

30
151
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Приволжский исследовательский медицинский университет"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе
Е.С. Богомолова
«19» апреля 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

Форма обучения: очно-заочная

Трудоемкость дисциплины: 1 з.е. (36 часов).

Нижний Новгород
2022

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденный Приказом МИНОБР-НАУКИ РОССИИ 12 августа 2020 № 352

Программа предназначена для слушателей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент», реализуемой в рамках проекта «Бизнес-школа ПИМУ».

Программа предназначена для слушателей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Маркетинг», реализуемой в рамках проекта «Бизнес-школа ПИМУ».

Программа предназначена для слушателей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Экономика организации», реализуемой в рамках проекта «Бизнес-школа ПИМУ».


Разработчик:

Поздеева Т.В., д.м.н., доцент, заведующий кафедрой экономики, менеджмента и медицинского права.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 4, от 12.04 2022 г.)

Заведующий кафедрой,
д.м.н., доцент


(подпись) (Поздеева Т.В.)

«12» 04 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель проекта «Бизнес-школа ПИМУ»


(подпись)

Е.Б. Абросимова

«19» апреля 2022 г.

1 Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям слушателя, определяет содержание и виды учебных занятий и формы контроля.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и слушателей программ профессиональной переподготовки «Менеджмент», «Маркетинг» и «Экономика организации»

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденный Приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ 12 августа 2020 № 352

2 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование основ комплекса практических знаний и навыков организации и эффективного управления организацией с учетом влияния различных внутренних и внешних факторов.

Задачи дисциплины:

1. Изучить основные концепции современного менеджмента, историю развития науки управления, основные подходов и принципы управления, методы принятия управленческих решений;
2. Выработать умение анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения;
3. Подготовить специалиста к самостоятельной профессиональной организационно-управленческой деятельности, нацеленной на предпринимательский успех.
- 4.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

• Знать:

основные этапы развития менеджмента как науки и профессиональной деятельности;

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации
- виды управленческих решений и методы их принятия

• Уметь;

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать процедуры и методы контроля;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

• Владеть навыками:

- методами и приемами, предлагаемыми основными ведущими школами и направлениями управленческой науки;
- применения методов проектирования организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

- реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

4 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина относится к базовой части образовательной программы профпереподготовки «Менеджмент».

Настоящая дисциплина относится к базовой части образовательной программы профпереподготовки «Маркетинг»

Настоящая дисциплина относится к базовой части образовательной программы профпереподготовки «Экономика организации»

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

- экономика,
- экономика здравоохранения,
- общественное здоровье и здравоохранение.

Для освоения учебной дисциплины, слушатели должны владеть следующими компетенциями:

- Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода).
- Способен работать в команде.
- Способен предложить организационно - управленческие решения и оценить условия и последствия принимаемых решений.
- Способен использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

Основные положения дисциплины должны быть использованы при написании итоговой аттестационной работы.

5 Тематический план учебной дисциплины

№	Название раздела	Всего часов	Аудиторные часы	Лекции	Семинары	Практические занятия	Самостоятельная работа
1.	Введение в менеджмент	2	2	2	-	-	2
2.	Функции управления	12	5	-	-	5	4
3.	Организация как объект управления	8	4	-	-	4	4
4.	Управление организационными процессами	8	5	2	-	3	4
5.	Лидерство в управлении	6	4	2	-	2	2
	Итого	36	20	6	-	14	16

6 Формы контроля знаний студентов

№ п/п	Тип контроля	Форма контроля	Параметры
1	Текущий контроль	Устный опрос на	Опрос проводится перед началом

		занятиях	каждого занятия по ранее пройденному материалу. Цель опроса – закрепление знаний. Опрос проводится без индивидуального оценивания слушателей.
2	Итоговый контроль	Экзамен	Тестирование.

6.1 Порядок формирования оценок по дисциплине

Освоение дисциплины завершается промежуточной аттестацией. Обучающийся допускается к аттестации после изучения учебных разделов не менее 70% объема, предусмотренном учебным планом. Промежуточная аттестация состоит из компьютерного тестирования.

Итоговое компьютерное тестирование. Слушателю предлагается вариант, состоящий из 50 вопросов. Продолжительность тестирования - 1 академический час.

Тестирование оценивается по пятибалльной системе.

