца. После того, как отчёт был сформирован, поступил новый товар, который заместитель принял и поста-

вил на учет этим же числом (30 октября). После возвращения с совещания заведующий высказал ряд замечаний своему заместителю по поводу выполненной им работы.

- 1) Перечислите замечания, которые мог высказать заведующий своему заместителю.
- 2) Как формируется товарный отчет в аптеке?
- 3) В чем заключается процесс прогнозирования (планирования) основных экономических показателей в аптечной организации? Перечислите его основные стадии. Какие планы выделяют по длительности планового периода?
- 4) Что относится к основным экономическим показателям? Представьте схему формирования прибыли аптеки. Дайте определение каждому из показателей.
- 5) Какие факторы оказывают влияние на объём розничной реализации? Что такое субординация? Какие виды коммуникации были нарушены в данном примере?

#### СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА 5

Заведующий аптекой МО имеет стаж работы по данной специальности, общий стаж и стаж непрерывной работы в учреждениях здравоохранения 10 лет, изъявил желание пройти аттестацию на присвоение квалификационной категории.

- 1) Каким нормативным документом утверждено положение об аттестации провизоров и фармацевтов? Куда следует обратиться провизору, фармацевту для прохождения аттестации?
- 2) По каким специальностям проводится аттестация провизоров, фармацевтов?
- 3) Кто допускается к аттестации на присвоение квалификационной категории, порядок ее проведения?
- 4) Какие требования предъявляются к каждой из квалификационных категорий?
- 5) Какая категория может быть присвоена заведующему аптекой?
- 6) Перечислите все необходимые документы, обязательные для предъявления в аттестационную комиссию в данном случае.

Какой тип потребностей, согласно существующим теориям, является преобладающим для данного работника? Что такое мотивация? Перечислите основные методы и способы мотивации.

#### СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА 6

Руководство фармацевтической организации N решило провести рекламную кампанию с целью стимулирования сбыта продукции. Товарооборот организации в дорекламный период составил 60 тыс. рублей рекламный отдел обосновал необходимость пяти публикаций в фармацевтическую газету и четыре трансляции радио-ролика на сумму 3 тыс. рублей. В итоге было выделено 2 тыс. рублей, деньги использованы на проведение 3 трансляций и 3 публикаций. После проведения рекламных мероприятий товарооборот составил 66 тыс. рублей.

- 1) Дайте характеристику понятию «фармацевтическая реклама». Какова её цель?
- 2) Что не должна содержать реклама лекарственных средств?
- 3) Приведите классификацию средств рекламы. Дайте им краткую характеристику.
- 4) Как осуществляется поэтапное планирование бюджета рекламно-информационной деятельности в фармацевтической организации?
- 5) Какие расходные статьи содержит рекламный бюджет?
- 6) Как осуществляется оценка эффективности информационно-рекламной деятельности фармацевтических организаций?
- 7) Какая ответственность предусмотрена законодательством РФ за нарушения в области рекламы, защиты прав потребителей и правил продажи отдельных видов товаров?

Ответ аргументируйте соответствующей нормативной документацией.

**5. Рекомендуемая литература для подготовки к государственному экзамену.**

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке
1.	Управление и экономика фармации : учебник. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-5228-8. – URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html</a>	Электронный ресурс	
2.	Управление и экономика фармации : учебник. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-5228-8. – URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html</a>	Электронный ресурс	
3.	Полинская, Т. А. Правовые основы организации фармацевтической деятельности / Т. А. Полинская, М. А. Шишов, С. Б. Давидов. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-5310-0. – URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453100.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453100.html</a>	Электронный ресурс	
4.	Правовые основы фармацевтической деятельности : учебник. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5407-7. - URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454077.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454077.html</a>	Электронный ресурс	
5.	Внукова, В. А. Правовые основы фармацевтической деятельности / В. А. Внукова, И. В. Спичак. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5407-7. - URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454077.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454077.html</a>	Электронный ресурс	

**Б: Перечень дополнительной литературы:**

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке
1.	Государственное регулирование обращения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в аптечных организациях : электронное учебное пособие / М. А. Мищенко, С. В. Кононова, Е. С. Мищенко, А. А. Пономарева ; ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России. - Казань : Бук, 2020. - ISBN 978-5-00118-607-6 . – URL : <a href="http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=217373&amp;idb=0">http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=217373&amp;idb=0</a>	Электронный ресурс	
2.	Пострегистрационная оценка лекарственных средств: фармаконадзор : электронное учебное пособие / М. А. Мищенко, Т. М. Коньшклина, С. В. Кононова [и др.] ; ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России. - Казань : Бук, 2020. - ISBN 978-5-00118-606-9. – URL : <a href="http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=200629&amp;idb=0">http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=200629&amp;idb=0</a>	Электронный ресурс	
3.	Кадровый менеджмент фармацевтической организации : учебное пособие / М. А. Мищенко, В. А. Осипова, С. В. Кононова [и др.] ; ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России. - Н. Новгород,	Электронный ресурс	

