

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Приволжский исследовательский медицинский университет"
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе

Е.С. Богомолова

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бизнес-планирование»

Форма обучения: очно-заочная

Трудоемкость дисциплины: 1 з.е. (36 часов).

Нижний Новгород
2022

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 11 августа 2020 № 939 и Профессиональным стандартом 08.043 - «Экономист предприятия», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н.

Программа предназначена для слушателей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Экономика организации», реализуемой в рамках проекта «Бизнес-школа ПИМУ».

Разработчик:

1. Ванин В.И., бизнесмен, инвестор, бизнес-тренер, коуч

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, менеджмента и медицинского права (Протокол № 4 от 12 апреля 2022 г.).

Заведующий кафедрой,

д.м.н., доцент



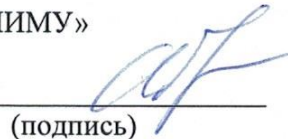
(подпись)

(Поздеева Т.В.)

«12» апреля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель проекта «Бизнес-школа ПИМУ»



(подпись)

Е.Б. Абросимова

«12» апреля 2022 г.

1 Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям слушателя, определяет содержание и виды учебных занятий и формы контроля.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и слушателей программы профессиональной переподготовки «Экономика организации».

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 11 августа 2020 № 939 и Профессиональным стандартом 08.043 - «Экономист предприятия», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н.

2 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - является формирование у слушателей систематизированного взгляда на планирование бизнеса или его отдельных направлений, конкретных задач бизнес-развития; приобретение навыков разработки бизнес-плана.

Задачи дисциплины:

1. Изучение этапов бизнес-планирования;
2. Изучение принципов и инструментов разработки бизнес-планов;
3. Изучение российского опыта бизнес-планирования в малом и крупном бизнесе;
4. Формирование навыков разработки бизнес-планов.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

- Знать теоретические и методологические основы бизнес-планирования.
- Уметь составлять бизнес-планы и оценивать экономическую эффективность их реализации с учетом изменчивости внешней и внутренней среды организации;
- Уметь составлять бизнес-планы нового бизнеса.

4 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина относится к специализированной части образовательной программы профпереподготовки «Экономика организации».

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

- менеджмент,
- маркетинг,
- экономика организации,
- правовые основы деятельности организации,
- основы предпринимательской деятельности.

Для освоения учебной дисциплины, слушатели должны владеть следующими компетенциями:

- Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода).
- Способен использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.
- Способен осуществлять маркетинговые исследования, проводить анализ конкурентной среды.
- Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности.
- Способен составлять операционный (производственный) план деятельности компании.

– Способен оценивать экономическую эффективность деятельности компании.

Основные положения дисциплины должны быть использованы при написании итоговой аттестационной работы.

5 Тематический план учебной дисциплины

№	Название раздела	Всего часов	Аудиторные часы	Лекции	Семинары	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Основные методики бизнес-планирования	8	4	2	-	2	4
2	Содержание бизнес-плана и последовательность работы над ним	16	8	2	-	6	8
3	Составление резюме бизнес-плана	12	8	2	-	6	4
	Итого	36	20	6	-	14	16

6 Формы контроля знаний слушателей

№ п/п	Тип контроля	Форма контроля	Параметры
1	Текущий контроль	Устный опрос на занятиях	Опрос проводится перед началом каждого занятия по ранее пройденному материалу. Цель опроса – закрепление знаний. Опрос проводится без индивидуального оценивания слушателей.
2	Итоговый контроль	Зачет	Работа выполняется в процессе изучения дисциплины и подразумевает разработку отдельных разделов бизнес-плана или бизнес-плана в целом (на усмотрение преподавателя). Цель работы – закрепление знаний и формирования навыков разработки бизнес-плана или резюме бизнес-плана (по выбору преподавателя).

6.1 Порядок формирования оценок по дисциплине

Оценка за зачет не ставится. Зачет не дифференцированный.

7 Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные методики бизнес-планирования.

Тема 1. Основы бизнес-планирования. Понятие инвестиционного проекта.

Тема 2. Готовый бизнес, франчайзинг, планирование бизнеса с «нуля».

Раздел 2. Содержание бизнес-плана и последовательность работы над ним.