Критерии оценки результатов тестирования:

91 – 100% – отлично;

81 – 90% – хорошо;

71 – 80% – удовлетворительно;

менее 71% – неудовлетворительно;

При получении оценки «неудовлетворительно» обучающемуся предлагается пройти тестирование повторно (повторное прохождение промежуточной аттестации).

7 Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в менеджмент

Тема 1. Введение. Определение понятия «менеджмент». Основные исторические школы. Принципы менеджмента. Понятие Методы управления. Управленческий цикл.

Раздел 2. Функции управления

Тема 1. Современные функции управления. Роль функций управления в определении состава структурных подразделений. Виды планирования и их характеристики. Делегирование полномочий. Виды мотиваций. сущность контроля по отношению к человеческим, материальным и финансовым ресурсам.

Раздел 3. Организация как объект управления

Тема 1. Организация, ее основные характеристики и классификация.

Тема 2. Миссия организации. Цели и задачи организации.

Тема 3. Понятие организационной структуры. Виды организационных структур: преимущества и недостатки.

Тема 4. Организационная культура.

Раздел 4. Управление организационными процессами

Тема 1. Понятие организационных процессов. Управленческие процедуры.

Тема 2. Коммуникации, классификация и характеристики.

Тема 3. Управленческие решения: классификация, алгоритм подготовки, стили и методы принятия.

Виды рисков, идентификация; причины возникновения, способы реагирования на риск.

Раздел 4. Лидерство в управлении.

Тема 1. Теории лидерских качеств.

Тема 2. Стили лидерства. Источники лидерства. Формальное и неформальное лидерство.

8 Образовательные технологии

При проведении занятий используются презентации, групповая проектная работа, обсуждение, разбор конкретных ситуаций, решение задач.

8.1 Методические рекомендации преподавателю: для наиболее эффективного усвоения материала необходимо применять интерактивный подход к проведению лекционных занятий. По каждой тематике приводить практические примеры.

8.2 Методические указания слушателям: подготовку к занятиям следует начинать с изучения теоретических основ и понятийного аппарата по рассматриваемой теме.

В самостоятельную работу слушателя входит подготовка к практическим занятиям и блиц-опросу по изученному материалу, который проводится в начале каждого лекционного занятия, изучение дополнительной литературы по основным разделам программы.

9 Оценочные средства

Вопросы текущего контроля (пример)

1. Какова роль функций управления в определении состава структурных подразделений?
2. Охарактеризуйте различные виды планирования в медицинской организации.
3. Каковы особенности делегирования, ответственности и полномочий?
4. В чем состоят причины нежелания делегировать свои полномочия и избегания ответственности?
5. Что понимается под стимулированием, каковы его влияние и последствия?
6. Какие виды мотивации существуют, их достоинства и недостатки?
7. В чем заключается сущность контроля по отношению к человеческим, материальным и финансовым ресурсам в учреждениях здравоохранения?
8. В чем состоят особенности функций регулирования в деятельности медицинской организации?
9. В чем состоят особенности функций координации в деятельности медицинской организации?
10. В чем состоят особенности функций оценки в деятельности медицинской организации?

Тестовые задания (пример):

Выберите один или несколько правильных ответов.

1. ПОНЯТИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАВИЛЬНО УПОТРЕБЛЯТЬ КОГДА РЕЧЬ ИДЕТ О

- 1) учреждении
- 2) процессе
- 3) объединении
- 4) все перечисленные положения верны

2. ПОНЯТИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

- 1) группа лиц, взаимодействующих друг с другом ради достижения стоящих перед ними целей с помощью материальных, правовых, экономических и других условий
- 2) группа лиц, создавших свое предприятие
- 3) обособление различных видов деятельности и закрепление их за субъектами, справляющимися с ними успешно
- 4) все вышесказанное.

3. ПРИ СИСТЕМНОМ ПОДХОДЕ ОРГАНИЗАЦИЯ РАССМАТРИВАЕТСЯ КАК

- 1) совокупность элементов, взаимосвязанных между собой
- 2) развивающаяся, саморегулируемая система
- 3) некая целостность, существующая для удовлетворения общественных потребностей
- 4) все вышеперечисленное.