	2020. – URL : <a href="http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=217392&amp;idb=0">http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=217392&amp;idb=0</a>	
4.	Мищенко, М. А. Основы фармацевтической экономики : учебное пособие / М. А. Мищенко, С. В. Кононова, А. А. Пономарева ; ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России. - Казань : Бук, 2020 . – URL : <a href="http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=217393&amp;idb=0">http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=217393&amp;idb=0</a>	Электронный ресурс
5.	Особенности бухгалтерского учета расчетов с персоналом аптечных организаций / М. А. Мищенко, С. В. Кононова, А. А. Пономарева ; Приволжский исследоват. мед. ун-т. — Казань : Бук, 2020. — 77 с.	Нет в фонде
6.	Мищенко, М. А. Основы учета и финансовой отчетности аптечных организаций : учебное пособие / М. А. Мищенко, С. В. Кононова, А. А. Пономарева ; ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России. - Казань : Бук, 2020. - ISBN 978-5-00118-596-3 . – URL : <a href="http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=217388&amp;idb=0">http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=217388&amp;idb=0</a>	Электронный ресурс
7.	Мищенко, М. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечных организаций : учебное пособие / М. А. Мищенко, С. В. Кононова, А. А. Пономарева ; ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России. - Казань : Бук, 2020. - ISBN 978-5-00118-597-0 . – URL : <a href="http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=217389&amp;idb=0">http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=217389&amp;idb=0</a>	Электронный ресурс
8.	Основы государственного регулирования фармацевтической информации, являющейся рекламой : электронное учебное пособие / М. А. Мищенко, С. В. Кононова, А. А. Пономарева, Е. С. Мищенко ; ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России. - Казань : Бук, 2020. - ISBN 978-5-00118-663-2 . – URL : <a href="http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=217376&amp;idb=0">http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=217376&amp;idb=0</a>	Электронный ресурс
9.	Мищенко, М. А. Информационные технологии в фармации – оценка качества фармацевтической информации : учебное пособие / М. А. Мищенко, С. В. Кононова, А. А. Пономарева ; ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России. - Казань : Бук, 2020. - ISBN 978-5-00118-591-8. – URL : <a href="http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=217390&amp;idb=0">http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=217390&amp;idb=0</a>	Электронный ресурс
10.	Мищенко, М. А. Информационные технологии в фармации – анализ и обработка фармацевтической информации : учебное пособие / М. А. Мищенко, С. В. Кононова, А. А. Пономарева ; ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России. - Казань : Бук, 2020 . – URL : <a href="http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=217387&amp;idb=0">http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=217387&amp;idb=0</a>	Электронный ресурс
11.	Пострегистрационная оценка лекарственных средств: фармако-эпидемиология : электронное учебное пособие / М. А. Мищенко, С. В. Кононова, А. А. Пономарева, Е. С. Мищенко ; ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России. - Казань : Бук, 2020. - ISBN 978-5-00118-664-9. – URL : <a href="http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=217387&amp;idb=0">http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=217387&amp;idb=0</a>	Электронный ресурс