Тема 1. Структура бизнес-плана

Тема 2. Методика работы над разделами бизнес-плана.

Тема 3. Примеры разработанных бизнес-планов. Типичные ошибки планирования.

Раздел 3. Составление резюме бизнес-плана

Тема 1. Резюме проекта бизнес-плана.

Тема 2. Особенности презентации бизнес-плана перед инвестором.

8 Образовательные технологии

При проведении занятий используются презентации, групповая проектная работа, обсуждение, разбор конкретных ситуаций, решение задач.

8.1 Методические рекомендации преподавателю: для наиболее эффективного усвоения материала необходимо применять интерактивный подход к проведению лекционных занятий. По каждой тематике приводить практические примеры.

8.2 Методические указания слушателям: подготовку к занятиям следует начинать с изучения теоретических основ и понятийного аппарата по рассматриваемой теме.

В самостоятельную работу слушателя входит подготовка к практическим занятиям и блиц-опросу по изученному материалу, который проводится в начале каждого лекционного занятия, изучение дополнительной литературы по основным разделам программы.

9 Оценочные средства

Вопросы текущего контроля

1. Значение планирования в системе управления организацией. Сущность и структура объектов планирования в организации.
2. Организация системы бизнес-планирования.
3. Инвестиции: понятие, виды, источники. Показатели эффективности привлечения инвестиций.
4. Бизнес-план. Понятие и виды бизнес-планов.
5. Порядок разработки бизнес-плана
6. Резюме бизнес-плана. Сущность и содержание.
7. Раздел бизнес-плана: продукт или вид услуг. Сущность и содержание.
8. Раздел бизнес-плана: оценка рынка сбыта. Сущность и содержание.
9. Раздел бизнес-плана: конкуренция. Сущность и содержание.
10. Раздел бизнес-плана: стратегия маркетинга. Сущность и содержание.
11. Раздел бизнес-плана: план производства. Сущность и содержание.
12. Раздел бизнес-плана: организационный план. Сущность и содержание.
13. Раздел бизнес-плана: юридический план. Сущность и содержание.
14. Раздел бизнес-плана: финансовый план. Сущность и содержание.
15. Раздел бизнес-плана: оценка риска и страхования. Сущность и содержание.
16. Раздел бизнес-плана: стратегия финансирования. Сущность и содержание.
17. Оценка конкурентоспособности предприятия в бизнес планировании.
18. Характеристика и анализ рисков и оценка риска бизнес - проекта.
19. Стратегии ценообразования. Факторы, влияющие на уровень цен.
20. Определение цены продукции/услуг. Порядок ее применения в планировании бизнеса.

Тематика заданий итогового контроля.

Сгенерировать идею бизнес-плана. Составить резюме проекта бизнес-плана. Разработать отдельный раздел бизнес-плана/или бизнес-план.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1 Базовая литература

1. Баринов, В. А. Бизнес-планирование: учебное пособие / В. А. Баринов. - 4-е изд., перераб.

и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020.- 272 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-102997-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1052230>.

2. Бизнес-планирование: учебник / Л.В. Бобков, В. Я. Горфинкель, П. Н. Захаров; под ред. Т.Г. Попадюк, В. Я. Горфинкеля. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020.- 296 с. - ISBN 978-5-16-101965-8.- URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1044187>.

10.2 Дополнительная литература

1. Безпалов, В.В. Основы бизнес-планирования в организации: учебное пособие / В.В. Безпалов, В.В. Жариков. - Москва: КноРус, 2020.- 200 с. - Для бакалавров. - ISBN 978-5-406-07356-8. URL: <https://www.book.ru/book/932128>.

2. Горбунов, В.Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: научно-практическое пособие / В. Л. Горбунов. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 287 с. - ISBN 978-5-369-00611-5. URL: <https://new.znaniium.com/read?id=352445>

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

11.1. Перечень помещений, необходимых для проведения аудиторных занятий по дисциплине.

1. лекционный зал/иная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием

11.2. Перечень оборудования, необходимого для проведения аудиторных занятий по дисциплине.

1. Мультимедийный комплекс:

1.1. Персональные компьютеры

1.2. Мультимедиа проекторы

1.3. Проекционный экран

2. Флипчарт или маркерная доска, маркеры.