4. ВИДЫ ОРГАНИЗАЦИЙ

- 1) формальная и неформальная
- 2) комитеты и рабочие группы
- 3) командная группа и рабочая группа
- 4) все вышесказанное

5. ОСНОВНЫЕ ПРИЗНАКИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 1) психологический климат, культура, сплоченность
- 2) цель, разделение труда, обособленность, культура, саморегулирование
- 3) цель, сплоченность, психологическая совместимость
- 4) все выказывания не верны

6. МИССИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ КАК

- 1) направление, позволяющее организации формировать свой имидж
- 2) сжатое заявление, декларирующее предназначение организации
- 3) формулировка ценностей и философии организации
- 4) все вышесказанное

7. НАЙДИТЕ ПРАВИЛЬНОЕ УТВЕРЖДЕНИЕ

- 1) миссия так важна для организации, что ее лучше не трогать и не менять
- 2) узкая миссия ограничивает альтернативы, поэтому лучше формулировать ее как можно шире
- 3) миссия должна быть официально сформулирована и сообщена всем, кто находится во внешней среде
- 4) самым главным плановым решением является выбор миссии и конкретных целей, обеспечивающих ее выполнение.

8. КАКИМИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЦЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 1) как можно более общими, тогда проще отчитаться в их выполнении
- 2) как можно более близкими, тогда проще осуществлять контроль
- 3) конкретными, измеримыми и перекрестно поддерживающимися
- 4) главное, чтобы они не противоречили друг другу

9. С ПОЗИЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА ЦЕЛЬ СУЩЕСТВОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ

- 1) в получении прибыли
- 2) в удовлетворении определенных общественных потребностей
- 3) в снижении издержек
- 4) все перечисленные положения верны.

10. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, ОПРЕДЕЛЕНИЕ

- 1) официальные группы работников, ответственных за выполнение определенных функций
- 2) совокупность контактов между людьми, основанных на должностных инструкциях, обязанности и ответственности между сотрудниками
- 3) упорядоченная совокупность взаимосвязанных подразделений организации, обособившихся в результате внутреннего процесса разделения труда
- 4) графическое изображение организации.

Ситуационные задачи (Примеры)

Задание 1. Разработайте миссию для самостоятельно выбранной Вами медицинской организации, последовательно проходя все этапы.

Этапы разработки миссии

I. Определяем тип миссии, который подходит Вашей компании (кратко описать каждую сторону (аспект) миссии. У миссии есть 4 стороны рынок, идеология, деньги, благо (см. пояснения к заданию 1, вопросу 3)

Желательно придумать миссию объемную, отражающую все 4 аспекта, но хорошо бы сделать упор на один, ключевой.

II. Собираем «скелет» миссии. Это этап брейншторма, сбора всех идей и ответов на максимальное количество вопросов. Примерный список вопросов (письменно дайте ответы на данные вопросы, оформите в виде таблицы).

- Что делает компания?
- В какой области она работает?
- Какие проблемы клиентов мы решаем?
- К чему мы стремимся в долгосрочной перспективе?
- Какая наша цель в финансовом плане?
- Какими методами мы достигаем целей?
- В чем принципы, ценности и философия компании?
- Как мы транслируем эти ценности?
- Что полезного мы приносим и кому?
- Как наше наследие изменит мир?
- Почему для нас это важно?

III. Оттачиваем формулировку и обобщаем.

Мы собрали информацию, многое поняли в процессе. Теперь нужно отредактировать, выделить главное, убрать избыточное и второстепенное. Подгоняем миссию к формату краткой речи, которую вы могли бы произнести при приветствии новых клиентов, партнеров, сотрудников. Расскажите в паре абзацев или одном предложении о том, ради чего вы работаете, что вас вдохновляет, к каким целям стремитесь. Готовый текст, который, что называется, «ни убавить, ни прибавить», отшлифуйте стилистически, но не выкидывая смысла.

Задание 2.

Вариант 1.

Вы являетесь руководителем Отдела снабжения Машиностроительного завода. На своем рабочем месте Вы выполняете все функции управления и принимаете решения.

Вариант 2.

Вы являетесь руководителем Отдела сбыта совхоза «Цветы». На своем рабочем месте Вы выполняете все функции управления и принимаете решения.

Задание: для каждой функции приведите по 3 примера возможных управленческих решений. Заполните таблицу

Функция управления	Пример 1	Пример 2	Пример 3

Задание 3.

Вариант 1

Проведите анализ организационной структуры управления Городской больницей №5 .