	<a href="#">d=217379&amp;idb=0</a>	
12.	Пострегистрационная оценка лекарственных средств: фармако-экономика / М. А. Мищенко, С. В. Кононова, А. А. Пономарева; Приволжский исследоват. мед. ун-т. — Казань : Бук, 2020. — 112 с.	Нет в фонде
13.	Мищенко, М. А. Концепция жизненного цикла лекарственных средств : электронное учебное пособие / М. А. Мищенко, С. В. Кононова, А. А. Пономарева ; ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России. - Казань : Бук, 2020. - ISBN 978-5-00118-658-8. – URL : <a href="http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=217374&amp;idb=0">http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=217374&amp;idb=0</a>	Электронный ресурс
14.	Мищенко, М. А. Информационные технологии в управлении жизненным циклом лекарственных средств : электронное учебное пособие / М. А. Мищенко, С. В. Кононова, А. А. Пономарева ; ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России. - Казань : Бук, 2020 . – URL : <a href="http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=217375&amp;idb=0">http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=217375&amp;idb=0</a>	Электронный ресурс
15.	Мищенко, М. А. Цены и ценообразование на фармацевтическом рынке : электронное учебное пособие / М. А. Мищенко, С. В. Кононова ; ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России. - Казань : Бук, 2020. - ISBN 978-5-00118-599-4. – URL : <a href="http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=217372&amp;idb=0">http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=217372&amp;idb=0</a>	Электронный ресурс
16.	Анализ и планирование деятельности фармацевтической организации: система управления затратами : электронное учебное пособие / М. А. Мищенко, С. В. Кононова, Н. Н. Чеснокова [и др.] ; ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России. - Казань : Бук, 2019. - ISBN 978-5-00118-282-5. – URL : <a href="http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=217368&amp;idb=0">http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=217368&amp;idb=0</a>	Электронный ресурс
17.	Анализ и планирование деятельности фармацевтической организации: доходы и прибыль : электронное учебное пособие / М. А. Мищенко, С. В. Кононова, Н. Н. Чеснокова [и др.] ; ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России. - Казань : Бук, 2019. - ISBN 978-5-00118-283-2. – URL : <a href="http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=217369&amp;idb=0">http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=217369&amp;idb=0</a>	Электронный ресурс
18.	Фармакоэкономическая оценка роли внедрения современных микробиологических исследований в урологии : электронное учебное пособие / М. А. Мищенко, Д. В. Писаненко, О. В. Руина [и др.] ; ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России. - Казань : Бук, 2019. - ISBN 978-5-00118-281-8. – URL : <a href="http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=217367&amp;idb=0">http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=217367&amp;idb=0</a>	Электронный ресурс



### 5.3 Электронные образовательные ресурсы, используемые в процессе преподавания дисциплины

#### 5.3.1. Внутренняя электронная библиотечная система университета (ВЭБС)

Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
<b>Внутренняя электронная библиотечная система (ВЭБС)</b> <a href="http://nbk.pimunn.net/MegaPro/Web">http://nbk.pimunn.net/MegaPro/Web</a>	Труды профессорско-преподавательского состава университета: учебники, учебные пособия, сборники задач, методические пособия, лабораторные работы, монографии, сборники научных трудов, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, патенты	С любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю. Режим доступа: <a href="http://nbk.pimunn.net/MegaPro/Web">http://nbk.pimunn.net/MegaPro/Web</a>	Не ограничено

#### 5.3.2. Электронные образовательные ресурсы, приобретенные ПИМУ

№ пп	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
1.	<b>ЭБС «Консультант студента»</b> (Электронная база данных «Консультант студента». База данных «Медицина. Здравоохранение (ВО) и «Медицина. Здравоохранение (СПО)») <a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a>	Учебная литература, дополнительные материалы (аудио-, видео-, интерактивные материалы, тестовые задания) для высшего медицинского и фармацевтического образования	С любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено  Срок действия: до 31.12.2021
2.	<b>База данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека»</b> <a href="https://www.rosmedlib.ru">https://www.rosmedlib.ru</a>	Национальные руководства, клинические рекомендации, учебные пособия, монографии, атласы, фармацевтические справочники, аудио- и видеоматериалы, МКБ-10 и АТХ	С любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено  Срок действия: до 31.12.2021
3.	<b>Электронная библиотечная система «Букап»</b> <a href="https://www.books-up.ru">https://www.books-up.ru</a>	Учебная и научная медицинская литература российских издательств, в т.ч. переводы зарубежных изданий. В рамках проекта «Большая медицинская библиотека» доступны издания вузов-участников проекта	С любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ); с	Не ограничено  Срок действия: до 31.05.2022

			компьютеров университета. Для чтения доступны издания из раздела «Мои книги».	
4.	<b>Образовательная платформа «ЮРАЙТ»</b> <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	Коллекция изданий по психологии, этике, конфликтологии	С любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено  Срок действия: до 31.12.2021
5.	<b>Электронные периодические издания</b> в составе базы данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY» <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>	Электронные медицинские журналы	С компьютеров университета ; с любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю (после регистрации с компьютеров ПИМУ)	Не ограничено  Срок действия: до 31.12.2021
6.	<b>Интегрированная информационно-библиотечная система (ИБС) научно-образовательного медицинского кластера Приволжского федерального округа – «Средневолжский»</b> (договор на бесплатной основе)	Электронные копии научных и учебных изданий из фондов библиотек-участников научно-образовательного медицинского кластера ПФО «Средневолжский»	Доступ предоставляется по заявке на по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено  Срок действия: неограничен
7.	<b>Электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»</b> (договор на бесплатной основе) <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Нормативные документы, регламентирующие деятельность медицинских и фармацевтических учреждений	С компьютеров научной библиотеки	Не ограничено  Срок действия: неограничен
8.	<b>Национальная электронная библиотека (НЭБ)</b>	Электронные копии изданий (в т.ч. научных и учебных) по широкому спектру знаний	Научные и учебные произведения, не переиздававшиеся	Не ограничено