Вариант 2

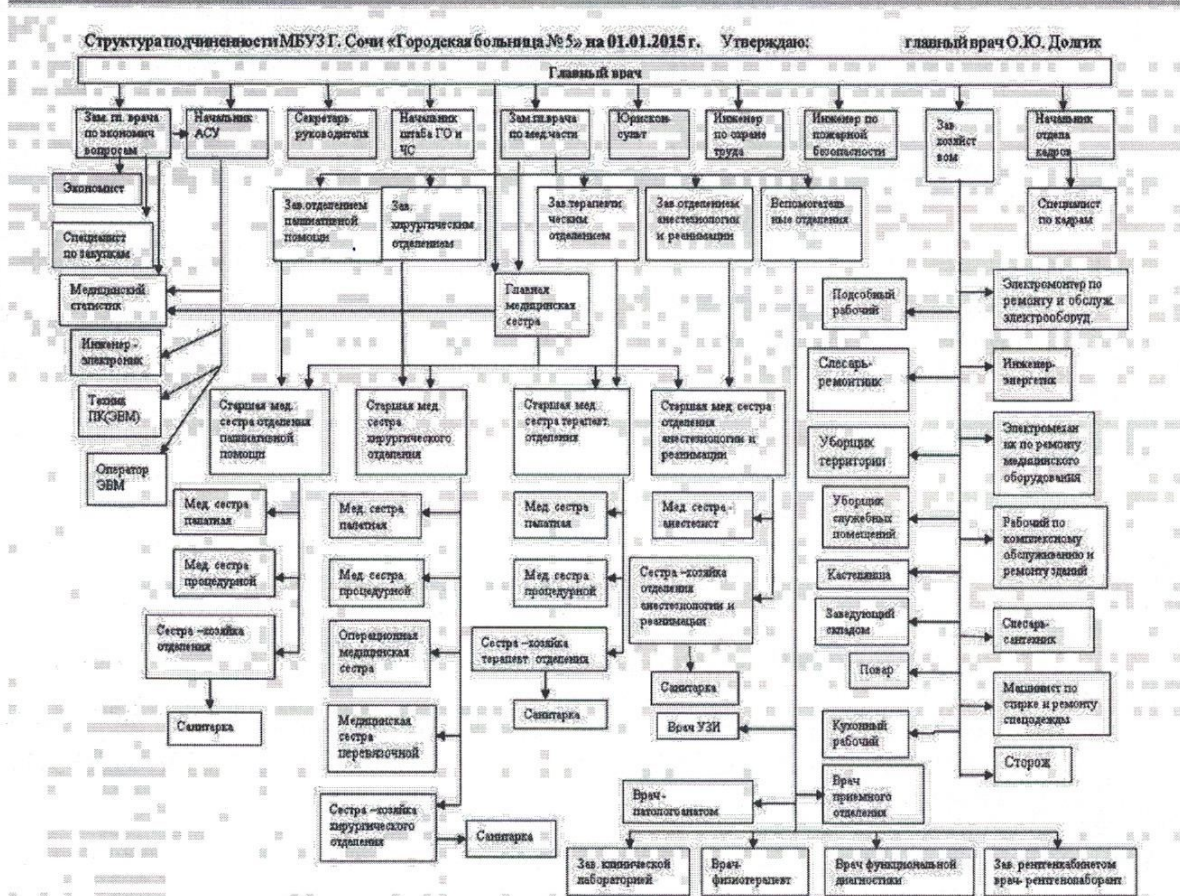
Проведите анализ организационной структуры управления Детской специализированной психоневрологической больницей №2 .

Используйте следующий план анализа

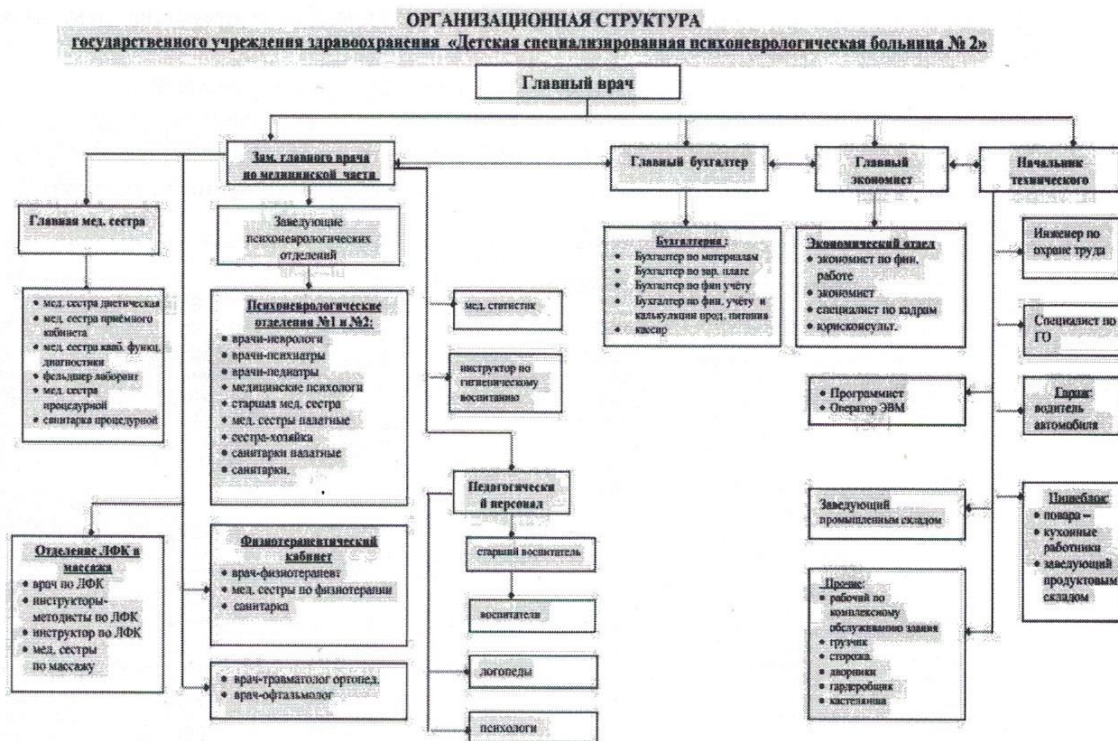
- 1) определите вид организационной структуры;

- 2) определите количество уровней управления и приведите примеры руководителей для каждого уровня управления;
- 3) приведите примеры линейных и функциональных руководителей;
- 4) приведите пример вертикального и горизонтального разделения труда;
- 5) проверьте, нет ли двойного подчинения или дублирования функций;
- 6) сделайте выводы о достоинствах и недостатках организационной структуры.

Вариант 1



Вариант 2



Итоговый контроль (примеры тестовых заданий).

Выберите один или несколько правильных ответов.

1. ПОНЯТИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАВИЛЬНО УПОТРЕБЛЯТЬ КОГДА РЕЧЬ ИДЕТ О

- 1) учреждении
- 2) процессе
- 3) объединении
- 4) все перечисленные положения верны

2. ПОНЯТИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

- 1) группа лиц, взаимодействующих друг с другом ради достижения стоящих перед ними целей с помощью материальных, правовых, экономических и других условий
- 2) группа лиц, создавших свое предприятие
- 3) обособление различных видов деятельности и закрепление их за субъектами, справляющимися с ними успешно
- 4) все вышесказанное.

3. ПРИ СИСТЕМНОМ ПОДХОДЕ ОРГАНИЗАЦИЯ РАССМАТРИВАЕТСЯ КАК

- 1) совокупность элементов, взаимосвязанных между собой
- 2) развивающаяся, саморегулируемая система
- 3) некая целостность, существующая для удовлетворения общественных потребностей
- 4) все вышперечисленное.

4. ВИДЫ ОРГАНИЗАЦИЙ

- 1) формальная и неформальная
- 2) комитеты и рабочие группы
- 3) командная группа и рабочая группа
- 4) все вышесказанное

5. ОСНОВНЫЕ ПРИЗНАКИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 1) психологический климат, культура, сплоченность
- 2) цель, разделение труда, обособленность, культура, саморегулирование
- 3) цель, сплоченность, психологическая совместимость
- 4) все выказывания не верны

6. МИССИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ КАК

- 1) направление, позволяющее организации формировать свой имидж
- 2) сжатое заявление, декларирующее предназначение организации
- 3) формулировка ценностей и философии организации
- 4) все вышесказанное

7. НАЙДИТЕ ПРАВИЛЬНОЕ УТВЕРЖДЕНИЕ

- 1) миссия так важна для организации, что ее лучше не трогать и не менять
- 2) узкая миссия ограничивает альтернативы, поэтому лучше формулировать ее как можно шире
- 3) миссия должна быть официально сформулирована и сообщена всем, кто находится во внешней среде
- 4) самым главным плановым решением является выбор миссии и конкретных целей, обеспечивающих ее выполнение.

8. КАКИМИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЦЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 1) как можно более общими, тогда проще отчитаться в их выполнении
- 2) как можно более близкими, тогда проще осуществлять контроль
- 3) конкретными, измеримыми и перекрестно поддерживаемыми
- 4) главное, чтобы они не противоречили друг другу

9. С ПОЗИЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА ЦЕЛЬ СУЩЕСТВОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ

- 1) в получении прибыли
- 2) в удовлетворении определенных общественных потребностей
- 3) в снижении издержек
- 4) все перечисленные положения верны.

10. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, ОПРЕДЕЛЕНИЕ

- 1) официальные группы работников, ответственных за выполнение определенных функций
- 2) совокупность контактов между людьми, основанных на должностных инструкциях, обязанности и ответственности между сотрудниками
- 3) упорядоченная совокупность взаимосвязанных подразделений организации, обособившихся в результате внутреннего процесса разделения труда
- 4) графическое изображение организации.

Сгенерировать идею проекта. Описать все работы по проекту, их продолжительность, требующиеся ресурсы и стоимость. Осуществить перенос данного проекта в программу MS Project или 1С:Документооборот и т.п.. Подготовить презентацию проекта.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной литературы:

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров
		в библиотеке
2	Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04814-8.	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453045

2	Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Высшее образование).	ЭБС «Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453522
3	Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8.	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451400
4	Камынина, Н.Н. Менеджмент и лидерство: Учебник + 1 электрон. диск / Н. Н. Камынина, И. В. Островская, А. В. Пьяных. — М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. — 528 с.	1 + 1CD-Rom

10.2. Перечень дополнительной литературы:

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров
		в библиотеке
1.	Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование).	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449880
2	Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03440-0. —	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453560
3	Полина, Н.А. Управление многопрофильным лечебно-профилактическим учреждением : Монография / Н. А. Полина. — Н. Новгород : НИМБ, 2012. — 280 с.	2

10.3. Ресурсы открытого доступа.

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа
1.	Электронный каталог «Российская медицина» ЦНМБ Первого МГМУ им. И.М. Сеченова	Каталог включает библиографические описания на отечественные и иностранные книги, сборники трудов, материалы конференций, статьи из отечественных журналов и сборников, диссертации, авторефераты, депонированные рукописи и т.д. Тематически база данных охваты-	http://www.scsml.rssi.ru

		вает все области медицины и смежные с ней (биология, биохимия, психология, фармация, ветеринария и т.д.).	
2	Федеральная электронная медицинская библиотека ЦНМБ Первого МГМУ им. И.М. Сеченова	ФЭМБ включает как полнотекстовые электронные копии печатных изданий, так и самостоятельные оригинальные электронные издания, не имеющие аналогов, зафиксированных на традиционных носителях.	http://feml.scsml.rssi.ru/feml
3	World Health Organization	Доклады, обзоры, руководства, рекомендации Всемирной организации здравоохранения	http://www.who.int/en/
4	Научная электронная библиотека LIBRARY.RU	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 25 миллионов научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5500 российских научно-технических журналов, из которых более 4600 журналов в открытом доступе. Для работы в системе необходима регистрация.	http://elibrary.ru/defaultx.asp
5	Directory of open access books (DOAB)	Директория открытого доступа к полнотекстовой коллекции научных книг (свыше 10 тысяч)	http://www.doabooks.org/
6	Научная библиотека открытого доступа «КиберЛенинка»	Библиотека комплектуется полными текстами статей, публикуемых в научных журналах России и ближнего зарубежья, в том числе в журналах, включенных в перечень ВАК РФ. Электронные копии документов находятся в открытом доступе с возможностью скачивания.	http://cyberleninka.ru/about
7	PubMed (Bookshelf) books	Полнотекстовая коллекция книг по медицине и биологическим наукам Национальной медицинской библиотеки США	http://www.ncbi.nlm.nih.gov/
8.	Министерство здравоохранения РФ	Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ	http://www.rosminzdrav.ru/
9.	Госкомстат России	База данных статистических материалов	http://www.gks.ru/

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

11.1. Перечень помещений, необходимых для проведения аудиторных занятий по дисциплине.

- лекционный зал/иная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием

11.2. Перечень оборудования, необходимого для проведения аудиторных занятий по

дисциплине.

1. Мультимедийный комплекс:
 - 1.1. Персональные компьютеры
 - 1.2. Мультимедиа проекторы
 - 1.3. Проекционный экран
2. Флипчарт или маркерная доска, маркеры.