	(договор на бесплатной основе): <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a>		последние 10 лет – в открытом доступе. Произведения, ограниченные авторским правом, – с компьютеров научной библиотеки.	Срок действия не ограничен (договор пролонгируется каждые 5 (пять) лет).
--	--	--	---	--

### 5.3.3. Ресурсы открытого доступа (указаны основные)

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
<b>Отечественные ресурсы</b>				
1.	<b>Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)</b> <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a>	Полнотекстовые электронные копии печатных изданий и оригинальные электронные издания по медицине и биологии	С любого компьютера, находящегося в сети Интернет. Режим доступа: <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a>	Не ограничено
2.	<b>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU</b> <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>	Рефераты и полные тексты научных публикаций, электронные версии российских научных журналов	С любого компьютера, находящегося в сети Интернет. Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>	Не ограничено
3.	<b>Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка</b> <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>	Полные тексты научных статей с аннотациями, публикуемые в научных журналах России и ближнего зарубежья	С любого компьютера, находящегося в сети Интернет. Режим доступа: <a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>	Не ограничено
<b>Зарубежные ресурсы в рамках Национальной подписки</b>				
1.	<b>Электронная коллекция издательства Springer</b> <a href="https://rd.springer.com">https://rd.springer.com</a>	Полнотекстовые научные издания (журналы, книги, статьи, научные протоколы, материалы конференций)	С компьютеров университета	Не ограничено Срок действия: до 31.12.2021
2.	<b>База данных периодических изданий издательства Wiley</b> <a href="http://www.onlinelibrary.wiley.com">www.onlinelibrary.wiley.com</a>	Периодические издания издательства Wiley	С компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю	Не ограничено Срок действия: до 31.12.2021
3.	<b>Электронная коллекция периодических изданий «Freedom»</b>	Периодические издания издательства «Elsevier»	С компьютеров университета, с любого компьютера по	Не ограничено Срок действия:

	на платформе <b>Science Direct</b> <a href="https://www.sciencedirect.com">https://www.sciencedirect.com</a>		индивидуальному логину и паролю.	до 31.12.2021
4.	<b>База данных Scopus</b> <a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>	Международная реферативная база данных научного цитирования	С компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю.	Не ограничено  Срок действия: до 31.12.2021
5.	<b>База данных Web of Science Core Collection</b> <a href="https://www.webofscience.com">https://www.webofscience.com</a>	Международная реферативная база данных научного цитирования	С компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю. Режим доступа: <a href="https://www.webofscience.com">https://www.webofscience.com</a>	Не ограничено  Срок действия: до 31.12.2021
6.	<b>База данных Questel Orbit</b> <a href="https://www.orbit.com">https://www.orbit.com</a>	Патентная база данных компании Questel	С компьютеров университета. Режим доступа: <a href="https://www.orbit.com">https://www.orbit.com</a>	Не ограничено  Срок действия: до 31.12.2021
<b>Зарубежные ресурсы открытого доступа (указаны основные)</b>				
1.	<b>PubMed</b> <a href="https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed">https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed</a>	Поисковая система Национальной медицинской библиотеки США по базам данных «Medline», «PreMedline»	С любого компьютера и мобильного устройства. Режим доступа: <a href="https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed">https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed</a>	Не ограничено
2.	<b>Directory of Open Access Journals</b> <a href="http://www.doaj.org">http://www.doaj.org</a>	Директория открытого доступа к полнотекстовой коллекции периодических изданий	С любого компьютера и мобильного устройства. Режим доступа: <a href="http://www.doaj.org">http://www.doaj.org</a>	Не ограничено
3.	<b>Directory of open access books (DOAB)</b> <a href="http://www.doabooks.org">http://www.doabooks.org</a>	Директория открытого доступа к полнотекстовой коллекции научных книг	С любого компьютера и мобильного устройства. Режим доступа: <a href="http://www.doabooks.org">http://www.doabooks.org</a>	Не ограничено